



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM
MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

Split, 10. kolovoza 2022.

Ur.br. 853-01/2022.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
Zavod za zaštitu okoliša i prirode
n/r Ravnatelj dr.sc. Aljoša Duplić

Predmet : Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PŠ Marjan za 2022.

- dostavlja se

Poštovani,

Obavještavamo Vas da je sukladno članku 134. Zakona o zaštiti prirode Upravo vijeće JU PŠ Marjan na 190. sjednici **donijelo** Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Park- šume Marjan za 2022. godinu uz suglasnost Gradonačelnika Grada Splita po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva, te Vam isti dostavljamo.

S poštovanjem

v.d. ravnatelja

Stipe Mušura dipl.ing.



Prilozi:

- Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Park- šume Marjan za 2022.
- Zaključak Gradonačelnika Grada Splita o davanju suglasnosti na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Park- šume Marjan za 2022. godinu od 3. kolovoza 2022. godine KLASA: 611-06/22-01/1 URBROJ: 2181/01-09-02/ 1-22-5 Split,



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT

GRADONAČELNIK

KLASA: 611-06/22-01/1
URBROJ: 2181/01-09-02/1-22-5
Split, 3. kolovoza 2022. godine

Na temelju članka 134. točka 3. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 74/19, 127/19), članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje Park – šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita, i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst, 11/18, 6/20, 41/21 i 43/21-pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Splita, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Park – šume Marjan za 2022. godinu

1. Javnoj ustanovi za upravljanje Park – šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita daje se suglasnost na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Park – šume Marjan za 2022. godinu.
2. Suglasnost iz točke 1. ovog Zaključka daje se temeljem Mišljenja Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Zavoda za zaštitu okoliša i prirode, KLASA: 352-02/22-07/17; URBROJ: 517-12-2-2-2-22-2, od 8. travnja 2022. godine, uz obvezu Javnoj ustanovi da postupi u skladu s dostavljenim preporukama.
3. Zadužuju se Javna ustanova za upravljanje Park – šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita i Služba za društvene djelatnosti za realizaciju ovog Zaključka
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivica Puljak

DOSTAVITI:

1. Javna ustanova za upravljanje Park – šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita, Stipe Mušura v.d. ravnatelja, Cattanijin put 2, Split (ravnatelj@marjan-parksuma.hr)
2. Služba za društvene djelatnosti, Mario Negotić, pročelnik po ovlaštenju, ovdje
3. Odsjek za kulturu, Ivana Tadinac Šećer, voditeljica
4. Izrađivaču akta, Selma Katunarić, Odsjek za kulturu, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje

IVICA PULJAK

HR-03148712742



Elektronički potpisano: 03.08.2022T13:59:05 (UTC:2022-08-03T11:59:05Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: 640d2a5b-01bf-4a0f-9abb-597709a83e02



GODIŠNJI PROGRAM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA PARK-ŠUME MARJAN



Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita

UR.BR.: 521-01/2022
Split, 10.05.2022.



v.d. Ravnatelja

Stipe Mušura, dipl.ing.

1. Izrada godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI GODIŠNJEG PROGRAMA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTROJSTVENA JEDINICA
Stipe Mušura	v.d. Ravnatelja ustanove	Ured ravnatelja
Ingrid Pečarević	stručna voditeljica	Ured ravnatelja
Marjan Gavrančić	Voditelj Službe	Služba PPZ-a i Nadzora
Ana Perčić	Voditelj Službe	Služba pravnih, kadrovskih poslova,
Robert Koharević	Zamjenik ravnatelja	Ured Ravnatelja
Antonela Čmrlec	Voditelj Službe	Služba promocije i edukacije
Denis Sikirica	Stručni suradnik za projekte i Eu	Služba pravnih, kadrovskih poslova,

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Karlo Čupić Siminiati	Predsjednik UV	Odvjetnički ured
Igor Rudan	Zamjenik predsjednika UV	OTP banka
Dubravka Matić	Član UV	Dječji vrtić Grigor Vitez
Goran Jelić	Član UV	Institut za jadranske kulture i melioraciju krša
Tino Babić	Predstavnik radnika UV	JU PŠ Marjan

<Dodati redove po potrebi>

2. Podaci o javnoj ustanovi

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	GODINA USVAJANJA	GODINA PLANIRANE IZMJENE/REVIZIJE	USKLAĐENOST SA ZAKONOM O ZAŠTITI PRIRODE	USKLAĐENOST S PLANOM UPRAVLJANJA
Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara park-šume Marjan	2014	2022	da	da
Preventivno-operativni plan zaštite od požara park-šume Marjan za 2020. godinu	2020	2022	da	da
Opći akt zaštite od požara	2020	2022	da	da
Financijski plan 2022	2022	/	da	da
Plan nabave 2022	2022	/	da	da
Odluka o mjerama zaštite i očuvanja	2022	/	da	da
Plan upravljanja	2022	2027	da	da
Akcijski plan upravljanja posjetiteljima	2022	2027	da	da
<Dodati redove po potrebi>				

Tablica 2.2. USTROJ JAVNE USTANOVE I DJELATNICI

POSTOJEĆI DJELATNICI				
RADNO MJESTO	USTROJSTVENA JEDINICA	ZVANJE	TIP UGOVORA	NAPOMENA
v.d.Ravnatelj	Ured ravnatelja	prema zakonu	Na određeno	stalni radni odnos
Zamjenik Ravnatelja	Ured ravnatelja	dipl.ing	Na neodređeno	stalni radni odnos
Savjetnik ravnatelja	ured ravnatelja	dipl.ing.	Na određeno	stalni radni odnos
Voditelj Službe pravnih i kadrovskih poslova, projekata i razvoja	Služba pravnih i kadrovskih poslova, projekata i razvoja	mag.iur.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Glavni čuvar prirode	Služba nadzora	dipl.ing.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Voditeljica Službe promocije i edukacije	Služba promocije i edukacije	struč.spec.oec.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Stručni suradnik za projekte i EU fondove	Služba pravnih i kadrovskih poslova, projekata i razvoja	mag.oec.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Stručni suradnik edukator	Služba promocije i edukacije	prof.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Organizator ekološkog održavanja i radova u šumarstvu	Stručna služba	šumarski tehničar	Na neodređeno	stalni radni odnos
Djelatnik tehničkog održavanja - domar	Stručna služba	sss	Na određeno	radni odnos na određeno vrijeme
Administrativna radnica	Ured ravnatelja/Služba pravnih kadrovskih poslova projekata i razvoja	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Administrativni radnik blagajnik	Služba ekonomsko financijskih poslova	sss	Na određeno	stalni radni odnos
Vozač	Stručna služba	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos

Čuvar prirode I	Služba nadzora	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Motritelj	Služba nadzora	sss, kv,nkv	Na neodređeno	stalni radni odnos
Djelatnik operativnog centra sedlo	Služba nadzora	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Djelatnik autopatrole	Služb nadzora,	sss,nkv	Na neodređeno	stalni radni odnos radni odnos na određeno
Skladištar	Služba ekonomsko finansijskih poslova	sss,	Na određeno	stalni radni odnos
Šumski radnik	Stručna služba	nk, kv	Na neodređeno	stalni radni odnos radni odnos na
Šumski radnik sjekač	Stručna služba	nk	Na neodređeno	stalni radni odnos
domaćica	Ured Ravnatelja	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Čistač	Stručna služba	kv/nkv/sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Stručni suradnik promotor	Služba promocije i edukacije	dipl.ing.	Na neodređeno	stalni radni odnos
POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA				
RADNO MJESTO	USTROJSTVENA JEDINICA	ZVANJE	TIP UGOVORA	NAPOMENA
Vozač	Služba edukacije i promocije i komunikacijskih aktivnosti	Prema zakonu	Na neodređeno	Prema pravilniku o unutarnjem ustrojst
Stručni suradnik šumar	Stručna služba	Prema zakonu	Na neodređeno	Prema pravilniku o unutarnjem ustrojst
Djelatnik u Centru za posjetitelje - 2 djelatnika	Služba edukacije i promocije i komunikacijskih aktivnosti	Prema zakonu	Na određeno, sezonski rad	Prema pravilniku o unutarnjem ustrojst
Stručni voditelj	Ured ravnatelja	Prema zakonu	Na određeno	Prema pravilniku o unutarnjem ustrojst zaposleni u veljači 2022.
Čuvar prirode II - 2 djelatnika	Služba nadzora	Prema zakonu	Na neodređeno	Prema pravilniku o unutarnjem ustrojst zaposleni u veljači 2022.
Čuvar prirode - zamjenik voditelja službe	Služba nadzora		Na neodređeno	Prema pravilniku o unutarnjem ustrojst

Tablica 2.3. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA

1. Uredski prostor na adresi Cattaniijin put 2	60 m2	upravna zgrada	vlasništvo Grada Splita	
2. Uredski prostor na adresi Šetalište Marina Tartaglie bb, 60 m2	60 m2	uredski prostor	vlasništvo Grada Splita	
3. Uredski prostor na adresi Špinutska bb	33 m2	smještaj radnika	vlasništvo Grada Splita	
4. Uredski prostor na adresi Teslina 10	76 m2	uredski prostor	vlasništvo Grada Splita	
5. Čuvarske kućice -betonske 5 kom	5 X 8 m2	Služba PPZ i nadzora	vlasništvo JU	
6. Motrionica Sedlo	9m2	Služba PPZ i nadzora	vlasništvo JU	Izgradnja nove promatračnice kroz EU projekt Marjan 2020 - Brdo prošlosti, oaza budućnosti

<Dodati redove po potrebi>

POKRETNINE

NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
1. Putničko vozilo Citroen Berlingo	1	Služba PPZ i nadzora	Vlasništvo JU	
2. Teretno vozilo Iveco	1	Stručna služba	Vlasništvo JU	
3. Putničko vozilo Dacia Duster	1	Ured ravnatelja	Vlasništvo JU	
3. Osobni automobil marke Renault kangoo	1	Služba PPZ i nadzora	Vlasništvo JU	Priprema za prodaju
4. Moped	1	Služba PPZ i nadzora	Vlasništvo JU	
5. Električni autobus	1	Služba edukacije i promocije i komunikacijskih aktivnosti	Vlasništvo JU	

<Dodati redove po potrebi>

OPREMA

NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA
Stolno računalo	14	za potrebe redovnog rada	
Pisač	8	za potrebe redovnog rada	
Laptop	9	za potrebe redovnog rada	
Fotoaparati Službe promocije i edukacije	1	za potrebe redovnog rada	
Skener	8	za potrebe redovnog rada	
GPSMAT	2	za potrebe redovnog rada	
Dalekozor	2	za potrebe redovnog rada	
Projektor	1	za potrebe redovnog rada	
Motorna pila	11	za potrebe redovnog rada	
Leđna motorna kosilica	10	za potrebe redovnog rada	
Motorni kresač grana	2	za potrebe redovnog rada	
Samohodna motorna kosilica	1	za potrebe redovnog rada	
Motorne škare	2	za potrebe redovnog rada	
Motorni puhač	4	za potrebe redovnog rada	
Motorna pumpa za vodu	1	za potrebe redovnog rada	
Električna bušilica	2	za potrebe redovnog rada	
Agregat 220V	1	za potrebe redovnog rada	
Električna brusilica	2	za potrebe redovnog rada	
Radioveza-uređaj	27	za potrebe redovnog rada	
Iverač	1	za potrebe redovnog rada	

3. Ocjena stanja područja

Tablica 3.1. ZAŠTIĆENA PODRUČJA I PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE KOJIMA UPRAVLJA JAVNA USTANOVA

KATEGORIJA ZAŠTIĆENOG PODRUČJA; ŠIFRA PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE	NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA; NAZIV PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE	OCJENA STANJA PODRUČJA *	NAPOMENA
PARK ŠUMA	PARK ŠUMA MARIJAN	2	<p>Napad štetnika (<i>Orthotomicus erosus</i>) uzrokovao je sušenje velikog broja stabala alepskog bora. Intenzivno i nekontrolirano djelovanje potkornjaka, uz alepske borove, imalo je negativan i stresan utjecaj na ostatak šumskog ekosustava ponajviše zbog nagle promjene mikroklimatskih uvjeta. Nakon procesa suzbijanja potkornjaka 2019. godine vođenog od strane Stožera civilne zaštite Grada Splita, korištene su šumske vučnice koje su na značajnom dijelu površine šumskog ekosustava prouzrokovale velike štete u vidu zatiranja klimazonalne vegetacije, oštećenja tla te posljedične erozije tla. Tijekom siječnja 2022. započela je sječa zaraženih stabala na žarištima potkornjaka. U narednoj godini potrebno je da šumoposjednik odredi pravnu osobu koja će gospodariti šumom sukladno Programu gospodarenja 2021-2031.</p>

***OCJENA STANJA PODRUČJA:**

- 0 - nepoznat status: za ocjenu stanja vrijednosti područja nema dostatnih i primjerenih podataka
- 1 - područje je nepovratno izgubilo vrijednosti ili su vrijednosti i dalje prisutne, no nemaju značaj za zaštitu prirode (npr. različiti kulturno-povijesni spomenici, kupališne zone i sl.)
- 2 - ugroženo područje: vrijednosti područja su narušene/ugrožene te je potrebna promjena načina korištenja, revitalizacija i/ili poduzimanje dodatnih mjera zaštite
- 3 - zadovoljavajuće: vrijednosti područja su u povoljnom stanju, a načini upravljanja područjem su odgovarajući

A	B	C	D	E
2		4. Ocjena provedbe plana upravljanja		
3		Tablica 4.1. OCJENA I GODINA PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA		
4		GODINA PROVEDBE:		
5		OCJENA PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA		
6		Izrada Plana upravljanja je provedena kroz EU projekt Marjan 2020. Trenutno je izrada PU u završnoj fazi i 10.02.2022. provedeno je javno izlaganje. Preostaje dobivanje suglasnosti Uprave zaštite prirode i u Godišnjem programu za 2022. godinu su planirane aktivnosti predviđene u prvoj godini provedbe što je dogovoreno s Zavodom za zaštitu prirode.		
7				
8				
9		Tablica 4.2. PLANIRANE AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE PROVODITI U PLANSKOJ GODINI		
10		KOD	AKTIVNOST	OBRAZLOŽENJE
11		BA3	Održavati tradicijske kućice na području Park-šume	Kućice obnovljene u okviru projekta Marjan 2020, potrebno definirati daljnji pristup ovoj aktivnosti unutar JU
12		BA4	Poticati arheološka istraživanja	Planirano je kroz neke projekte suradnje, te ne ovisi jedino o JU
13		BA6	Sudjelovati u uspostavi info centra unutar MHAS-u za koji osmisliti i provoditi tematske aktivnosti vezane za kulturne vrijednosti Park-šume	Planirano kroz suradnju u projektu Otkrivanje Marjana, ali ne ovisi jedino o JU budući uključuje drugu ustanovu u kulturi
14		BB3	Urediti odgovarajuće pristupe objektima kulturne baštine radi njihove dostupnost invalidnim osobama	Aktivnost ovisi o vlasnicima objekata kulturne baštine (sakralni objekti)
15		BB4	Uvesti brojače posjetitelja kulturne baštine (na prilazima/ulazima ključnih objekata) radi unapređenja sustava posjećivanja	Budući PU još nije donesen, predviđene aktivnosti nisu bile uvrštene ni u proračun za tekuću 2022., te se provođenju istih nije moglo pristupiti
16		DA4	Pratiti i aktivno sudjelovati pri donošenju propisa/akata iz područja zaštite prirode i drugih propisa vezanih za upravljanje zaštićenim područjima	Po dobivanju suglasnosti MINGOR-a na PU pristupit će se izradi Odluke o mjerama zaštite i očuvanja PŠM, te proaktivno pratiti i sudjelovati u daljnjim donošenjima akata
17		DA5	Uspostaviti GIS platformu s pripadajućim aplikacijama za upravljačke i informacijsko-edukacijske potrebe Javne ustanove	U okviru proračuna za 2021. bila je predviđena obuka glavnog čuvara prirode i jednog čuvara prirode za rad s GIS programom. Planirana obuka nije provedena, a u proračunu za 2022. godinu su
18		DA8	Zaposliti nove djelatnike temeljem sistematizacije i prioriteta u upravljanju područjem i funkcioniranju Javne ustanove	Ovisno o potrebama u procesu rada i priritetima biti će zaposleni novi djelatnici
19		DA10	Donijeti i provoditi Odluku o mjerama zaštite i očuvanja Park-šume Marjan	Po dobivanju suglasnosti MINGOR-a na PU pristupit će se izradi Odluke o mjerama zaštite i očuvanja PŠM
20				
21				
22				
23				
24				
25				

5. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže

Tablica 5. AKTIVNOSTI ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA

POSEBAN CILJ	KOD	AKTIVNOST	POKAZATELJ AKTIVNOSTI	PRIORITET	PRVA GODINA PROVEDBE	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	PROJEKTA TROŠKA PROVEDBE	NAPOMENA
A. OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI									
	AA1.1.	Nadzirati pravovremeno provođenje šumsko uzgojnih i drugih zahvata propisanih ŠGP-om	Podaci iz doznačnih knjižica, podaci o otpremi posječene drvine zalihe (blok popratnica), razduženje zaduženog etata (O-2 i O-10 obrasci Šumskogospodarskog plana)	1	2018	Stručna služba JU	Vanjski suradnici	10.000,00	Grad Split se upisao u registar šumoposjednika, JU PŠM nema ovlasti gospodarenja unutar gospodarske jedinice jer ih Osnivač nije ovlastio. Sukladno Zakonu o šumama, članak 23. to je obveza šumoposjednika. VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AA3
	AA1.2.	Provoditi pravovremeno provođenje šumsko uzgojnih i drugih zahvata propisanih ŠGP-om	Podaci iz doznačnih knjižica, podaci o otpremi posječene drvine zalihe (blok popratnica), razduženje zaduženog etata (O-2 i O-10 obrasci Šumskogospodarskog plana)	1	2018	Stručna služba JU	Vanjski suradnici	U ovom trenutku nije moguće procijeniti trošak	Grad Split se upisao u registar šumoposjednika; ukoliko Grad Split ovlasti JU PŠM za gospodarenje unutar gospodarske jedinice radovi će se obavljati sukladno Programu gospodarenja 2021.-2031. VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AA3
	AA1.3.	Nastaviti s uklanjanjem stabala koja ugrožavaju posjetitelje i infrastrukturu, sa naglaskom na vjetrolomove i vjetrozvale.	Broj utrošenih sati rada u svrhu uklanjanja, broj uklonjenih jedinici, broj napisanih stručnih zabilješki	1	2011	Stručna služba	JU PŠM/Vanjski suradnici	50.000,00	Na području park šume se sve učestalije pojavljuju vjetrolomove i vjetrozvale koje je potrebno hitno uklanjati zbog opasnosti koje predstavljaju.
	AA1.4.	Nastaviti monitoring brojnosti populacija potkornjaka	Broj ulovljenih jedinici potkornjaka, izrađen akcijski plan temeljem analize podataka o stanju populacija potkornjaka	1	2017	Stručna služba	Hrvatski šumarski institut	110.000,00	Obzirom da u ovom trenutku nije poznato da li će Grad Split kao šumoposjednik ovlastiti JU PŠM za gospodarenje nije moguće izvršiti procjenu troška VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AA4
	AA1.5.	Izvršiti sjetvu/sadnju šumskog reprodukcijskog materijala na lokacijama na kojima je tijekom izvođenja radova došlo do potpunog zatiranja šumske vegetacije	Količina upotrebljenog šumskog reprodukcijskog materijala (sjeme ili sadnice), površina na kojoj su izvršeni radovi	1	2022	Stručna služba	JUPŠM/Vanjski suradnici	60.000,00	Grad Split se upisao u registar šumoposjednika; ukoliko Grad Split ovlasti JU PŠM za gospodarenje unutar gospodarske jedinice radovi će se obavljati sukladno Programu gospodarenja 2021.-2031. VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AA2
A.A Očuvano i unaprijeđeno stanje šumskog ekosustava park-šume Marijan	AA1.6.	Nadzirati sjetvu/sadnju šumskog reprodukcijskog materijala na lokacijama na kojima je tijekom izvođenja radova došlo do potpunog zatiranja šumske vegetacije	Količina upotrebljenog šumskog reprodukcijskog materijala (sjeme ili sadnice), površina na kojoj su izvršeni radovi	1	2022	Stručna služba	Vanjski suradnici	60.000,00	Grad Split se upisao u registar šumoposjednika, JU PŠM nema ovlasti gospodarenja unutar gospodarske jedinice jer ih Osnivač nije ovlastio. Sukladno Zakonu o šumama, članak 23. to je obveza šumoposjednika. VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AA2
	AA1.7.	Uspostaviti i provoditi sustavno praćenje (redoviti monitoring/vitalnosti šumskog ekosustava, mikroznati od posebnog značaja za bioraznolikost te prisutnosti bolesti, štetnika i invazivnih vrsta	Usvojen plan monitoringa po vrstama i načinu provedbe, broj terenskih obilazaka, broj zapisnika, broj provedenih mjera temeljem monitoringa	1	2015	Stručna služba, Služba nadzora i PPZ		redoviti rad JU	Grad Split se upisao u registar šumoposjednika; ukoliko Grad Split ovlasti JU PŠM za gospodarenje unutar gospodarske jedinice radovi će se obavljati sukladno Programu gospodarenja 2021.-2031. VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AA4

AA1.8.	Nastaviti s uklanjanjem invazivne vrste <i>Allianthus altissimus</i> , razvijati nove i usavršavati postojeće metode uklanjanja invazivnih vrsta	Broj utrošenih sati rada u svrhu uklanjanja, procjena broja uklonjenih jedinki, površina na kojoj je uklanjanje izvršeno, broj zapisa/evidencija	1	2015	Stručna služba	JU PŠM / Vanjski suradnici	redovni rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AA5
AA1.9.	Uspostaviti stalne istraživačke točke i pratiti promjene glavnih značajki šumskog ekosustava: površina šuma i šumskog zemljišta, struktura vrsta drveća, starosna distribucija i sl.	Broj terenskih obilazaka, broj zapisa i službenih zabilješki, ugovoren i uspostavljen sustav praćenja stanja po vrsti i načinu praćenja	1	2005	Stručna služba, Služba nadzora i PPZ		40.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AA6
AA1.10.	Nastaviti redovito uklanjanje zapredaka borovog četnjaka gnjezdara (<i>Thaumetopoea pityocampa</i>)	Broj utrošenih sati rada u svrhu uklanjanja, procjena broja uklonjenih jedinki	1	2011	Stručna služba		redovni rad JU	U svrhu sprječavanja širenja ovog nametnika čiji su zapredci alergeni.
AA1.11.	Redovito bilježenje i prijavljivanje pronalazaka mrtvih, ozljeđenih ili bolesnih strogo zaštićenih životinja ZZOP-u	broj zabilježenih jedinki	1	2021	Služba nadzora i Stručna služba	Lovtur d.o.o.	redovni rad JU	
AA1.12.	Sanacija hrasta crnike	Broj utrošenih radnih sati, količina utrošenog materijala	1	2022	Stručna služba		50.000,00	Tijekom 2021 zaprimljeno je izvješće o fiziološkom starenju jedinki hrasta crnike koju je izradio Institut za jadranske kulture i melioraciju krša. Ukoliko Grad Split ovlasti JU PŠM za gospodarenja ovo će odrediti JU PŠM.
AA1.13.	Izvršiti fitocenološko snimanje zaštićenog područja Park-šume Marjan	Podaci fitocenoloških snimki prikupljeni na uspostavljenim fitocenološkim ploham	1	2022	Stručna služba	Vanjski suradnici	40.000,00	
A.B.1.	Provođenje neposrednog nadzora	Provedeni obilasci, dnevne bilješke, službene zabilješke, zapisi	1	2005	Služba nadzora		redovni rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AB7
A.B.2.	Izrada i dodjela trajnih i privremenih vinjeta za ulazak motornih vozila	broj izdanih vinjeta	1	2012	Služba nadzora		4.575,00	
A.B.3.	Nadzor nad korisnicima koncesijskih odobrenja	Provedeni obilasci, dnevne bilješke, službene zabilješke, zapisi	1	2012	Služba nadzora		redovni rad JU	
A.B.4.	Izrada i dodjela odobrenja za korištenje javne površine	broj izdanih odobrenja	1	2005	Služba nadzora		redovni rad JU	
A.B.5.	Izrada i dodjela odobrenja za spaljivanje organskog otpada	broj izdanih odobrenja	1	2017	Služba nadzora		redovni rad JU	Sukladno Odluci Gradskog vijeća Grada Splita o mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru PŠ Marjan, JU ima ovlast, u suradnji s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Splita, izdati navedeno odobrenje
A.B.6.	Sanacija štete prouzrokovane vandalizmom (bojanje i popravak infrastrukture)	broj izmijenjenih letvi i obojanih klupa, broj uklonjenih grafiti	1	2011	Stručna služba		10.000,00	
A.B.7.	Sanacija erozija i odrona	Broj utrošenih radnih sati, količina utrošenog materijala	1	2011	Stručna služba	Vanjski suradnici	redovni rad JU	Vanjski suradnici se koriste u slučaju potrebe za teškom mehanizacijom
A.C.1.	Analiza protupožarne sezone 2021. Azuriranje podataka i usklađivanje s novonastalim situacijama	Broj izlazaka na teren, unos novih, ažuriranih podataka u dokumente iz područja ZZOP-a	1	2006	Služba nadzora		redovni rad JU	

A.B. Očuvanje vrsta, staništa i namjene površina

A.C.2.	Izrada Preventivno-operativnog plana zaštite od požara park-sume Marjan za 2020. godinu	Pravovremena izrada	1	2006	Služba nadzora	redovni rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC 1	
A.C.3.	Printanje, uvezivanje i slanje Plana ZOP PŠ Marjan za 2020. godinu	Broj printanih/uvezanih primjeraka	1	2006	Služba nadzora	2.300,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC 1	
A.C.4.	Ustrojavanje motriteljsko-dojavne službe	Broj motrioca izvan požarne sezone/broj motrioca u požarnoj sezoni/broj ophodara	1	2011	Služba nadzora	redovni rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2	
A.C.5.	Ustrojavanje interventne skupine	Broj djelatnika	1	2011	Služba nadzora	0,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2	
A.C.6.	Provođenje protupožarnih mjera zabrane	Broj intervencija/broj zapisnika	1	2011	Služba nadzora	0,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2	
A.C.7.	Postavljanje znakova upozorenja o zabrani korištenja otvorenog plamena	Broj postavljenih znakova	1	2011	Služba nadzora	2.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2	
A.C.8.	Provođenje preventivno-uzgojnih mjera ZOP-a	Provedene mjere	1	2011	Služba nadzora	redovni rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC 3	
A.C.9.	Čišćenje zapuštenih poljoprivrednih površina (mjere ZOP-a)	Izrađena baza podataka zapuštenih poljoprivrednog zemljišta, Broj rješenja/broj provedenih čišćenja od strane vlasnika/broj provedenih čišćenja od strane trećih osoba	1	2019	Služba nadzora	200.000,00	Sukladno Odluci Gradskog vijeća Grada Splita o mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru u PŠ Marjan, čuvari prirode ove JU imaju ovlast izdati rješenje kojim nalažu čišćenje privatnih zapuštenih poljoprivrednih površina u svrhu zaštite od požara. Predviđena sredstva nužna su za situacije kada vlasnik ne ispuni naloženo rješenjem, a za provedbu čišćenja od strane trećih osoba	
A.C.10.	Provođenje internog nadzora motriteljsko-dojavne službe (loko vožnja tijekom sezon povećane opasnosti od požara)	Broj obilazaka/upisa u obrasce	1	2011	Služba nadzora	3.200,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2	
A.C.11.	Provođenje protupožarnih vježbi (rukovanje s opremom: vatrogasni aparat, hidranti, vatrogasna crljeva i mlaznice...)	Broj provedenih vježbi	1	2019	Služba nadzora	redovni rad JU		
<Dodati redove po potrebi>							642.075,00	
B. ODRŽIVOST KORIŠTENJA PRIRODNIH DOBARA								
<Dodati redove po potrebi>							0,00	
C. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I TRADICIJSKIH VRIJEDNOSTI								
C.1.1	ORGANIZIRATI POUČNE ŠETNJE	broj organiziranih poučnih šetnji na značajnim lokacijama	1	2020	Služba promocije i edukacije	redovan rad djelatnica JU i suradnja s MHAŠ-om	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC4 DB6	

C.1. Očuvana kulturna baština, poboljšana svijest i informiranost posjetitelja, a dokumentacija i fotografski materijali sačuvani	C.1.2.	Podmorska baština Marjana - arheološka istraživanja bogate podmorske baštine Marjana na područjima svetišta božice Dijane/punta Marjana, te sjeverne i južne strane	tisak promotivnih materijala i montaža snimljenog materijala za izradu kraćeg filma o nalazima podmorske baštine	2	2021	Služba promocije i edukacije	suradnja s MHAS-om	15.000,00	Projekt "Otkrivanje Marjana" PLAN UPRAVLJANJA KOD BA4 VEZA	
		POKRENUTI NATJEČAJ ZA REVIZIJSKA ISTRAŽIVANJA NA SUSTIPANU	Očuvanost i zaštita Sustipana lokalitet u PŠM o kojem je potrebno informirati korisnike te ga dodatno zaštititi	2	2018	Služba promocije i edukacije	MHAS			
	C.1.3.	PROVESTI ZAŠTITU ARHEOLOŠKOG NALAZIŠTA	Ograđeni i označeni vrijedni ostaci na lokalitetu Sustipan	2	2020	Služba promocije i edukacije	Konzervatorski odjel Split			
		PROVESTI ISTRAŽIVANJE ARHEOLOŠKOG NALAZIŠTA	Istražen južni brod bazilike sv. Stjepana, konzervirana i istražena arhitektura u suradnji s konzervatorskim stručnjacima	2	2019	Služba promocije i edukacije	MHAS i FESB	redovan rad djelatnica JU i suradnja s MHAS-om	Osmišljeno kroz zajednički projekt "Otkrivanje Marjana": Prijavljeno na Natječaj Ministarstva kulture u 2019., ali sredstva nisu dobivena. Planira se i dalje nastaviti traženje sredstava izlaskom na natječaje.	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BA1, BA2 I BA4
		POSTAVLJANJE INFO PANOIA O POVIJESTI SUSTIPANA I PORVOĐENJE POUČNIH ŠETNJI S TEMOM SUSTIPANA U POVIJESTI	Broj postavljenih informativnih panoa i broj edukacija	2	2020	Služba promocije i edukacije	MHAS			
	C.1.4.	PRIKUPLJATI MATERIJALE IZ TISKA (HEMEROTEKA MARIJANA)	započete pripreme izrade natječajne dokumentacije za arheološko nalazište i projekt virtualne stvarnosti	1	2012	Služba promocije i edukacije		redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BA1, CB2	
		PRIKUPLJATI MATERIJALE IZ RAZNIH MULTIMEDIJSKIH IZVORA	BROJ PRIKUPLJENIH MATERIJALA IZ RAZNIH MULTIMEDIJSKIH IZVORA	2	2012	Služba promocije i edukacije		redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BA1, CB2	
	C.1.5.	Organiziranje posjeta Crkvi svetog Jere i Ermitažama - ugovorna trostrana suradnja JU, MHAS-a i Bratovštine Sv. Križa	izvođenje restauratorsko-konzervatorskih radova na lokaciji i organiziranje prijevoza i stručnog vodstva za posjetitelje prezentacija	1	2020	Služba promocije i edukacije	MHAS, SDŽ, Bratovština sv. Križa	10.000,00	Projekt "Otkrivanje Marjana" - nastavak suradnje i prezentiranja kulturne i prirodne baštine sa srodnim institucijama VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BA1	
	C.1.6.	Sudjelovanje u MFAF-u - projekcija filma o Svetom Jeri (JU i MHAS) te organiziranje poučne šetnje u PŠM za stručne sudionike Festivala	Održana projekcija filma o Crkvi svetog Jere i organizirana poučna šetnja za stručne sudionike MFAF-a	2	2022	Služba promocije i edukacije	MHAS	1.000,00	Projekt "Otkrivanje Marjana" za stručnu javnost VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BA4	

C.1.7.	Obnova sustava videonadzora i ulaznih rampi	Broj obnovljenih rampi u kamera	1	2022	Služba općih, pravnih i kadrovskih poslova, razvoja i projekata	271.875,00	Kapitalne investicije
C.1.8.	Izrada projekta ograde na plaži Kaštelet	Stručni dokument za provođenje radova	1	2022	Služba općih, pravnih i kadrovskih poslova, razvoja i projekata	18.000,00	Kapitalne investicije
C.1.9.	Izrada projekta usporedavanja prometa na relaciji Ivana Meštrovića-Kašljuni	Stručni dokument za provođenje radova regulacije prometa	1	2022	Služba općih, pravnih i kadrovskih poslova, razvoja i projekata	61.125,00	Kapitalne investicije
C.1.10.	Obnova spomenika Umberto Girometti	Obnovljen spomenik	1	2022	Služba općih, pravnih i kadrovskih poslova, razvoja i projekata	16.400,00	Kapitalne investicije
<i><Dodati redove po potrebi></i>						392.400,00	
D. UPRAVLJANJE POSIEĆIVANJEM, INTERPRETACIJA I EDUKACIJA							
D.1.1.	PROVESTI POUČNE ŠETNJE S TEMOM BAŠTINE MARIANA - "STAZOM ZDRAVLJA DO ZNANJA"	BROJ ODRŽANIH POUČNIH ŠETNJI; BROJ ODRŽANIH TEMATSKIH KVIZOVA; BROJ REKREATIVNIH AKTIVNOSTI		2018	Služba promocije i edukacije	2.000,00	vanjski suradnici VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB1
D.1.2.	Provođenje poučnih šetnji "Književnost na Marjanu - Marjan u književnosti"	Broj edukacija i broj uključenih srednjih škola		2016	Služba promocije i edukacije	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB4
D.1.3.	Provođenje poučnih šetnji Kulturna baština - marjanske crkvice i marjanska groblja	Broj provedenih edukacija i broj uključenih srednjih škola	1	2017	Služba promocije i edukacije	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB4
D.1.4.	Provođenje poučne šetnje za četvrtu razrede osnovnih škola Grada Splita (Blago našeg Marjana)	Broj provedenih poučnih šetnji za četvrtu razrede osnovnih škola Grada Splita		2016	Služba promocije i edukacije	25.000,00	dio kurikuluma četvrtih razreda, provodi se u suradnji s 29 osnovnih škola Grada Splita i Gradom Splitom VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB5
D.1.5.	Provođenje poučne pješačke šetnje za prve razrede osnovnih eko-škola Grada Splita povodom Svjetskog dana pješačenja (Svjetski dan pješačenja)	Broj provedenih poučnih šetnji za prve razrede osnovnih eko-škola Grada Splita; broj edukativnih materijala podijeljen korisnicima programa		2016	Služba promocije i edukacije	9.000,00	Projekt se provodi u suradnji s eko-školama Grada Splita, uz podjelu edukativnih materijala/slikovnice idemo na Marjan VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB4
D.1.6.	Provođenje poučnih šetnji "Primorska vazdazelena šuma" za šeste razrede osnovnih škola	Broj provedenih poučnih šetnji		2015	Služba promocije i edukacije	5.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB5

D.1.Provođenje edukativnih programa za različite dobne skupine

D.1.7.	Provođenje poučnih šetnji "Marjanski bonton"	Broj provedenih poučnih šetnji; broj uključenih predškolaca i broj uključenih ustanova	1	2013	Služba promocije i edukacije	Predškolske ustanove	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB5
D.1.8.	Ozelenjavanje Marjana – organiziranje škola vezano za aktivnosti ozelenjavanja Marjana s obzirom na stanje šume i edukativni karakter potrebe obnove zaštićenog područja nakon najezde potkornjaka.	Organiziran broj edukativnih posjeta i sadnji	2	2022	Služba promocije i edukacije Stručna služba	Srednjoškolske ustanove	redovan rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB4
D.1.9.	Škola u prirodi i rasadnik – nove edukativne radionice projekta Marjan 2020 te održavanje zasadenih biljaka – povrće/ ljekovito bilje/ začinsko bilje u novouređenom rasadniku i školi u prirodi	Broj edukativnih radionica i obnovljen rasadnik	1	2022	Služba promocije i edukacije Stručna služba	Osnovnoškolske ustanove	redovan rad JU	Marjan 2020 - osmišljavanje i provođenje novih programa temeljenih na novim sadržajima i infrastrukturi obnovljenoj kroz projekt
D.1.10.	Osmišljavanje novih poučnih šetnji na novoizgrađenim stazama Staza babe Marte, Kamene kućice i Priča o Marjanu	Broj osmišljenih poučnih šetnji	2	2020	Služba promocije i edukacije	Viši razredi osnovnih škola, Srednje škole/gimnazije	redovan rad djelatnica JU	Marjan 2020 - osmišljavanje i provođenje novih programa temeljenih na novim sadržajima i infrastrukturi obnovljenoj kroz projekt
D.2.1.	Obilježavanje Dječjeg Dana Marjana, 09.05.2022.	Organiziranje proslave uz sudjelovanje dječjih skupina u Amfiteatru Dječjeg grada - poučne šetnje, razne aktivnosti i radionice	1	2012	Služba promocije i edukacije	Eko škole, dječji vrtići, volonteri	10.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB6
D.2.2.	Obilježavanje Dana Marjana, 08.05.2022.	Organizacija proslave Dana Marjana za lokalno stanovništvo i posjetitelje u suradnji s TZ Grada Splita - prigodni program i aktivnosti	1	2012	Služba promocije i edukacije	TZ Grada Splita, Udruge, Zajednica pustolovnog turizma i HGK	30.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB6
D.2.3.	Organizirati predstave kazališta lutaka na prostoru Dječjeg grada- (Lutke na Marjanu)	Broj sudionika poučnih šetnji i broj održanih predstava	1	2015	Služba promocije i edukacije	GKL, predškolske ustanove Grada Splita	redovna suradnja	JU - vodene poučne šetnje i GKL - lutkarske predstave
D.2.4.	Povodom 1. dan proljeća/Svjetski dan zaštite šuma organiziranje poučne šetnje i aktivnosti za najmlađe	Održana poučna šetnja za korisnike predškolske dobi uz provođenje novih tematskih programa iz projekta Marjan 2020	2	2016	Služba promocije i edukacije	Predškolske ustanove	2.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BB2
D.2.5.	Povodom Svjetskog dana zdravlja 07.04. organizirati šetnju do zdravlja za starije građane	Broj sudionika šetnje	2	2020	Služba promocije i edukacije	Udruge umirovljenika	suradnja	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BB2
D.2.6.	Obilježavanje Praznik rada 01.05.	Suradnja s organizatorima tradicionalnog skupa na Marjanu	3	2012	Služba promocije i edukacije		suradnja	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BB2

D.2.Obilježavanje značajnih datuma u zaštiti prirode

D.2.7.	Obilježavanje Dana zaštite prirode 22.05. i promocija novih edukativnih materijala Čuvajmo Marjan uz prezentaciju tiskane slikovnice te bojanke; poučna šetnja	Broj sudionika tematske poučne šetnje - prirodna baština, broj slikovnica Čuvajmo Marjan	1	2020	Služba promocije i edukacije	Odgovorno obrazovne ustanove	3.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BB2	
D.2.8.	Obilježavanje događanja "Advent na Marjanu"	Organiziran adventski koncert u jednoj od crkvice na Marjanu	1	2015	Služba promocije i edukacije	lokalni umjetnici, studenti UMAS	10.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BB2	
D.3.1.	Pokrenuti i provesti najtežaj za izradu inventarizacije flore i faune Marjana prema snjericama iz elaborata "Studija valorizacije prirodne baštine" izrađenog kroz projekt Marjan 2020	Inventarizacija prirodne baštine, fotografiranje biljnih vrsta, određene zone od posebnog značaja, edukativni sadržaji vezani za prirodnu baštinu i vegetaciju Marjana	2	2019	Stručna služba, Služba promocije i edukacije		kroz rad Službi pripremiti potrebne predradnje za navedene aktivnosti	Ugovor iz EU projekt "Marjan2020 - Brdo prošlosti, oaza budućnosti" pod nazivom Studija valorizacije prirodne baštine temeljem koje će se unaprijediti i programi edukacije VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB1, CB2	
D.3.2.	Izraditi karte vegetacije PŠM za lokalno stanovništvo i turiste na hrvatskom i 2 strana jezika	Izrada karte vegetacije PŠM za lokalno stanovništvo i turiste	1	2020	Stručna služba i Služba promocije i edukacije	Grad Split	rad Službi		
D.3.3.	Osmisliti nove posjetiteljske programe s temama iz zaštićene i endemske flore i faune i ljekovitih biljaka	Izrada novih edukativnih programa temeljem izrađene Studije Valorizacija prirodne baštine	1	2020	Stručna služba i Služba promocije i edukacije		rad Službi		
D.3.4.	Osmisliti nove tematske staze s temama iz zaštićene i endemske flore i faune i ljekovitih biljaka	Osmišljene nove tematske edukativne staze s podtemama: endemske, zaštićene, ljekovite biljke	2	2020	Stručna služba i Služba promocije i edukacije		rad Službi		
E. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM								44.000,00	
E.1.1.	Suradivati s medijima kroz izdavanje članka, održavanje press konferencija, radio i TV emisija	Broj članka, broj konferencija, broj emisija	1	2011	Služba promocije i edukacije		rad Službe		
E.1.2.	Održavanje web i fb stranice	Posjećenost društvenih mreža, stranice i podataka, tekstova, fotografija; broj pratitelja	1	2011	Služba promocije i edukacije	Vanjski suradnik	15.000,00		
E.1.3.	Ažuriranje informacija i provođenje edukacije o zaštićenom dijelu prirode putem društvenih mreža	broj izvješća o novonastalim situacijama u PŠM, novosti iz svijeta vezano za teme ekologije, klimatskih promjena, održivog razvoja	1	2011	Služba promocije i edukacije		rad Službe		
E.1.4.	Izrada - nova web stranica u skladu s novim vizualnim identitetom	Izrađena nova web-stranica	1	2019	Služba promocije i edukacije	Grad Split	25.000,00		
D.3.Veća informiranost javnosti i korisnika o prirodnoj baštini PŠM									
<Dodati redove po potrebi>									
E.1.Unapređenje suradnje s medijima i održavanje web i FB stranice									

E.2. Podizanje svijesti lokalnih i stranih posjetitelja o zaštićenom području PŠM i pravilima ponašanja u njemu	E.2.1.	Izrada promotivnog video materijala "Marjanski bonton za mlade" - u suradnji s UMAS-om putem provedenih radionica za studente	Izrađen video materijal	2	2020	Služba promocije i edukacije	JU, UMAS, TZ	20.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB1
E.3. Povećana suradnja s dionicima u PŠ Marjan	E.3.1.	Suradnja s Prirodoslovno-matematičkim fakultetom u novouređenom Botaničkom vrtu	Broj radionica sa studentima	2	2012	Služba promocije i edukacije	PMF, Botanički vrt	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DB3 I DB4
E.4. Podizanje svijesti lokalnog stanovništva o tradiciji i povezanosti Marjana i života grada Splita	E.4.1.	"Žene na Marjanu" - ORGANIZIRANJE IZLOŽBE NA OTVORENOM - Serija od tri skulpture inspirirana trima ženskim likovima čiji je život i djelovanje na različite načine bilo vezan za Marjan	Broj poučnih šetnji i edukacija prilikom obilježavanja posebnih datuma	2	2012	Služba promocije i edukacije	Prirodoslovni muzej, ZOO vrt	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DB3 I DB4
E.5. Bolja informiranost djece i mladih posjetitelja o prirodnoj baštini i području PŠM	E.5.1.	Izraditi 3D igricu s temom prirodne baštine sa stazama i lokacijama biljaka unutar PŠM	Izrađene 3 pokretne drvene skulpture projekta Žene na Marjanu	3	2021	Služba promocije i edukacije	TZ, Grad Split	48.000,00	Planira se sredstva za izradu ovog projekta potraziti putem Javnih natječaja za potrebe u kulturi Grada Splita I SDŽ VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BB1 BB2
E.6. Bolja informiranost korisnika / posjetitelja PŠ Marjan putem rada Centra za posjetitelje	E.6.1.	Prezentacija djelovanja Centra za posjetitelje JUPŠM kroz organizirane poučne šetnje s polazišnom točkom kod Centra	Veća posjećenost, osviještenost mladih i turista o prirodnim vrijednostima i lokacijama u PŠM	1	2020	Služba promocije i edukacije	TZ, Grad Split	u okviru projekta	EU projekt "Marjan2020 -Brdo prošlosti, oaza VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB1
	E.6.1.	Prezentacija djelovanja Centra za posjetitelje JUPŠM kroz organizirane poučne šetnje s polazišnom točkom kod Centra	broj šetnji	1	2020	Služba promocije i edukacije	TZ	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB1 BB1 CA1
	E.6.2.	Informiranje korisnika o radu Centra za posjetitelje JUPŠM	Broj objava na web-u, društvenim mrežama, tiskani promo materijali	1	2020	Služba promocije i edukacije	TZ	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CA1
	E.6.3.	Prezentiranje posjetiteljskih i edukativnih programa - preporuke i prodaja	Broj preporuka, prodanih šetnji ili radionica	1	2020	Služba promocije i edukacije	TZ, agencije, koncesionari	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CA1
	E.6.4.	Prezentiranje događanja vezanih za obilježavanje značajnih datuma u PŠM	Broj preporučanih događanja	1	2020	Služba promocije i edukacije	TZ	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CA1
	E.6.5.	Prezentiranje promotivnih materijala i suvenir-tisak i multimedija koji su dio ponude info-centra	Broj podijeljenih besplatnih letaka, broj prodanih publikacija, broj prodanih suvenir	1	2020	Služba promocije i edukacije		redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CA1

E.6.6.	Pružanje informacija o lokacijama i dionicama u PŠM	Bolja informiranost korisnika, broj mapa	1	2020	Služba promocije i edukacije	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CA1
E.6.7.	Informiranje o prijevozu na području PŠM	Ponudene opcije i vrste prijevoza, informiranost o pravilima i dozvolama	1	2020	Služba promocije i edukacije	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CA1
E.6.8.	Ekološka edukacija posjetitelja-DISTRIBUCIJA PROMOTIVNIH POUČNIH MATERIJALA	Bolja očuvanost područja PŠM-BROJ PODJELJENIH LETAKA	1	2020	Služba promocije i edukacije	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB3, BB2, CB5, CB4
E.8.1.	Izrada suvenira osmišljenih kroz projekt Marjan 2020 za sve skupine	Izradeni suveniri s temama Marjana - kulturna i prirodna baština	1	2020	Služba promocije i edukacije	15.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB1
E.9.1.	Suradnja s koncesionarima	Sastanci	1		služba nadzora	0,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA6
E.9.2.	Suradnja s vlasnicima zemlje, stanicama i posjednicima zemljišta	Sastanci, izlasci na teren	1		služba nadzora	0,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC4 DB6
E.9.3.	Suradnja s voditeljima dopuštenih istraživanja	Sastanci, izlasci na teren	1		služba nadzora	0,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DB3 I DB4
F. RAZVOJ KAPACITETA JAVNE USTANOVE							
<Dodati redove po potrebi>							
F.1.1.	Sudjelovanje na Godišnjem seminaru čuvara prirode	Broj djelatnika koji su sudjelovali	1	2006	Služba nadzora	10.500,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA9
F.1.2.	Sudjelovanje na Godišnjem seminaru stručnih službi	Sudjelovanje glavnog čuvara prirode	2	2006	Služba nadzora	2.500,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA9
F.1.3.	Sudjelovanje na stručnom seminaru za čuvare prirode	broj čuvara prirode koji su sudjelovali	1	2015	Služba nadzora	12.375,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA9
F.1.4.	Edukacija čuvara prirode za rad s GIS sustavom	broj čuvara prirode koji su sudjelovali	1	2021	Služba nadzora	12.500,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA9
F.1.5.	Sudjelovanje na pripremnom seminaru za polaganje stručnog ispita za čuvare prirode	broj čuvara prirode koji su sudjelovali	1	2011	Služba nadzora	4.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA9
F.1.6.	Polaganje stručnog ispita za glavnog čuvara i čuvare prirode	broj čuvara prirode koji su pristupili/položili ispit	1	2011	Služba nadzora	4.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA9
F.1.7.	Dodatna edukacija djelatnica - stručnih suradnica edukatorica	Broj posjećenih radionica/seminara	1	2020	Služba promocije i edukacije	7.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA9
F.1.8.	Edukacija novih zaposlenica Centra za posjetitelje	Educiranost po pitanju edukativnih programa, lokacija, kulturne i prirodne baštine, turističke ponude, načina prijevoza u PŠM	1	2020	Služba promocije i edukacije	redovna suradnja	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA9
F.2.1.	Održavanje protupožarne opreme (Led reflektori, brentače, baterije daljinskih upravljača za rampe)	Broj zamijenjenih reflektora, baterija, nabavljenih brentača	1	2011	Služba nadzora	9.312,50	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC5
F.2.2.	Popunjavanje hidrantskih ormarica	Količina kupljene opreme	1	2018	Služba nadzora	3.125,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.2.3.	Održavanje sustava radio veze (ugovor s ovlaštenom tvrtkom)	Ugovoreno održavanje	1	2011	Služba nadzora	26.250,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2

F.2.4.	Održavanje ulaznih rampi (uključeni i popravci)	Ugovoreno održavanje	1	2012	Služba nadzora	vanjski suradnik	18.750,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.2.5.	Održavanje sustava videonadzora ulaznih rampi (uključeni i popravci)	Ugovoreno održavanje	1	2012	Služba nadzora	vanjski suradnik	44.250,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.2.6.	Održavanje penjalista Šantine stine (ugovor s drugim Maruljijanus)	Ugovoreno održavanje	1	2018	Služba nadzora	vanjski suradnik	9.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AB2
F.2.7.	Godišnji servis vatrogasnih aparata	Broj servisiranih aparata	1	2011	Služba nadzora	vanjski suradnik	5.625,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.2.8.	Nabava radne odjeće i obuće za djelatnike službe nadzora	Broj nabavljene odjeće i obuće	1	2012	Služba nadzora		13.014,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13
F.2.9.	Dizajniranje i printanje naljepnice na motociklu	Naljepnica aplicirana na motociklu	2	2020	Služba nadzora	vanjski suradnik	1.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.2.10.	Službena vozila održavanje (tehnički pregled, osnovno osiguranje, gorivo, servis i popravci, pranje,...)	Izvršene radnje navedene pod održavanje službenih vozila	1	2011	Služba nadzora	vanjski suradnik	41.220,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.2.11.	Nabava sjedalica za motritelje	Broj nabavljenih sjedalica (planirano 6 kom)	1	2011	Služba nadzora		2.700,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13
F.2.12.	Nabava novih uređaja za radio-vezu	Broj nabavljenih uređaja (planirano 2 kom)	2	2011	Služba nadzora		5.296,88	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13
F.2.13.	Ishodovanje sudskih i katastarskih izvoda	Broj ishodovanih izvoda (planirano 20 kom)	1	2011	Služba nadzora		2.100,00	U okviru Eu projekta <i>Marjan 2017-2020 Brdo prošlosti- oaza budućnosti</i> u tijeku je izrada nove promatračnice Sedlo VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.2.14.	Uređenje motritelice Sedlo	Izvršeni sitni popravci (zamjena drvenog poda i popravak zatvora)	2	2020	Služba nadzora		22.512,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13
F.2.15.	Nabavka uniforme za čuvere prirode	Nabavljene uniforme za čuvere prirode	1	2005	Služba nadzora		16.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.2.16.	Uređenje pristupnog puta za pješake na rampi "Vodosprema"	Uređen pristupni put	2	2020	Služba nadzora		3.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13
F.2.17.	Nabava stolnog računala za čuvara prirode	Nabavljeno stolno računalo	1	2020	Služba nadzora		6.250,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13
F.2.18.	Nabavka uniforme za stručne suradnice edukatorice i informatrice	Nabavljene uniforme za edukatorice i informatrice	1	2019	Služba promocije i edukacije		5.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13
F.2.19.	Nabavka prijenosnog računala	Nabavljeno prijenosno računalo	1	2020	Služba promocije i edukacije		8.000,00	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13
F.3.1.	Izrada Plana upravljanja	Broj provedenih radionica, izrađeni dokumenti u roku te upućeni u propisanu proceduru, donesen PU	1	2019	Služba nadzora		256.500,00	Kao odgovorne ustrojstvene jedinice navedene su Služba nadzora i Služba promocije i edukacije s obzirom na to da je glavni čuvar prirode osoba zadužena za praćenje PU, a voditeljica SPIE osoba zadužena za praćenje APUP ugovora ispred JU
F.3.2.	Izrada Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima				Služba promocije i edukacije			
							538.780,38	
F.3. Izrađeni planski dokumenti								
<Dodati redove po potrebi>								

6. Istraživanja i praćenje stanja

Tablica 6. PLANIRANA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PLANSKOJ GODINI

KOD	VRSTA/STANIŠNI TIP	PRVA GODINA PROVEDBE	INTERVAL PROVEDBE	PROVODITELJ AKTIVNOSTI	METODOLOGIJA	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /PRAĆENJA STANJA
AA1.7.	Praćenje /monitoring faune sa naglaskom na porodicu Strigidae- sove	2022	2022 - 2024	vanjski suradnik	terenski izlasci	Šantine stine
AA1.7.	Praćenje/monitoing faune sa naglaskom na red Chiroptera - šišmiši	2022	2022 - 2024	vanjski suradnik	terenski izlasci	Šantine stine
AA1.7.	Praćenje/monitoing flore sa naglaskom na zaštićene vrste	2022	2022 - 2024	vanjski suradnik	terenski izlasci	cjelokupna površina PŠ Marjan
AA1.4.	Nastaviti monitoring brojnosti populacija potkornjaka	Broj ulovljenih jedinki potkornjaka, izrađen akcijski plan temeljem analize podataka o stanju populacija potkornjaka	1	2017	Stručna služba	cjelokupna površina PŠ Marjan

AA1.9.	<p>Uspostaviti stalne istraživačke točke i pratiti promjene glavnih značajki šumskog ekosustava: površina šuma i šumskog zemljišta, struktura vrsta drveća, starosna distribucija i sl.</p>	<p>Broj terenskih obilazaka, broj zapisnika i službenih zabilješki, ugovoren i uspostavljen sustav praćenja stanja po vrsti i načinu praćenja</p>	1	2005	Stručna služba, Služba nadzora i PPZ	cjelokupna površina PŠ Marjan
--------	---	---	---	------	--------------------------------------	-------------------------------

<Dodati redove po potrebi>

7. Projekti

Tablica 7.1. PROJEKTI KOJI SE TRENUTNO PROVODE

Naziv projekta: Obnova sustava videonadzora i ulaznih rampi
Cilj projekta: Uvedene suvremene tehnologije videonadzora i ulaznih rampi u PŠ Marjan
Opis projekta: Tijekom 2012. godine u PŠ Marjan implementiran je sustav rampi i videonadzora. S obzirom na činjenicu da su se rampe uslijed korištenja počele sve češće kvariti (dotrajale su) potrebno ih je promijeniti novim. Kako bi se koristile mogućnosti novih tehnologija potrebno je zamijeniti sustav videonadzora iz 2012. novim. Osim toga, iskustveno je utvrđeno da je potrebno kamerama pokriti još lokacija te je postavljanje kamera na nove lokacije također dio ovog projekta. Dio navedenog predviđen je kroz projekt "Marjan-brdo prošlosti, oaza budućnosti", a nakon implementacije opreme predviđene projektom pristupiti će se uvođenju komponenti koje nedostaju (nove rampe, dodatne kamere, čitači registracija, osobna računala,...).
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita
Partner na projektu: Grad Split
Vremensko trajanje projekta: 2021.-2022. (pretpostavljeno trajanje)
Financijska vrijednost projekta: 271.875,00kn
Naziv projekta: Izrada projekta ograde na plaži Kaštelet
Cilj projekta: Izrada projekta za postavljanje zaštitne ograde na plaži Kaštelet
Opis projekta: Na plaži Kaštelet se nalazi predio litice koja je opasna za ljude i životinje iz razloga jer ne postoji vidljiva oznaka litice. U prošlosti se dogodilo nekoliko nesreća gdje su životinje padale niz liticu, te je iz tog razloga potrebno postaviti ogradu
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan
Partner na projektu: /
Vremensko trajanje projekta: 3 mjeseci
Financijska vrijednost projekta: 18.000,00 kn sa PDV-om
Naziv projekta: Izrada projekta usporavanja prometa na relaciji Ivana Meštrovića-Kašjuni
Cilj projekta: Usporiti promet na relaciji opasnoj po pješake i sve sudionike u prometu
Opis projekta: Ovi projektom će se definirati način na koji će se uspostaviti usporenje prometa na spornoj relaciji a u svrhu osiguranja pješaka i sudionika u prometu. Na predmetnoj lokaciji se u ljetnim mjesecima odvija velika gustoća prometa zbog velikog priljeva vozila u sezoni.
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita
Partner na projektu: /
Vremensko trajanje projekta: 2 mjeseca
Financijska vrijednost projekta: 61.125,00 kn sa PDV-om
Naziv projekta: Obnova spomenika Umbertu Girometti
Cilj projekta: Obnoviti spomenik Umbertu Girometti
Opis projekta: Umberto Girometta (1883. – 1939.) istaknuti je splitski pedagog, prirodoslovac i publicist, izrazito sklon prirodi i njezinoj prezentaciji. Posebnu pažnju Umberto Girometta usmjerio je razvoju planinarskog turizma u Dalmaciji, kojeg je široj javnosti približio brojnim planinarskim i speleološkim aktivnostima, aktivnim sudjelovanjem u izgradnji planinarskih domova i skloništa te bogatom izdavačkom aktivnošću. Umro je na brdu Marjan, 27.4.1939. godine, na mjestu gdje su mu članovi HPD-a Mosor naknadno podigli spomenik
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita
Partner na projektu: /
Vremensko trajanje projekta: 3 mjeseca
Financijska vrijednost projekta: 16.400,00 kn
<Dodati projekte po potrebi>

Tablica 7.2. PLANIRANI PROJEKTI

Naziv projekta: Projekt sanacije nerazvrstane ceste na djelu kod crkve svetog Jere u dužini od cca 500 (m) - zbog pojave dubokih pukotina i rasjeda
Cilj projekta:

Opis projekta: Pojava dubokih pukotina i rasjeda u cesti,, te je zbog ugrožene statičke otpornosti i mehaničke stabilnosti same nerazvrstane ceste potrebna procjena stanja i izrada projektne dokumentacije za sanaciju iste kako bi se ova kritična točka sanirala, a sve kako bi se izbjegla ugroza života i imovine Korisnika zaštićenog područja. Procijenjena vrijednost iznosi 100.000,00 kn.
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan
Partner na projektu: /
Vremensko trajanje projekta: 6 mjeseci
Financijska vrijednost projekta: 121.875,00 kn sa PDV-om
Naziv projekta: Popravak zida na predjelu Telegrin - plato
Cilj projekta: Popraviti kamene blokove
Opis projekta: Na predjelu Telegrina, dio kamenih blokova koji su potporanj platou Telegrin, su uslijed vremenskog utjecaja oštećeni te ih potrebno sanirati.
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan
Partner na projektu: /
Vremensko trajanje projekta: 6 mjeseci
Financijska vrijednost projekta: procijenjena vrijednost 40.000,00 kn sa PDV-om
Naziv projekta: Postavljanje pločica sa logom Park-šume Marjan na ogradu (Spinutska vrata – Židovsko groblje)
Cilj projekta: Označiti/promovirati Park-šume Marjan
Opis projekta: Pločice sadržavaju novi logotip (vizualni identitet) Park-šume Marjan te će se postaviti na novopostavljenu ogradu. Ograda ujedno označava granice Park-šume Marjan
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan
Partner na projektu: /
Vremensko trajanje projekta: 1 mjesec
Financijska vrijednost projekta: Procijenjena vrijednost 12.000,00 kn sa PDV-om
Naziv projekta: Otkrivanje Marjana
Cilj projekta: Očuvana kulturna baština Park-šume Marjan, poboljšana svijest i informiranost posjetitelja PŠM i gradana Splita o kulturnim vrijednostima i običajima vezanim za kulturnu baštinu Marjana
Opis projekta: Projekt je započeo 2018. godine kroz suradnju JU, MHAS, ARMUS i MGS, a izložbom organiziranom u Noći muzeja: Otkrivanje Marjana. Tijekom idućih godina organizirana izložba Crkvena baština Marjana, izdan katalog izložbe uz popratna događanja (poučne šetnje, izložbe u školama...), organizirana izložba Marjan u umjetnosti, organizirana manja slična događanja, osmišljen projekt Revizija arheoloških istraživanja bazilike Sveti Stjepa pod borovima, prikaz virtualne stvarnosti Sustipana i zaštita i označavanje arheoloških lokaliteta na Sustipanu, izvršene prijave na natječaje, organizirani koncerti i predavanja o marjanskim crkvicama... Planira se nastavak zajedničke suradnje više institucija kroz ovaj projekt putem obilježavanja važnih obljetnica, promociju kulturne baštine i edukativne programe s ciljem bolje očuvanosti baštine Marjana i što bolje educiranosti gradana o spomenutim vrijednostima. Ove godine naglasak je na suradnji JU i MHAS-a kroz realiziranje Izložbe o svetom Jeri i kroz planirana arheološka istraživanja Podmorje Marjana.
Nositelji projekta: Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan, Muzej hrvatskih arheoloških spomenika, Arheološki muzej Split, Muzej grada Splita
Partneri na projektu: Ustanove u kulturi Grada Splita, obrazovne i sveučilišne institucije
Vremensko trajanje projekta: Projekt je započeo 2018. godine - planirano trajno provodenje
Financijska vrijednost projekta: 23.000,00 kn (Projekt se financira na godišnjoj bazi u skladu s planovima svake od ustanova nositelja projekta, ali i putem prijava na natječaje (Min Kulture, SDŽ, Grad Split...))
Naziv projekta: Blago našeg Marjana
Cilj projekta: Educiranost osnovnoškolske djece o zaštićenom području Park-šume Marjan, njegovoj prirodnoj i kulturnoj baštini te potrebi boravka u prirodi
Opis projekta: Projekt je započeo 2016. godine uz suradnju s Gradom Splitom i 29 osnovnih škola Grada Splita, namjenjen je učenicima i učenicima četvrtih razreda osnovnih škola, a provodi se kao poučna šetnja Park-šumom Marjan i kontakt zonom (Riva, Matejuška, Varoš) kako bi djeca bila upoznata s običajima nekadašnjih stanovnika Splita, postankom Marjana park-šumom, pojmom zaštite prirode te biljnim svijetom i ostalim vrijednostima koje se susreću na dionici Prva vidilica - Dječji grad. Projekt je za polaznike potpuno besplatan, a izradena je i brošura koju svako dijete dobije kao pripremu za izlazak na teren. Dio projekta je izložba dječjih radova te kviz znanja.
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita, Grad Split, 29 osnovnih škola grada Splita
Vremensko trajanje projekta: od 2016. god.

Financijska vrijednost projekta: 40.000 kn (od čega 20.000,00 kn u proračunu JU)

Naziv projekta: Sustav IPNAS

Cilj projekta: Uvedene suvremene tehnologije rane detekcije požara u PŠ Marjan

Opis projekta: Tijekom 2012. godine u PŠ Marjan implementiran je sustav IPNAS - sustav rane detekcije požara. S obzirom na činjenicu da se tijekom korištenja sustav (softver) pokazao kao nepouzdan glavni oslonac bilo je vizualno motrenje dežurnog djelatnika OC Sedlo, a sustav se koristio kao pomoćno sredstvo. Kako bi se sustav unaprijedio i kako bi Grad Split kao osnivač JU imao stručno mišljenje formirao je radnu grupu koja bi trebala dati smjernice za daljni rad i unaprijeđivanje ovog sustava. Smjernice su trenutno u izradi, a nakon istih biti će potrebno izraditi novi projekt te implementirati nove tehnologije. Financijska vrijednost projekta aproksimirana je temeljem procjene.

Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita

Partner na projektu: Grad Split

Vremensko trajanje projekta: 2021.-2022. (pretpostavljeno trajanje)

Financijska vrijednost projekta: 500.000,00kn

8. Cjenik i koncesijska odobrenja

Tablica 8.1. CJENIK JAVNE USTANOVE

VRSTA PROGRAMA/ DJELATNOSTI/ USLUGA	JEDINICA MJERE	IZNOS (kn)
Iznajmljivanje opreme- bicikle Oprema za rekreaciju i sport, oprema za boravak u prirodi, oprema koja se iznajmljuje posjetiteljima	godišnje	3.500,00 kuna
Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti Koncerti , muzički i filmski festivali, kazališne predstave, prikaz povijesnih događaja i igara, smotre, sajmovi, te drugi oblici kulturno umjetničkih i drugih manifestacija na otvorenom	dnevno Sustipan Zvončac Ostale lokacije	20.000,00 kuna 15.000,00 kuna 10.000,00 kuna
Fotografske i video djelatnosti Snimanje u komercijalne svrhe, snimanje filmskih, televizijskih glazbenih i reklamnih spotova Fotografiranje mladenaca	dnevno dnevno	20.000,00 kuna 800,00 kuna
Sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti (dovođenje, prihvat, organizirano vođenje Pješačke ture bicikli Električni bicikli segwey rikša	Paušal/godišnji Paušal/godišnji po vozilu Paušal/godišnji Paušal/godišnji Paušal/godišnji	1500,00 kuna 1.000,00 kuna 2.000,00 kuna 2.000,00 kuna 2.000,00kuna
Trgovina na malo Kiosk, manji montažni objekt, prodavaonica u objektu Štand, pokretna naprava	godišnje godišnje	4.000,00 kuna 4.000,00 kuna 35,00 kuna po m2 105,00 kuna po m2
Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića Ugostiteljski objekti iz skupina „ Restorani i Barovi Objekti iz skupine Objekti jednostavnih usluga Pripadajuća terasa (štekat) Štekat sa zaštitom od kiše ili vjetra		
Turistički vlakić Turističko električno vozilo od 3 do 5 sjedala	paušal godišnji paušal godišnji	10.000,00 kuna po vozilu 3.000,00 kuna po vozilu
promidžba reklama i propaganda- reklamiranje na	reklamiranje na plakatnim i drugim površinama	1.000.00 kuna paušal go
<Dodati redove po potrebi>		

Tablica 8.2. PLANIRANA I UGOVORENA KONCESIJSKA ODOBRENJA

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	UGOVORENI IZNOS	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
Ugostiteljska djelatnost	10.02.2022.- 10.02.2027.	4.000,00 kuna godišnje	10.02.2022.	Vidilica d.o.o. za usluge
Ugostiteljska djelatnost	10.02.2022.- 10.02.2027.	5,310,55 kuna mjesečno	10.02.2022.	Vidilica d.o.o. za usluge
Iznajmljivanje opreme- bicikle Oprema za rekreaciju i sport, oprema za boravak u prirodi, oprema koja se iznajmljuje posjetiteljima	planirano			

Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti Koncerti , muzički i filmski festivali, kazališne predstave, prikaz povijesnih događaja i igara, smotre, sajmovi, te drugi oblici kulturno umjetničkih i drugih manifestacija na otvorenom	planirano			
Fotografske i video djelatnosti Snimanje u komercijalne svrhe, snimanje filmskih, televizijskih glazbenih i reklamnih spotova Fotografiranje mladenaca	planirano			
Sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti (dovođenje, prihvat, organizirano vođenje Pješačke ture bicikli Električni bicikli segwey rikša	planirano			
Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića Ugostiteljski objekti iz skupina „ Restorani i Barovi Objekti iz skupine Objekti jednostavnih usluga Pripadajuća terasa (štekat) Štekat sa zaštitom od kiše ili vjetra	planirano			
Turistički vlakić Turističko električno vozilo od 3 do 5 sjedala	planirano			
<i><Dodati redove po potrebi></i>				

ODABERITE JEDNU OD PONUĐENIH TVRDNJI

da/ne

da

ne

TIPUGOVORA

Na neodređeno

Na određeno

Na određeno, sezonski rad

Na određeno, rad na projektu

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Ostalo

VLASNIŠTVONEKRETNINE

Vlasništvo JU

Unajmljena nekretnina

Pravo korištenja na nekretnini

Drugo

VLASNIŠTVOPOKRETNINE

Vlasništvo JU

Leasing

Drugo

PRIORITETI

1

2

3

OCJENASTANJA

0

1

2

3

TEME
A
B
C
D
E
F