



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM  
**MARJAN**

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

Split, 21.02.2023

Ur.Br.: 236-1-04/2023

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE  
NABAVE  
ZA NABAVU SLUŽBENOG AUTOMOBILA**

Prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura i radova do 66.360,00 eura ( Ur.br. 135-01/2023) šaljem Vam Poziv za dostavu ponude za nabavku **osobnog automobila** vrijednosti **17.200,00 eura bez PDVa**.

**1. Podaci o naručitelju:**

Javna ustanova za upravljanje Park- šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita

Adresa sjedišta: Cattanijin put 2, 21000 Split, OIB: 28929244223

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Teslina 15

Kontakt: info@marjan-parksuma.hr

**2. Predmet nabave:**

Nabava službenog automobila

**3. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:**

34110000 Osobni automobil

**4. Evidencijski broj nabave:**

14/2024

---

Cattanijin put 2, 21000 Split, Hrvatska Tel: +385 (0)21 314 311; Fax: +385 (0)21 314 313 e-mail: info@marjan-parksuma.hr

MB: 1916262 Žiro-račun: 2390001 – 1100322630 ( Hrvatska poštanska banka )

OIB: 28929244223 IBAN: HR8323900011100322630

## **5. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 17.200,00€ bez PDVa

## **6. Vrsta ugovora o nabavi:**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi robe.

## **7. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave, jednakovrijedni proizvodi, troškovnik**

U Tehničkim specifikacijama i Troškovniku (Prilog 2) je navedena točna količina i tehničke specifikacije predmeta nabave.

Naručitelj naručuje **1 vozilo**.

## **8. Mjesto isporuke**

Mjesto isporuke Split ( Teslina 15, 21000 Split )

## **9. Rok isporuke robe/trajanje ugovora o nabavi**

Rok isporuke je do 15.04.2024.

## **10. Razlozi isključenja**

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- I. Odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenog dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi ( NN broj 120/16 )

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za nadmetanje.

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- II. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne smije biti starija od tri (3) mjeseca.

## **11. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

### **1) Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje

dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

- Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici.

## **2) Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti**

**Popis ovlaštenih serviser** a s kojima ponuditelj ima ugovore o održavanju/servisiranju nuđenog **vozila na području Splitsko-dalmatinske županije** te da je ponuđenim vozilima osigurano uredno servisiranje za vrijeme jamstvenog roka.

## **12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

## **13. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima (€), zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## **14. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene .

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## **15. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda sposobnog ponuditelja, pravodobno dostavljena, koja nije isključena iz postupka nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna koja ima najnižu cijenu.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **16. Rok, način i uvjeti plaćanja**

30 dana od dana podnošenja e-računa isporučitelja, na žiro račun isporučitelja, nalogom za prijenos sredstava.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

## **17. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

1. Rok za dostavu ponude: ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 29. 02. 2024. godine do 14:00 sati.
2. Način i mjesto dostave ponude: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Teslina 15, 21000 Split, sa naznakom: "NE OTVARAJ-osobni automobil".

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.



## **18. Pregled i ocjena ponude**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## **19. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **20. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## **21. Opći uvjeti ugovora**

Ugovor/Narudžbenica će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora/Narudžbenice će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

## **22. Sastavni dijelovi ponude**

Ponuda treba sadržavati:

- 1) Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (Prilog 1)
- 2) Tehničke specifikacije i troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja.  
Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke  
Troškovnik- Prilog 2
- 3) Izjava o nekažnjavanju - Obrazac 1
- 4) Izvod o upisu u sudski, obtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
- 5) Potvrdu o poreznom dugu
- 6) Popis ovlaštenih servisera

## **23. Privici uz poziv za dostavu**

- 1) **Prilog 1-** Ponudbeni list
- 2) **Prilog 2-** Troškovnik i tehničke specifikacije
- 3) **Obrazac 1-** Izjava o nekažnjavanju



**Ravnatelj**  
**Marko Pejnovič mag.oec.**