



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT
GRADONAČELNIK

KLASA: 611-06/23-01/1
URBROJ: 2181-1-03-3/2-23-10
Split, 29. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst, 11/18, 6/20, 41/21 i 43/21 - pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 134., stavkom 3. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 74/79 i 127/19), Gradonačelnik Grada Splita donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na ispravak Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Park – šume Marjan za 2023. godinu

1. Javnoj ustanovi za upravljanje Park – šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita daje se suglasnost na ispravak Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Park – šume Marjan za 2023. godinu, ur.br. 239-01/2023.
2. Zadužuje se Javna ustanova za upravljanje Park – šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita za realizaciju ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivica Puljak

DOSTAVITI:

1. Javna ustanova za upravljanje Park - šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita, Marko Pejnović, ravnatelj, Cattanijin put 2, Split (ravnatelj@marjan-parksuma.hr)
2. Upravni odjel za urbanizam i izgradnju, Teo Vojković, pročelnik po ovlaštenju, ovdje
3. Upravni odjel za urbanizam i izgradnju, Odsjek za zaštitu okoliša, Andrea Barić, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje

IVICA PULJAK

HR-03148712742



Elektronički potpisano: 01.06.2023T17:09:21 (UTC:2023-06-01T15:09:21Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: b97b0a8f-2528-47fb-b131-a9d80938a704





JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM
MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2181/01 GRAD SPLIT -3-

UR.BR.: 249-01/2023

Split, 03. 04. 2023.

Primljeno:	03 -04- 2023
Klasifikacijska oznaka...	Uslovi
Urudžbeni broj:	Prilog

GRAD SPLIT
URED GRADONAČELNIKA
n/p Gradonačelnik Ivica Puljak
Obala Kneza Branimira 17
SPLIT

PREDMET: Dostava Ispravka Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja

Poštovani,

u privitku Vam dostavljamo Ispravak Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, na pregled i suglasnost.



Ravnatelj:

Marko Pejnović, dipl. oec.

PRILOG:

- Ispravak Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja

**ISPRAVAK GODIŠNJEG PROGRAM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA,
PROMICANJA I KORIŠTENJA
ZAŠTIĆENIH PODRUČJA**



Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita

UR.BR.: 239-01/2023
Split, 30.3.2023.



Ravnatelj:
Marko Pejnović, dipl.oec.

1. Izrada godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI GODIŠNJEG PROGRAMA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTROJSTVENA JEDINICA
Marko Pejnović	Ravnatelj ustanove	Ured ravnatelja
Ingrid Pečarević	Stručna voditeljica	Ured ravnatelja
Marjan Gavrančić	Voditelj Službe	Služba PPZ-a i Nadzora
Ana Perčić	Voditelj Službe	Služba pravnih, kadrovskih poslova,
Robert Koharević	Zamjenik ravnatelja	Ured Ravnatelja
Antonela Čmrlec	Voditelj Službe	Služba promocije i edukacije
Denis Sikirica	V.d. voditelja Službe ekonomsko financijskih poslova	Služba ekonomsko financijskih poslova
Tomislav Milas	Stručni suradnik šumar	Stručna služba

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Karlo Čupić Siminiati	Predsjednik UV	Odvjetnički ured
Igor Rudan	Zamjenik predsjednika UV	OTP banka
Dubravka Matić	Član UV	Dječji vrtić Grigor Vitez
Goran Jelić	Član UV	Institut za jadranske kulture i melioraciju krša
Tino Babić	Predstavnik radnika UV	JU PŠ Marjan
<Dodati redove po potrebi>		

2. Podaci o javnoj ustanovi

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	GODINA USVAJANJA	GODINA PLANIRANE IZMJENE/REVIZIJE	USKLAĐENOST SA ZAKONOM O ZAŠTITI PRIRODE	USKLAĐENOST S PLANOM UPRAVLJANJA
Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara park-šume Marjan	2014	2022	da	
Preventivno-operativni plan zaštite od požara park-šume Marjan za 2020. godinu	2020	2023	da	
Opći akt zaštite od požara	2020		da	
Financijski plan 2023	2022	/	da	
Plan nabave 2023	2023	/	da	

<Dodati redove po potrebi>

Tablica 2.2. USTROJ JAVNE USTANOVE I DJELATNICI

POSTOJEĆI DJELATNICI				
RADNO MJESTO	USTROJSTVENA JEDINICA	ZVANJE	TIP UGOVORA	NAPOMENA
Ravnatelj (1)	Ured ravnatelja	prema zakonu	Na određeno	radni odnos na određeno vrijeme
Stručna voditeljica (1)	Ured ravnatelja	prema zakonu	Na određeno	stalni radni odnos
Zamjenik Ravnatelja (1)	Ured ravnatelja	dipl.ing	Na neodređeno	stalni radni odnos
Savjetnik ravnatelja (1)	ured ravnatelja	dipl.ing.	Na neodređeno	stalni radni odnos
vd voditelja Službe ekonomsko -financijskih poslova (1)	Službe ekonomsko -financijskih poslova	mag.oec.	Na određeno	stalni radni odnos
Voditelj Službe pravnih i kadrovskih poslova, projekata i razvoja (1)	Služba pravnih i kadrovskih poslova, projekata i razvoja	mag.iur.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Glavni čuvar prirode (1)	Služba nadzora	dipl.ing.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Voditeljica Službe promocije i edukacije (1)	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	struč.spec.oec.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Stručni suradnik šumar (1)	Stručna služba	mag.ing.silv.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Stručni suradnik edukator (2)	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	prof.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Organizator ekološkog održavanja i radova u šumarstvu (1)	Stručna služba	šumarski tehničar	Na neodređeno	stalni radni odnos

Djelatnik tehničkog održavanja - domar (1)	Stručna služba	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Administrativna radnica (1)	Ured ravnatelja	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Administrativna radnica (1)	Služba pravnih kadrovskih poslova projekata i razvoja	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Administrativni radnik blagajnik (1)	Služba ekonomsko finansijskih poslova	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Vozač (1)	Stručna služba	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Vozač (1)	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Čuvar prirode I (2)	Služba nadzora	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Čuvar prirode II - (2)	Služba nadzora	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Motritelj (7)	Služba nadzora	sss, kv,nkv	Na neodređeno	stalni radni odnos
Djelatnik operativnog centra sedlo (4)	Služba nadzora	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Djelatnik autopatrole (7)	Služba nadzora,	sss,nkv	Na neodređeno	stalni radni odnos
Šumski radnik (4)	Stručna služba	nkv, kv	Na neodređeno	stalni radni odnos
Šumski radnik sjekač (6)	Stručna služba	nkv	Na neodređeno	stalni radni odnos
Domaćica (1)	Ured Ravnatelja	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Čistač (2)	Stručna služba	kv/nkv/sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA				
RADNO MJESTO	USTROJSTVENA JEDINICA	ZVANJE	TIP UGOVORA	NAPOMENA
Voditelj Službe ekonomsko- finansijskih poslova (1)	Služba ekonomsko finansijskih poslova	mag.oec.	Na neodređeno	Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu

Stručni suradnik biolog (1)	Stručna služba	vss	Na neodređeno	Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu
<i><Dodati redove po potrebi></i>				
NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
1. Uredski prostor na adresi Cattanijin put 2	60 m2	Upravna zgrada	Vlasništvo Grada Splita	
2. Uredski prostor na adresi Šetalište Marina Tartaglie bb, 60 m2	60 m2	Uredski prostor	Vlasništvo Grada Splita	
3. Uredski prostor na adresi Špinutska bb	33 m2	Smještaj radnika	Vlasništvo Grada Splita	
4. Uredski prostor na adresi Teslina 15	76 m2	Uredski prostor	Vlasništvo Grada Splita	
5. Čuvarske kućice -betonske 5 kom	5 X 8 m2	Služba PPZ i nadzora	Vlasništvo JU	
6. Motrionica Sedlo	9m2	Služba PPZ i nadzora	Vlasništvo JU	Izgradnja nove promatračnice kroz EU projekt Marjan 2020 - Brdo prošlosti, oaza budućnosti
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
1. Putničko vozilo Citroen Berlingo	1	Služba PPZ i nadzora	JU	
2. Teretno vozilo IVECO	1	Stručna služba	JU	
3. Putničko vozilo Dacia Duster	1	Ured Ravnatelja	JU	
4. Moped	1	Služba PPZ i nadzora	JU	
5. Električni autobus	1	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	JU	
<i><Dodati redove po potrebi></i>				
OPREMA				
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	

3. Ocjena stanja područja

Tablica 3.1. ZAŠTIĆENA PODRUČJA I PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE KOJIMA UPRAVLA JAVNA USTANOVA

KATEGORIJA ZAŠTIĆENOG PODRUČJA; ŠIFRA PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE	NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA; NAZIV PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE	OCJENA STANJA PODRUČJA*	NAPOMENA
PARK-ŠUMA	PARK-ŠUMA MARJAN	2	<p>Napad štetnika (<i>Orthotomicus erosus</i>) uzrokovao je sušenje velikog broja stabala alepskog bora. Intenzivno i nekontrolirano djelovanje potkornjaka, uz alepske borove, imalo je negativan i stresan utjecaj na ostatak šumskog ekosustava ponajviše zbog nagle promjene mikroklimatskih uvjeta. Nakon procesa suzbijanja potkornjaka 2019. godine vođenog od strane Stožera civilne zaštite Grada Splita, korištene su šumske vučnice koje su na značajnom dijelu površine šumskog ekosustava prouzrokovale velike štete u vidu zatiranja klimazonalne vegetacije, oštećenja tla te posljedične erozije tla. Tijekom siječnja 2022. započeta je sječa zaraženih stabala na žarištima potkornjaka. U studenom 2022. imenovana je zajednica ponuditelja koja će provoditi radove gospodarenja šumom koji će pridonijeti uspostavi povoljnog stanja ekosustava. Također, u konačnom izvješću Hrvatskoga šumarskoga instituta za ovu godinu, navodi se da je tijekom 2022. godine završila gradacija mediteranskoga potkornjaka koja je trajala 5 godina. Broj zaraženih stabala je znatno smanjen te su ulovi u feromonskim klopama višestruko smanjeni u odnosu na prošle godine. Opasnost od potkornjaka se značajno smanjila, međutim, ova vrsta uvijek predstavlja potencijalnu opasnost te je i dalje potrebno vršiti monitoring i pravovremeno uklanjati zaražena stabla.</p>

<Dodati redove po potrebi>

***OCJENA STANJA PODRUČJA:**

- 0 - nepoznat status; za ocjenu stanja vrijednosti područja nema dostatnih i primjerenih podataka
- 1 - područje je nepovratno izgubilo vrijednosti ili su vrijednosti i dalje prisutne, no nemaju značaj za zaštitu prirode (npr. različiti kulturno-povijesni spomenici, kupališne zone i sl.)
- 2 - ugroženo područje: vrijednosti područja su narušene/ugrožene te je potrebna promjena načina korištenja, revitalizacija i/ili poduzimanje dodatnih mjera zaštite
- 3 - zadovoljavajuće: vrijednosti područja su u povoljnom stanju, a načini upravljanja područjem su odgovarajući

	A	B	C	D	
1					
2			4. Ocjena provedbe plana upravljanja		
3			Tablica 4.1. OCJENA I GODINA PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA		
4			GODINA PROVEDBE: 2		
5			OCJENA PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA		
6			Izrada Plana upravljanja se provodi kroz EU projekt Marjan 2020 - Brdo prošlosti, oaza budućnosti. S obzirom na to da Javna ustanova za upravljanjem Park-šumom Marjan nije zadovoljna predloženom upravljačkom zonacijom u prijedlogu Plana upravljanja, te kako je suradnja s izrađivačem Plana upravljanja Oikon d.o.o. došlo do točke u kojoj daljnja zajednička izrada nije moguća, u fazi smo dogovaranja daljnje suradnje sa drugim izrađivačima. Iako plan upravljanja park-šumom Marjan nije službeno usvojen, tijekom 2022. godine JU upravljala je PŠ temeljem nacрта PU. tj. njegove prve godine provedbe. Tijekom 2023. namjera je upravljati PŠ, također temeljem nacрта PU, do usvajanja.		
7					
8					
9			Tablica 4.2. PLANIRANE AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE PROVODITI U PLANSKOJ GODINI		
10			KOD	AKTIVNOST	
				OBRAZLOŽENJE	
11			AC1	Donositi i provoditi godišnji Plan zaštite od požara i opći akt zaštite od požara te prema potrebi i sukladno zakonu revidirati procjenu ugroženosti od požara	Procjena i revizija procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija su izrađene tijekom 2022. godine. Opći akt ZOP je izrađen 2020. godine. Tijekom 2023. se ne planira revidiranje navedenih dokumenata.
12			AB3	Formirati i redovito nadopunjavati bazu podataka o prirodnim vrijednostima (vrste, staništa, ekosustavi, georaznolikost, krajobraz).	Nepostojanje baze podataka o prirodnim vrijednostima, ista će biti izrađena po završetku studija o nultom stanju biljnih i životinjskih vrsta.
13			BA4	Poticati arheološka istraživanja	Planirano kroz projekte suradnje s MHAS-om i ARMUS-om te ovisi i o financijskim sredstvima dobivenih putem prijavljenih natječaja
14			BA6	Sudjelovati u uspostavi info-centra unutar MHAS-a za koji osmisliti i provoditi tematske aktivnosti vezane za kulturne vrijednosti PŠM	Planirano kroz suradnju s MHAS-om u projektu Otkrivanje Marjana, te budući ne ovisi jedino o JU potrebno je usuglasiti korake vezano za realizaciju i ugovorno definirati suradnju
15			BB3	Urediti odgovarajuće pristupe objektima kulturne baštine radi njihove dostupnosti invalidnim osobama	Aktivnost ovisi o vlasnicima objekata kulturne baštine tj. sakralni objekti
16			CC1	Pokrenuti posjetiteljski informacijski sustav (PIS) i uspostaviti konfigurator za programirano posjećivanje	Tehnološki i kadrovski nisu upostavljeni uvjeti pokretanja PIS-a i konfiguratora za programirano posjećivanje
17			CC3	Definirati oblike i režime posjećivanja te upravljati posjećivanjem sukladno upravljačkoj zonaciji Park-šume i propisanim mjerama regulacije	PU i zonacija nisu konačno doneseni i usvojeni te spomenute aktivnosti nisu još provedive
18			CC5	Evidentirati posjetitelje na glavnim ulazima u park-šumu (brojači) i uspostaviti bazu podataka vezano za posjećivanje	Sustav za evidenciju i praćenje posjetitelja se postavlja u okviru projekta Marjan 2020 te će se tražiti produženje roka zbog ishodenja potrebnih dozvola
19			DA5	Uspostaviti GIS platformu s pripadajućim aplikacijama za upravljačke i informacijsko-edukacijske potrebe JU	S obzirom na to da tijekom 2022. nije izvršena obuka djelatnika službe nadzora ni stručne službe, tijekom 2023. godine planira se obuka djelatnika za rad s GIS aplikacijama te će se provedba ove aktivnosti započeti nakon obuke

5. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže

Tablica 5. AKTIVNOSTI ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA

POSEBAN CIJL	KOD	AKTIVNOST	POKAZATELJ AKTIVNOSTI	PRIORITET	PRVA GODINA PROVEDBE	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	PROCIJENA TROŠKA PROVEDBE	NAPOMENA
A.A. Očuvano / unaprijeđeno stanje šumskog ekosustava Park-šume Marjan	AA1.1.	Nadzirati pravovremeno provođenje šumsko uzgojnih i drugih zahvata propisanih SGP-om	Podaci iz doznačnih knjižica, podaci o otprmi posjećene drvine zalih (blok popratnica), razduženje zadržanog etata (0-2 i 0-10 obrasci Šumskogopodarskog plana)	1	2022	Stručna služba JU	Vanjski suradnici	redovni rad JU	Grad Split se upisao u registar šumoposjednika, JU PŠM nema ovlasti gospodarenja unutar gospodarske jedinice jer ih Osnivač nije ovlastio. Sukladno Zakona o šumama, članak 23. to je obveza šumoposjednika. VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AA3
	AA1.2.	Nastaviti monitoring brojnosti populacija potkornjaka	Broj ulovljenih jedinki potkornjaka, izrađen akcijski plan temeljem analize podataka o stanju populacija potkornjaka	1	2017	Stručna služba	Hrvatski šumarski institut/ Grad Split		Obzirom da u ovom trenutku nije poznato da li će Grad Split kao šumoposjednik ovlastiti JU PŠM za gospodarenje nije moguće izvršiti procjenu troška VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AA4
	AA1.3.	Nadzirati sjetvu/sadnju šumskog reproduktivskog materijala na lokacijama na kojima je tijekom izvođenja radova došlo do potpunog zatiranja šumske vegetacije	Količina upotrebljenog šumskog reproduktivskog materijala (sjeeme ili sadnice), površina na kojoj su izvršeni radovi	1	2023	Stručna služba	Grad Split		Grad Split se upisao u registar šumoposjednika, JU PŠM nema ovlasti gospodarenja unutar gospodarske jedinice jer ih Osnivač nije ovlastio. Sukladno Zakona o šumama, članak 23. to je obveza šumoposjednika. VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AA2
	AA1.4.	Uspostaviti i provoditi sustavno praćenje (redoviti monitoring) vitalnosti šumskog ekosustava, mikroznosti od posebnog značaja za bioraznolikost te prisutnosti bolesti, štetnika i invazivnih vrsta	Usvojen plan monitoringa po vrstama i načinu provedbe, broj terenskih obilazaka, broj zapisa, broj provedenih mjera temeljem monitoringa	1	2015	Stručna služba, Služba nadzora i PPZ		redovni rad JU	Grad Split se upisao u registar šumoposjednika; radovi će se obavljati sukladno Programu gospodarenja 2021-2031. VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AA8
	AA1.5.	Nastaviti redovito uklanjanje zapredaka borovog četnjaka gnjezdara (Thaumetopoea pityocampa)	Broj utrošenih sati rada u svrhu uklanjanja, procjena broja uklonjenih jedinki	1	2011	Stručna služba		redovni rad JU	U svrhu sprječavanja širenja ovog nametnika čiji su zapredci alergeni.
	AA1.6.	Redovito bilježenje i prijavljivanje pronalazaka mrtvih, ozljeđenih ili bolesnih strogo zaštićenih životinja ZZOP-u	broj zabilježenih jedinki	1	2021	Služba nadzora i Stručna služba	Lovtur d.o.o.	redovni rad JU	

AA.1.7.	Kartrati i istraživanje postojećih špilje, polušpilje i jame	Izraden plan inventarizacije kartranja bioloških resursa područja, provedeno evidentiranje špiljskih objekata (špilje, polušpilje i jame) izvješća o inventarizaciji i	2	2023	Služba nadzora i stručna služba	Vanjski suradnici	3.981,68 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AB1	
AA.1.8.	Sanacija južnih padina spomen groblja Sustipan	Broj utrošenih sati rada u svrhu uklanjanja komunalnog otpada i otpada biljne mase	1	2023	Stručna služba	Vanjski suradnici	13.272,28 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CA4	
AA.1.9.	Nastaviti s uklanjanjem stabala koja ugrožavaju posjeteljke i infrastrukturu, sa naglaskom na vjetrolomove i vjetrozvale	Broj utrošenih sati rada u svrhu uklanjanja, broj uklonjenih jedinici, broj napisanih službenih zabilješki	1	2011	Stručna služba	JU PŠM/Vanjski suradnici	redovni rad JU	Na području Park-šume se sve učestalije pojavljuju vjetrozvale i vjetrolomovi koje je potrebno hitno uklanjati zbog opasnosti koje predstavljaju	
AA.1.10.	Utvrditi stvarne razmjere šteta na šumskom ekosustavu	Nalaz ili izvješće (stručni elaborat) o štetama na šumskom ekosustavu	1	2021.	Stručna služba	JU PŠM/Vanjski suradnici	redovni rad JU	Po potrebi neposrednim nadzorom utvrditi razmjere moguće nove štete na šumskim i drugim ekosustavima. VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AA1	
AA.1.11.	Provoditi suzbijanje invazivnih stranih vrsta	broj zapisnika/evidencija o prisustvu invazivnih vrsta, broj i obujam mjera suzbijanja	1	2021.	Stručna služba	Vanjski suradnici	Nepoznata	Grad Split kao šumoposjednik je odabrao tvrtku za provođenje programa gospodarenja čiji je dio i ova aktivnost. VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AA5	
AA.1.12.	Uspostaviti stalne istraživačke točke i pratiti promjene glavnih značajki šumskog ekosustava: površina šuma i šumskog zemljišta, struktura vrsta drveća, starosna distribucija.	ugovoren i uspostavljen sustav praćenja stanja po vrsti i načinu praćenja, broj ugovorenih stručnih usluga, broj izvješća o praćenju stanja	1	2022.	Stručna služba	JU PŠM/Vanjski suradnici	Nepoznata	Dio ovih istraživanja je obuhvaćen programom gospodarenja te će biti obuhvaćen i revizijom te novim programom gospodarenja. VEZA PLAN UPRAVLJANJA AA6	
							17.253,97 EUR		
A.B.1.	Provođenje neposrednog nadzora	Provedeni obilasci, dnevne bilješke, službene zabilješke, zapisnici	1	2005	Služba nadzora		redovni rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AB7	
A.B.2.	Izrada i doojela trajnih i privremenih vinjeta za ulazak motornih vozila	broj izdanih vinjeta	1	2012	Služba nadzora		829,52 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AB7	
A.B. Očuvane vrste, stanšite i namjene površine									

A.B.3.	Nadzor nad korisnicima koncesijskih odobrenja	Provedeni obilasci, dnevne bilješke, službene zabilješke, zapisnici	1	2012	Služba nadzora		redovni rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AB7
A.B.4.	Izrada i dodjela odobrenja za korištenje javne površine	broj izdatih odobrenja	1	2005	Služba nadzora		redovni rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AB7
A.B.5.	Sanacija štete prouzrokovane vandalizmom (bojanje i popravak infrastrukture)	Broj izmijenjenih letvi i obojanih klupa, broj uklonjenih grafita	1	2011	Stručna služba		1.327,23 EUR	
A.B.6.	Snacija erozija i odrona	Broj utrošenih radnih sati, količina utrošenog materijala	1	2011	Stručna služba	Vanjski suradnici	Redovni rad JU	Vanjski suradnici se koriste u slučaju potrebe za teškom mehanizacijom
A.B.7.	Formirati i redovito nadopunjavati bazu podataka o prirodnim vrijednostima (vrste, staništa, ekosustavi, georaznolikost, krajobraz)	uspostavljena baza podataka o prirodnim vrijednostima, vrsta i broj kvalificiranih podataka	1	2021.	Stručna služba		JU PŠM/Vanjski suradnici	VEZA PLAN UPRAVLJANJA AB3
A.B.8.	Obnoviti i unaprijediti i održavati pješačke staze, nogostupe, biciklističke i trim-staze te signalizaciju za informiranje, usmjeravanje i regulaciju	dužina (km) potpuno uređenih i održavanih pješačkih, biciklističkih i trim-staza, broj osuvremenjenih elemenata opće i turističke signalizacije	1	2022.	Stručna služba	Vanjski suradnici	JU PŠM/Vanjski suradnici	VEZA PLAN UPRAVLJANJA CA3
2.156,75 EUR								
A.C.1.	Analiza protupožarne sezone 2022. Ažuriranje podataka i usklađivanje s novonastalim situacijama	Broj izlaska na teren, unos novih, ažuriranih podataka u dokumente iz područja ZOP-a	1	2006	Služba nadzora		redovni rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC 1
A.C.2.	Izrada Preventivno-operativnog plana zaštite od požara park-šume Marjan za 2023. godinu	Pravovremena izrada	1	2006	Služba nadzora		redovni rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC 1

A.C.3.	Printanje, uvezivanje i slanje Plana ZOP PŠ Marjan za 2023. godinu	Broj printanji/uvezanih primjeraka	1	2006	Služba nadzora	364,99 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC 1
A.C.4.	Ustrojavanje motriteljsko-dojavne službe	Broj motrioca izvan požarne sezone/broj motrioca u požarnoj sezoni/broj ophodara	1	2011	Služba nadzora	redovni rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC 2
A.C.5.	Ustrojavanje interventne skupine	Broj djelatnika	1	2011	Služba nadzora	redovni rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC 2
A.C.6.	Provođenje protupožarnih mjera zabrane	Broj intervencija/broj zapisnika	1	2011	Služba nadzora	redovni rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC 2
A.C.7.	Postavljanje znakova upozorenja o zabrani korištenja otvorenog plamena	Broj postavljenih znakova	1	2011	Služba nadzora	364,99 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC 2
A.C.8.	Provođenje preventivno-uzgojnih mjera ZOP-a	Provedene mjere	1	2011	Služba nadzora i stručna služba	redovni rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC 3
A.C.9.	Provođenje internog nadzora motriteljsko-dojavne službe (loko vožnja tijekom sezon povećane opasnosti od požara)	Broj obilazaka/upisa u obrasce	1	2011	Služba nadzora	424,71 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC 2
A.C.10.	Provođenje protupožarnih vježbi (rukovanje s opremom: vatrogasni aparat, hidranti, vatrogasna crijeva i mlaznice,...)	Broj provedenih vježbi	1	2019	Služba nadzora	redovni rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC 2
A.C.11.	Izrada izvješća o provedbi Preventivno-operativnog plana ZOP PŠ Marjan (godišnji Plan)	Izrađeno i dostavljeno izvješće	1	2011	Služba nadzora	redovni rad JU	
1.154,69 EUR							
B. ODRŽIVOST KORIŠTENJA PRIRODNIH DOBARA							

A.C. Organizirane i provedene mjere zaštite od požara

0,00 EUR									

C. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I TRADICIJSKIH VRIJEDNOSTI

C.1.Očuvana kulturna baština, poboljšana svijest i informiranost posjetitelja, a dokumentacija i fotografski materijali sačuvani	C.1.1	Organiziranje poučnih šetnji	broj organiziranih poučnih šetnji na značajnim lokacijama	1	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	redovan rad djealnica JU i suradnja s MHAS-om	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB4
	C.1.2.	Crkva svetog Jerolima i Eremitaže u šanitskim stinama - snimka postojećeg stanja Eremitaža i izrada arhitektonske projektne dokumentacija Eremitaža	Izrađena snimka postojećeg stanja i arhitektonska projektna dokumentacija Eremitaža	1	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	5.000,00 EUR	Projekt "Otkrivanje Marjana" PLAN UPRAVLJANJA KOD BA4
	C.1.2.	Podmorska baština Marjana - arheološka istraživanja bogate podmorske baštine Marjana na područjima svetišta božice Djiane/punta Marjana, te sjeverne i južne strane	tiskani materijal - pripremljen u svrhu tiskanja knjige o podmorskoj baštini Marjana	2	2021	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	1.000,00 EUR	Projekt "Otkrivanje Marjana" PLAN UPRAVLJANJA KOD BA4
		Pokrenuti natječaj za revizijska istraživanja na Sustipanu	Očuvanost i zaštita Sustipana lokalitet u PŠM o kojem je potrebno informirati korisnike te ga dodatno zaštititi	2	2018	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	MHAS	
		Provesti zaštitu arheološkog nalazišta	Ograđeni i označeni vrijedni ostatci na lokalitetu Sustipan	2	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	Konzervatorski odjel Split	
	C.1.3.	Provesti istraživanje arheološkog nalazišta	Istražen južni brod bazilike sv. Stjepana, konzervirana i istražena arhitektura u suradnji s konzervatorskim stručnjacima	2	2019	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	MHAS i FESB	Osmišljeno kroz zajednički projekt "Otkrivanje Marjana": Prijavljeno na Natječaj Ministarstva kulture u 2019., ali sredstva nisu dobivena. Planira se i dalje nastaviti traženje sredstava izaskom na natječaju.
	Postavljanje info-panoa o povijesti Sustipana i provođenje poučnih šetnji s temom Sustipana u povijesti	Broj postavljenih informativnih panoa i broj edukacija	2	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	MHAS	suradnja s ARMUS-om	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BA1,BA2 I BA4

	Izrada povijesnih prikaza Sustipana u 3D virtualnom obliku	Započete pripreme izrade najčešće dokumentacije za arheološko nalazište i projekt virtualne stvarnosti	2	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	MHAS i FESB		
	Prikupljanje materijala iz tiska (hemeroteka Marjana)	Broj prikupljenih članaka	1	2012	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti		redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BA1, CB2
C.1.4.	Prikupljanje materijala iz raznih multimedijских izvora	Broj prikupljenih materijala iz raznih multimedijских izvora	2	2012	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti		redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BA1, CB2
C.1.5.	Organiziranje posjeta Crkvi svetog Jere i Ermitažama - ugovorna trostrana suradnja JU, MHAS-a i Bratovštine Sv. Križa	Izvođenje restauratorsko-konzervatorskih radova na lokaciji i organiziranje prijevoza i stručnog vodstva za posjetitelje prezentacija	1	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	MHAS, SDŽ, Bratovština sv. Križa	redovan rad djelatnica JU	Projekt "Otkrivanje Marjana" - nastavak suradnje i prezentiranja kulturne i prirodne baštine sa srodnim institucijama VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BA1
C.1.6.	Održavanje tradicijskih (kamenih) kućica	usvojen plan uključivanja kućica u programe JU prema dinamici obnove, broj cjelovito obnovljenih kućica	2	2021	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	Vanjski suradnici		VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BA3
							6.000,00 EUR	
D. UPRAVLJANJE POSIEĆIVANJEM, INTERPRETACIJOM I EDUKACIJOM								
D.1.1.	Provođenje poučne šetnje s temom baštine Marjana - "STAZOM ZDRAVLJA DO ZNANJA"	Broj održanih poučnih šetnji; broj održanih tematskih kvizova; broj rekreativnih aktivnosti		2018	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	Zdravstvena škola Split	497,71 EUR	vanjski suradnici VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB1
D.1.2.	Provođenje poučnih šetnji "Književnost na Marjanu - Marjan u književnosti"	Broj edukacija i broj uključenih srednjih škola		2016	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	gimnazije i srednje škole Grada Splita	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB4
D.1.3.	Provođenje poučnih šetnji kulturna baština - marjanske crkvice i marjanska groblja	Broj provedenih edukacija i broj uključenih srednjih škola	1	2017	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	gimnazije i srednje škole Grada Splita	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB4

D.1. Provođenje edukativnih programa za različite dobne skupine	D.1.4.	Provođenje poučnih šetnji za četvrti razrede osnovnih škola Grada Spilita (Blago našeg Marjana) i izrada nove brošure po adaptiranom programu	Broj provedenih poučnih šetnji za četvrti razrede osnovnih škola Grada Spilita te broj tiskanih novih brošura	2016	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	Zdravstvena škola Spilit	6.237,97 EUR	dio kurikuluma četvrtih razreda, provodi se u suradnji s 29 osnovnih škola Grada Spilita i Gradom Splitom VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB5
	D.1.5.	Provođenje poučnih pjesačkih šetnji za prve razrede osnovnih eko-škola Grada Spilita povodom Svjetskog dana pjesačenja (Svjetski dan pjesačenja)	Broj provedenih poučnih šetnji za prve razrede osnovnih eko-škola Grada Spilita; broj edukativnih materijala podijeljen korisnicima programa	2016	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	predškolske ustanove, osnovne i eko-škole Grada Spilita	1.659,04 EUR	Projekt se provodi u suradnji s eko-školama Grada Spilita, uz podjelu edukativnih materijala/slikovnice Idemo na Marjan VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB4
	D.1.6.	Provođenje poučnih šetnji "Primorska vazdazelena šuma" za šeste razrede osnovnih škola	Broj provedenih poučnih šetnji	2015	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	osnovne i eko-škole Grada Spilita	1.161,32 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB5
	D.1.7.	Provođenje poučnih šetnji "Marjanski bonton"	Broj provedenih poučnih šetnji; broj uključenih predškolaca i broj uključenih ustanova	1	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	Predškolske ustanove	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB5
	D.1.8.	Ozelenjavanje Marjana – organiziranje škola vezano za aktivnosti ozelenjavanja Marjana s obzirom na stanje šume i edukativni karakter potrebe obnove zaštićenog područja nakon najezde potkornjaka.	Organiziran broj edukativnih posjeta i sadnji	2	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti stručna služba	Srednjoškolske ustanove	redovan rad JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB4
	D.1.9.	Škola u prirodi i povrtnjak – nastavak provođenja novih edukativnih radionica projekta Marjan 2020 te održavanje zasađenih biljaka – povrće/ liekovito bilje/ začinsko bilje u novouređenom rasadniku i školi u prirodi	Broj edukativnih radionica; broj ostvarenih suradnji; održavanje povrtnjak	1	Služba promocije i edukacije stručna služba	Osnovnoškolske ustanove	1.659,04 EUR	Marjan 2020 - osmišljavanje i provođenje novih programa temeljenih na novim sadržajima i infrastrukturi obnovljenoj kroz projekt - VEZA PU KOD CBI
	D.1.10.	Osmišljavanje novih poučnih šetnji na stazama Staza babe Mante, Kamene kućice i Priča o Marjanu	Broj osmišljenih poučnih šetnji; broj provedenih poučnih šetnji	2	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	VIŠI razredi osnovnih škola, Srednje škole/gimnazije	redovan rad djelatnica JU	Marjan 2020 - osmišljavanje i provođenje novih programa temeljenih na novim sadržajima i infrastrukturi obnovljenoj kroz projekt - VEZA PU KOD CBI
	D.2.1.	Obilježavanje Dječjeg Dana Marjana, 09.05.2023.	Organiziranje proslave uz sudjelovanje dječjih skupina u Amfiteatru Dječjeg grada - poučne šetnje, razne aktivnosti i radionice	1	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	Eko škole, dječji vrtići, volonteri	1.990,84 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB6
	D.2.2.	Obilježavanje Dana Marjana, 13.05.2023.	Organizacija proslave Dana Marjana za lokalno stanovništvo i posjetitelji u suradnji s TZ Grada Spilita - prigodni program i aktivnosti	1	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	TZ Grada Spilita, Udruge, Zajednica pustolovnog turizma I HGK	3.981,68 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB6
	D.2.3.	Organizirati predstave kazališne lutaka na prostoru Dječjeg grada- (Lutke na Marjanu)	Broj sudionika poučnih šetnji i broj održanih predstava	1	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	GKL, predškolske ustanove Grada Spilita	redovna suradnja	JU - vodene poučne šetnje i GKL - lutkarske predstave VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BB2

D.2.Obilježavanje značajnih datuma u zaštiti prirode	D.2.4.	Povodom 1. dan proljeća/Svjetski dan zaštite šuma i obilježavanje dana bitnih za zaštitu prirode - organiziranje poučne šetnje i aktivnosti za najmlađe, organiziranje radionice suhozida za odrasle	Održana poučna šetnja za korisnike predškolske dobi uz provođenje novih tematskih programa iz projekta Marjan 2020; održana jedna ili više radionica suhozida za odrasle	2	2016	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	Predškolske ustanove	796,34 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BB2	
	D.2.5	Povodom Svjetskog dana zdravlja 07.04. organizirati šetnju do zdravlja za starije građane	Broj sudionika šetnje	2	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	Udruge umirovljenika	398,17 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BB2	
	D.2.6.	Obilježavanje Praznik rada 01.05.	Suradnja s organizatorima tradicionalnog skupa na Marjanu	3	2012	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti		suradnja	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BB2	
	D.2.7.	Obilježavanje Dana zaštite prirode 22.05. I promocija edukativnih materijala - poučna šetnja	Broj sudionika tematske poučne šetnje - prirodna baština, broj sudionika i broj distribuiranih materijala	1	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	Odgovorne obrazovne ustanove	398,17 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BB2	
	D.2.8.	Obilježavanje događanja "Advent na Marjanu"	Organizirano događanje povodom Adventa	1	2015	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	lokalni umjetnici, studenti UMAS	1.990,84 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BB2	
	D.3.Dostupnost edukativnih i promotivnih materijala	D.3.1.	Dotisak edukativnih materijala namijenjenih korisnicima edukativnih programa	Tiskani edukativni materijali	1	2016	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti		1.659,04 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB2
		D.3.2.	Izrada novih edukativnih materijala osmišljenih za korisnike edukativnih programa	osmišljeni novi edukativni materijali	2	2023	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti		redovan rad i suradnja s radnom skupinom	
	D.4.Provođenje "Studije e-mobilnosti Park-šume Marjan"	D4.1	Poticanje provedbe rješenja iz Studije e-mobilnosti	ostvareni ciljevi (I-VI) i mjere iz Studije mobilnosti; broj provedenih mjera	1	2021	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	vanjski suradnici, Grad Split	0,00 EUR	Ovisno o proračunskim sredstvima JUPS Marjan; VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CA7
		D4.2	Održavanje i modernizacija opreme iz sustava posjećivanja, obnova voznog parka prema načelima "zelenog prijevoza"	Izrađen plan obnove voznog parka na "zelenim" načelima; broj nabavljenih 'zelenih' prijevoznih sredstava i relativni udio (%) u odnosu na ukupni vozni park Ustanove	2	2022	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	vanjski suradnici, Grad Split	0,00 EUR	U ovom trenutku nemamo izrađen sustav za posjećivanje; ovisno o proračunskim sredstvima JUPS Marjan; VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CA8
	<Dodati redove po potrebi>									22.430,16 EUR
E. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM										
E.1.1.	Suradnja s medijima kroz izdavanje članka, održavanje press konferencija, radio i TV emisija	Broj članaka, broj konferencija, broj emisija	1	2011	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti		rad službe			

E.1. Unapređenje suradnje s medijima i održavanje web i FB stranice	E.1.2.	Održavanje web stranice i web podstranice projekta Marjan 2020, te održavanje aplikacija izrađenih kroz projekt Marjan 2020	Posjedenost društvenih mreža, stranice i podataka, tekstova, fotografija; broj pratitelja	1	2011	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	Vanjski suradnik	2.488,55 EUR	
E.2. Podizanje svijesti lokalnih i stranih posjetitelja o zaštitenom području PŠM i pravilima ponašanja u djemu	E.1.3.	Ažuriranje informacija i provođenje edukacije o zaštitenom dijelu prirode putem društvenih mreža - FB i Instagram	broj izvješća o edukativnim programima, novonastalim situacijama u PŠM, novosti iz svijeta vezano za teme ekologije, klimatskih promjena, održivog razvoja	1	2011	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	rad službe		
E.3. Povećana suradnja s dionicima u PŠ Marjan	E.2.1.	Nastavak suradnje na izradi promotivnog video materijala "Marjanski bonton za miade" - u suradnji s UMAS-om putem provedenih radionica za studente	Izrađen video materijal	2	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	JU, UMAS, TZ	2.654,46 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB1
	E.3.1.	Suradnja s Prirodoslovno-matematičkim fakultetom u novouređenom Botaničkom vrtu	Broj radionica sa studentima	2	2012	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	PMF, Botanički vrt	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DB3 I DB4
	E.3.2.	Suradnja sa ZOO - vrtom	Broj poučnih šetnji i edukacija prilikom obilježavanja posebnih datuma	2	2012	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	Prirodoslovni muzej, ZOO vrt	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DB3 I DB4
	E.3.3.	Suradnja s ostalim pravnim subjektima (Muzej, Institutu za oceanografiju i raiubarstvo, udruge)	Kroz promociju Marjana: izložbe, edukacije, stručna predavanja	1	2017	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	MHAS, ARMAUS, MGS	0,00 EUR	
	E.3.4.	Suradnja s voditeljima dozvoljenih projekata	Sastanci, obilasci terena	3		Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti		0,00 EUR	
	E.3.5.	Suradnja s koncesionarima	Sastanci, edukacije	1	2016	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	HGK	0,00 EUR	
	E.3.6.	Suradnja s volonterima	Edukacije, obilasci terena, sastanci	2	2023	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	volonteri, udruge	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB8
E.4. Podizanje svijesti lokalnog stanovništva o tradiciji i povezanosti Marjana i života grada Splita	E.4.1.	"Žene na Marjanu" - organiziranje izložbe na otvorenom - Serija od tri skulpture inspirirana trima ženskim likovima čiji je život i djelovanje na različite načine bilo vezano za Marjan	Izrađene 3 pokretne drvene skulpture projekta Žene na Marjanu	3	2021	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti		6.370,69 EUR	Planira se sredstva za izradu ovog projekta potraziti putem javnih natječaja za potrebe u kulturi Grada Splita i SDŽ VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD BB1 BB2

E.5. Bolja informiranost djece i mladih posjetitelja o prirodnoj baštini i području PŠM	E.5.1.	Korištenje i prezentacija izrađene 3D igrice s temom prirodne baštine sa stazama i lokacijama biljaka unutar PŠM	Veća posjećenost, osvištenost mladih naraštaja i turista o prirodnim vrijednostima i lokacijama u PŠM	1	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	TZ, Grad Split	u okviru projekta	Izrađeno kroz EU projekt "Marjan2020 - Brdo prošlosti, oaza budućnosti" VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB1
E.6. Bolja informiranost korisnika / posjetitelja PŠ Marjan putem rada Centra za posjetitelje	E.6.1.	Prezentacija djelovanja Centra za posjetitelje JUPŠM kroz organizirane poučne šetnje i vožnje električnim autobusom s polazišnom točkom kod Centra	broj šetnji/vožnji	1	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	TZ	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB1 BB1 CA1
	E.6.2.	Informiranje korisnika o radu Centra za posjetitelje JUPŠM	Broj objava na web-u, društvenim mrežama, tiskani promo materijali	1	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	TZ	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CA1
	E.6.3.	Prezentiranje posjetiteljskih i edukativnih programa - preporuke	Broj preporuka šetnji ili radionica	1	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	TZ, agencije, koncesionari	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CA1
	E.6.4.	Prezentiranje događanja vezanih za obilježavanje značajnih datuma u PŠM	Broj preporučanih događanja	1	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	TZ	redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CA1
	E.6.5.	Prezentiranje promotivnih materijala i suvenira - tisak i multimedija koji su dio ponude info-centra	Broj podijeljenih besplatnih letaka, broj prodanih publikacija, broj prodanih suvenira	1	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti		redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CA1
	E.6.6.	Pružanje informacija o lokacijama i dionicama u PŠM	Bolja informiranost korisnika, broj podijeljenih mapa PŠM	1	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti		redovan rad djelatnika Centra	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CA1
	E.6.7.	Informiranje o prijevozu na području PŠM	Ponudene opcije i vrste prijevoza, informiranost o pravilima i dozvolama	1	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti		redovan rad djelatnika Centra	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CA1
E.8. Dostupnost lokalnih suvenira s temom Marjana	E.6.8.	Ekološka edukacija posjetitelja - distribucija promotivnih poučnih materijala	Bolja očuvanost područja PŠM-BROJ PODIJELJENIH LETAKA	1	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti		redovan rad djelatnica JU	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB3, BB2, CB5, CB4
	E.8.1.	Izrada suvenira osmišljenih kroz projekt Marjan 2020 za sve skupine	Izradeni suveniri s temama Marjana - kulturna i prirodna baština	1	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti		4.147,59 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD CB1
	E.9.1.	Suradnja s koncesionarima	Broj održanih sastanaka	1		služba nadzora		0,00 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA6
E.9. Promovirano i zaštićeno područje PŠ Marjan kroz suradnju s vlasnicima i korisnicima zemljišta	E.9.2.	Suradnja s vlasnicima zemlje, stanicama i posjednicima zemljišta	Broj održanih sastanaka, broj izlazaka na teren	1		služba nadzora		0,00 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC4 DB6
	E.9.3.	Suradnja s voditeljima dopuštenih istraživanja	Broj održanih sastanaka, broj izlazaka na teren	1		služba nadzora		0,00 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DB3 I DB4
<Dodati redove po potrebi>								15.661,29 EUR	

F. RAZVOJ KAPACITETA JAVNE USTANOVE

F.1.1.	Sudjelovanje na Godišnjem seminaru čuvara prirode	Broj djelatnika koji su sudjelovali	1	2006	Služba nadzora		2.322,65 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA9
F.1.2.	Sudjelovanje na Godišnjem seminaru stručnih službi	Sudjelovanje glavnog čuvara prirode	2	2006	Služba nadzora		331,80 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA9
F.1.3.	Sudjelovanje na stručnom seminaru za čuvere prirode	broj čuvara prirode koji su sudjelovali	1	2015	Služba nadzora		1.327,23 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA9
F.1.4.	Edukacija čuvara prirode za rad s GIS sustavom	broj čuvara prirode koji su sudjelovali	1	2023	Služba nadzora		2.322,65 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA9
F.1.5.	Sudjelovanje na pripremnom seminaru za polaganje stručnog ispita za čuvere prirode	broj čuvara prirode koji su sudjelovali	1	2011	Služba nadzora		530,89 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA9
F.1.6.	Polaganje stručnog ispita za glavnog čuvara i čuvere prirode	broj čuvara prirode koji su pristupili/položili ispit	1	2011	Služba nadzora		530,89 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KODDA9
F.1.7.	Dodatna edukacija djelatnica - stručnih suradnica edukatorica	Broj posjećenih radionica/seminara	1	2020	Služba promocije i edukacije		1.659,04 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA9
F.1.8.	Edukacija novih zaposlenika Centra za posjetitelje	Educičnost po pitanju edukativnih programa, lokacija, kulturne i prirodne baštine, turističke ponude, načina prijevoza u PŠM	1	2020	Služba promocije i edukacije	TZ	redovna suradnja	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA9
F.2.1.	Održavanje protupožarne opreme (Led reflektori, brenatače, baterije daljinskih upravljača za rampe)	Broj zamijenjenih reflektora, baterija, nabavljenih brenatača	1	2011	Služba nadzora		1.235,98 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC5
F.2.2.	Popunjavanje hidrantskih ormarića	Količina kupljene opreme	1	2018	Služba nadzora		414,76 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.2.3.	Održavanje sustava radio veze (ugovor s ovlaštenom tvrtkom)	Ugovoreno održavanje	1	2011	Služba nadzora	vanijski suradnik	3.483,97 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.2.4.	Rampe godišnje održavanje - popravci	Ugovoreno održavanje	1	2012	Služba nadzora	vanijski suradnik	2.488,55 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.2.5.	Održavanje sustava videonadzora ulaznih rampi	Ugovoreno održavanje	1	2012	Služba nadzora	vanijski suradnik	6.636,14 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.2.6.	Video-nadzor godišnje održavanje - popravci	Ugovoreno održavanje		2012	služba nadzora	vanijski suradnik	1.725,40 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.1. Educirani i osposobljeni djelatnici JUPŠ Marjan								

F.2.7.	Održavanje penjašta Šmitne stine (ugovor s udrugom Maruljanus)	1	2018	Služba nadzora	vanjski suradnik	1.244,28 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AB2
F.2.8.	Godišnji servis vatrogasnih aparata	1	2011	Služba nadzora	vanjski suradnik	746,57 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.2.9.	Nabava radne odjeće i obučje za djelatnike službe nadzora	1	2012	Služba nadzora		497,71 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13
F.2.10.	Dizajniranje i printanje naljepnice na motociklu	2	2020	Služba nadzora	vanjski suradnik	132,72 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.2.11.	Službena vozila održavanje (tehnički pregled, osnovno osiguranje, gorivo, servis i popravci, pranje,...)	1	2011	Služba nadzora	vanjski suradnik	7.623,27 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AC2
F.2.12.	Nabava sjedalica za motritelje	1	2011	Služba nadzora		358,35 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13
F.2.13.	Nabava novih uređaja i baterija za radio-vezu	1	2011	Služba nadzora		2.986,26 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13
F.2.14.	Ishođenje sudskih i katastarskih izvoda	1	2011	Služba nadzora		278,72 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD AB7
F.2.15.	Nabavka uniforme za čuvere prirode	1	2005	Služba nadzora		10.883,30 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13
F.2.17.	Nabava stolnog računala, izrada email adresa i nabav mobilnih uređaja s pretplatom za čuvere prirode	1	2020	Služba nadzora		1.061,78 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13
F.2.18.	Nabava sjedalica za čuvere prirode	1	2005	služba nadzora		398,17 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13
F.2.19.	Nabavka uniforme za stručne suradnice edukatorice i informatrice	1	2019	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti		1.161,32 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13
F.2.20.	Nabavka prijenosnog računala	1	2020	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti		1.327,23 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA KOD DA13

F.2. Osigurana oprema i uvjeti za rad

F.3. Izrađeni Planski dokumenti	F.3.1.	Izrada Plana upravljanja	Broj provedenih radionica, izrađeni dokumenti u roku te upućeni u propisanu proceduru, donesen Plan upravljanja	1	2019	Služba nadzora	19.908,40 EUR	Kao odgovorna ustrojstvena jedinica navedena je služba nadzora s obzirom na to da je glavni čuvar prirode zadužen za praćenje Plana upravljanja
	F.3.2.	Izrada Odluke o mjerama zaštite i očuvanja				Služba nadzora		
F.4.	F.4.1.	Pratiti i aktivno sudjelovati pri donošenju propisa/akata iz područja zaštite prirode i drugih propisane za upravljanje zaštićenim područjima	definirane osobe JU zadužene za aktivno praćenje e-sudjelovanja u e - savjetovanjima	2	2022.	Ured ravnatelja	0,00 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA DA 4
	F.4.2.	Potaknuti izradu geodetske podloge i označiti vanjske granice park šume.	naručena i izrađena geodetska podloga za park šumu, izrađen plan obilježavanja vanjske granice, duljina obilježene granice	1	2023.	Ured ravnatelja	nepoznato	VEZA PLAN UPRAVLJANJA DA 7
	F.4.3.	zapositi nove djelatnike temeljem sistematizacije i prioriteta u upravljanju područjem i funkcioniranju javne ustanove	Izrađen plan prioriternih zapošljavanja - biolog, čuvar prirode...izmjeren Pravilnik o unutaršnjem ustrojstvu, broj raspisanih natječaja, broj novih zapošljavanja	2	2022.	Ured ravnatelja	0,00 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA DA 8
	F.4.4.	Ocjenjivati učinkovitost upravljanja i poduzimati mjere za poboljšanje	Provedeno vrednovanje učinkovitosti upravljanja (barem jedanput u dvije godine), broj poduzetih mjera unapređenja upravljanja	2	2023.	Ured ravnatelja	0,00 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA DA14
	F.4.5.	Osmišljivati, prijavljivati i provoditi projekte koji će se financirati iz EU i drugih fondova	Broj prijavljenih i odobrenih projekata, broj provedenih projekata	1	2023	Ured ravnatelja; Služba općih pravnih i kadrovskih poslova, razvoja i projekata	0,00 EUR	VEZA PLAN UPRAVLJANJA DA 15
							73.618,03 EUR	

5. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže

Tablica 5. AKTIVNOSTI ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA

POSEBAN CILJ	KOD	AKTIVNOST	POKAZATELJ AKTIVNOSTI	PRIORITET	PRVA GODINA PROVEDBE	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	PROCIJENA TROŠKA PROVEDBE	TEMA	NAPOMENA
ZAŠTIĆENO PODRUČJE 1										
<Dodati redove po potrebi>								0,00		
ZAŠTIĆENO PODRUČJE 2										
<Dodati redove po potrebi>								0,00		
ZAŠTIĆENO PODRUČJE 3										
<Dodati redove po potrebi>								0,00		
ZAŠTIĆENO PODRUČJE 4										
<Dodati redove po potrebi>								0,00		

6. Istraživanja i praćenje stanja

Tablica 6. PLANIRANA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PLANSKOJ GODINI

KOD	VRSTA/STANIŠNI TIP	PRVA GODINA PROVEDBE	INTERVAL PROVEDBE	PROVODITELJ AKTIVNOSTI	METODOLOGIJA	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /PRAĆENJA STANJA
AA1.4.	Praćenje /monitoring faune sa naglaskom na porodicu Strigidae- sove	2022	2022 - 2024	vanjski suradnik	terenski izlasci	Šantine stine
AA1.4.	Praćenje/monitoring faune sa naglaskom na red Chiroptera - šišmiši	2022	2022 - 2024	vanjski suradnik	terenski izlasci	Šantine stine
AA1.4.	Praćenje/monitoring flore sa naglaskom na zaštićene vrste	2022	2022 - 2024	vanjski suradnik	terenski izlasci	cjelokupna površina PŠ Marjan
AA1.7.	Kartirati i istraživanje postojećih špilje,polušpilje i jame	2023	2023 - 2024	vanjski suradnik	terenski izlasci	cjelokupna površina PŠ Marjan
AA1.8.	Provjera prisutnosti strogo zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta prilikom obilaska objekata kulturne baštine	2023	2023-	JU	terenski izlasci	cjelokupna površina PŠ Marjan

<Dodati redove po potrebi>

7. Projekti

Tablica 7.1. PROJEKTI KOJI SE TRENUTNO PROVODE

Naziv projekta: Obnova sustava videonadzora i ulaznih rampi
Cilj projekta: Uvedene suvremene tehnologije videonadzora i ulaznih rampi u PŠ Marjan
Opis projekta: Tijekom 2012. godine u PŠ Marjan implementiran je sustav rampi i videonadzora. S obzirom na činjenicu da su se rampe uslijed korištenja počele sve češće kvariti (dotrajale su) potrebno ih je promijeniti novim. Kako bi se koristile mogućnosti novih tehnologija potrebno je zamijeniti sustav videonadzora iz 2012. novim. Osim toga, iskustveno je utvrđeno da je potrebno kamerama pokriti još lokacija te je postavljanje kamera na nove lokacije također dio ovog projekta. Dio navedenog predviđen je kroz projekt "Marjan-brdo prošlosti, oaza budućnosti", a nakon implementacije opreme predviđene projektom pristupiti će se uvođenju komponenti koje nedostaju (nove rampe, dodatne kamere, čitači registracija, osobna računala,...). Tijekom 2022. godine implementirana je "Prva faza" u kojoj su stare rampe zamijenjene novim te su postavljene kamere za očitavanje registracija. Tijekom 2023. godine planira se "Druga" faza implementacije u kojoj će se postaviti linkovi (antene) i ostala oprema koja će povezati sustav u funkcionalnu cjelinu u kojoj će kamere očitavati registracije te automatski propuštati one koje su unesene u program za očitavanje.
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita
Partner na projektu: Grad Split
Vremensko trajanje projekta: tijekom 2023. (pretpostavljeno trajanje)
Financijska vrijednost projekta: (27.453,29 €)
Naziv projekta: Otkrivanje Marjana
Cilj projekta: Očuvana kulturna baština Park-šume Marjan, poboljšana svijest i informiranost posjetitelja PŠM i gradana Splita o kulturnim vrijednostima i običajima vezanim za kulturnu baštinu Marjana
Opis projekta: Projekt je započeo 2018. godine kroz suradnju JU, MHAS, ARMUS i MGS, a izložbom organiziranom u Noći muzeja: Otkrivanje Marjana. Tijekom idućih godina organizirana izložba Crkvena baština Marjana, izdan katalog izložbe uz popratna događanja (poučne šetnje, izložbe u školama...), organizirana izložba Marjan u umjetnosti, organizirana manja slična događanja, osmišljen projekt Revizija arheoloških istraživanja bazilike Sveti Stjepa pod borovima, prikaz virtualne stvarnosti Sustipana i zaštita i označavanje arheoloških lokaliteta na Sustipanu, izvršene prijave na natječaje, organizirani koncerti i predavanja o marjanskim crkvicama... Planira se nastavak zajedničke suradnje više institucija kroz ovaj projekt putem obilježavanja važnih obljetnica, promociju kulturne baštine i edukativne programe s ciljem bolje očuvanosti baštine Marjana i što bolje educiranosti gradana o spomenutim vrijednostima. Ove godine naglasak je na suradnji JU i MHAS-a kroz pribavljanje arhitektonske dokumentacije potrebne za restauraciju crkve svetog Jere i kroz planirana arheološka istraživanja Podmorje Marjana. Planirana je i suradnja s Arheološkim muzejem u Splitu vezano za prijavu projekta obnove i očuvanja Sustipana.
Nositelji projekta: Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan, Muzej hrvatskih arheoloških spomenika, Arheološki muzej Split, Muzej grada Splita
Partneri na projektu: Ustanove u kulturi Grada Splita, obrazovne i sveučilišne institucije
Vremensko trajanje projekta: Projekt je započeo 2018. godine - planirano trajno provođenje
Financijska vrijednost projekta: (5.906,16 €) (Projekt se financira na godišnjoj bazi u skladu s planovima svake od ustanova nositelja projekta, ali i putem prijava na natječaje (Min Kulture, SDŽ, Grad Split...))
Naziv projekta: Marjan brdo prošlosti oaza budućnosti - Nabava sustava za evidenciju posjetitelja
Cilj projekta: Postaviti videonadzor unutar zaštićenog područja
Opis projekta: Na zaštićenom području implementirati videonadzor u svrhu praćenja evidencije posjetitelja.
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park šumom Marjan
Vremensko trajanje projekta: 6 mjeseci
Financijska vrijednost projekta: (98.185,81 €)
Naziv projekta: Izrada projekta ograde na plaži Kaštelet
Cilj projekta: Izrada projekta za postavljanje zaštitne ograde na plaži Kaštelet
Opis projekta: Na plaži Kaštelet se nalazi predio litice koja je opasna za ljude i životinje iz razloga jer ne postoji vidljiva oznaka litice. U prošlosti se dogodilo nekoliko nesreća gdje su životinje padale niz liticu, te je iz tog razloga potrebno postaviti ogradu
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park šumom Marjan
Vremensko trajanje projekta: 3 mjeseca
Financijska vrijednost projekta: (2.389,01 €)

Naziv projekta Projekt sanacije nerazvrstane ceste na djelu kod crkve svetog Jere u dužini od cca 500 (m) - zbog pojave dubokih pukotina i rasjeda
Opis projekta: Pojava dubokih pukotina i rasjeda u cesti,, te je zbog ugrožene statičke otpornosti i mehaničke stabilnosti same nerazvrstane ceste potrebna procjena stanja i izrada projektne dokumentacije za sanaciju iste kako bi se ova kritična točka sanirala, a sve kako bi se izbjegla ugroza života i imovine Korisnika zaštićenog područja. Procijenjena vrijednost iznosi 100.000,00 kn.
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan
Vremensko trajanje projekta : 6 mjeseci
Financijska vrijednost projekta: (16.175,59 €)
<Dodati projekte po potrebi>
Naziv projekta: Blago našeg Marjana
Cilj projekta: Educiranost osnovnoškolske djece o zaštićenom području Park-šume Marjan, njegovoj prirodnoj i kulturnoj baštini te potrebi boravka u prirodi
Opis projekta: Prijekt je započeo 2016. godine uz suradnju s Gradom Splitom i 29 osnovnih škola Grada Splita,
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita
Vremensko trajanje projekta: od 2016. god.
Financijska vrijednost projekta: (6.138,43€)
<Dodati projekte po potrebi>
Naziv projekta: Izrada projekta usporavanja prometa na relaciji I. Meštrovića-Kašjuni
Cilj projekta: Cilj prometnog elaborata je identifikacija i otklanjanje potencijalnih nedostataka koji bi mogli utjecati na sigurnost svih sudionika u prometu, a posebno pješaka i biciklista na predmetnom području.
Opis projekta: Projektom zadatkom obuhvaćena je izrada prometnog elaborata uređenja prometa na Šetalištu Ivana Meštrovića na potezu od raskrižja s Ulicom Stjepana Gunjače do ulazne rampe prema Institutu za oceanografiju i ribarstvo u dužini od cca. 2,7 km te uređenje i regulacija prometa na plažama Kaštelet i Kašjuni.
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita
Vremensko trajanje projekta: 2023. god.
Financijska vrijednost projekta: (8.112,68 €)
<Dodati projekte po potrebi>
Naziv projekta: Izrada projekta solarne rasvjete od punte Zvončaca do plaže Obojene
Cilj projekta: Osvjetljenje područja za šetnicu koja je u potpunom mraku za ekološkom rasvjetom
Opis projekta: Za područje šetnice izraditi će se projektna dokumentacija za postavljanje i osvjetljenje rasvjetnih tijelica
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita
Vremensko trajanje projekta: 2023. god.
Financijska vrijednost projekta: (4.545,76 €)
<Dodati projekte po potrebi>
Tablica 7.2. PLANIRANI PROJEKTI
Naziv projekta: Sustav IPNAS
Cilj projekta: Uvedene suvremene tehnologije videonadzora i ulaznih rampi u PŠ Marjan
Opis projekta: Tijekom 2012. godine u PŠ Marjan implementiran je sustav IPNAS - sustav rane detekcije požara. S obzirom na činjenicu da se tijekom korištenja sustav (softver) pokazao kao nepouzdan glavni oslonac bilo je vizualno motrenje dežurnog djelatnika OC Sedlo, a sustav se koristio kao pomoćno sredstvo. Obnova i unaprijeđenje sustava zamišljeno je na način da se u "Prvoj fazi" stare kamere zamijene novim u minimalno HD rezoluciji kako bi djelatnici OC U JVP Grada Splita mogli preko kvalitetne slike detektirati, a u fazi požara pratiti njegov razvoj. Istovremeno, djelatnici JUPŠ Marjan u suradnji s JVP Grada Splita, s obzirom na dosadašnja iskustva s programom za automatsku detekciju, bi testirali novi program te donijeli mišljenje o istom.
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita
Partner na projektu: Grad Split
Vremensko trajanje projekta: tijekom 2023. (pretpostavljeno trajanje)
Financijska vrijednost projekta: (86.269,83 €)
Naziv projekta: Turistička infrastruktura - projekt u pripremi
Cilj projekta: Obnova i rekonstrukcija turističkog sadržaja u PŠ Marjan

Opis projekta: Javna ustanova priprema projektni prijedlog za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava C1.6. R1-I1 – Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti, Ministarstvo turizma i sporta. Projektni prijedlog će obuhvatiti: Rekonstrukcija kamene kuće u Botaničkom vrtu, hortikulturno rješenje i izvedba perivoja na Sturinama, hortikulturno rješenje i izvedba parka Zvončac, uređenje šetnice od Zvončaca do plaže Kaštelet, nabava električnog vlakića, itd.

Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita

Partner na projektu: Grad Split

8. Cjenik i koncesijska odobrenja

Tablica 8.1. CJENIK JAVNE USTANOVE

VRSTA PROGRAMA/ DJELATNOSTI/ USLUGA	JEDINICA MJERE	IZNOS (kn)		
Iznajmljivanje opreme- bicikle Oprema za rekreaciju i sport, oprema za boravak u prirodi, oprema koja se iznajmljuje posjetiteljima	godišnje	464,53 EUR		
Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti Koncerti , muzički i filmski festivali, kazališne predstave, prikaz povijesnih događaja i igara, smotre, sajmovi, te drugi oblici kulturno umjetničkih i drugih manifestacija na otvorenom, komercijalna organizacija piknika i sličnih domjenaka u PŠ Marjan	dnevno Sustipan Zvončac Ostale lokacije	2654,46 € 1990,84€ 1327,23€ 663,61€		
Fotografske i video djelatnosti Snimanje u komercijalne svrhe, snimanje filmskih, televizijskih glazbenih i reklamnih spotova Fotografiranje mladenaca	dnevno	663,61€ 1327,23€ 106,18€		
Sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti (dovođenje, prihvat, organizirano vođenje Pješačke ture , biciklističke ture, ture električnim biciklima segway rikša sportsko penjanje	Paušal/godišnji Paušal/godišnji po vozilu Paušal/godišnji Paušal/godišnji Paušal/godišnji	199,08€ 132,72€ 265,45€ 265,45€ 398,17€ 265,45€		
Trgovina na malo Kiosk, manji montažni objekt, prodavaonica u objektu, Štand, pokretna naprava	godišnje godišnje	530,89€ 99,08 €		
Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića Ugostiteljski objekti iz skupina „ Restorani i Barovi Objekti iz skupine Objekti jednostavnih usluga Pripadajuća terasa (štekat) Štekat sa zaštitom od kiše ili vjetra	paušal godišnji paušal godišnji	1327,23€ 530,89€ 4,65 € po m2 mjesečno 13,94 € po m2 mjesečno		
Turistički vlakčić , Turističko električno vozilo od 3 do 5 sjedala	paušal godišnji paušal godišnji	1327,23€ 398,17€ po vozilu		
Promidžba reklama i propaganda- reklamiranje na	paušal /godišnji	398,17€ po plakatnoj površini +13,27€ po m2 oglasnog prostora mjesečno minimalno 1m2		
DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	UGOVORENI IZNOS	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
Ugostiteljska djelatnost	10.02.2022.- 10.02.2027.	530,90 €	10.02.2022.	Vidilica d.o.o. za usluge
Ugostiteljska djelatnost	10.02.2022.- 10.02.2027.	704,83€ mjesečno	10.02.2022.	Vidilica d.o.o. za usluge
Trgovina na malo : pokretna naprava, prodaja kokica	14.10.2022.- 14.10.2023.	199,08€ godišnje	10.10.2022.	Obt za proizvodnju Nia
Iznajmljivanje opreme- bicikle Oprema za rekreaciju i sport, oprema za boravak u prirodi, oprema koja se iznajmljuje posjetiteljima	planirano			
Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti Koncerti , muzički i filmski festivali, kazališne predstave, prikaz povijesnih događaja i igara, smotre, sajmovi, te drugi oblici kulturno umjetničkih i drugih manifestacija na otvorenom	planirano			
Fotografske i video djelatnosti Snimanje u komercijalne svrhe, snimanje filmskih, televizijskih glazbenih i reklamnih spotova Fotografiranje mladenaca	planirano			

Sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti (dovođenje, prihvat, organizirano vođenje Pješačke ture bicikli Električni bicikli segway rikša	planirano			
Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića Ugostiteljski objekti iz skupina „ Restorani i Barovi, Objekti jednostavnih usluga Pripadajuća terasa (štekat) Štekat sa zaštitom od kiše ili vjetra	planirano			
Turistički vlakčić Turističko električno vozilo od 3 do 5 sjedala	planirano			

ODABERITE JEDNU OD PONUĐENIH TVRDNJI

da/ne
da
ne

TIPUGOVORA
Na neodređeno
Na određeno
Na određeno, sezonski rad
Na određeno, rad na projektu
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
Ostalo

VLASNIŠTVONEKRETNINE
Vlasništvo JU
Unajmljena nekretnina
Pravo korištenja na nekretnini
Drugo

VLASNIŠTVOPOKRETNINE
Vlasništvo JU
Leasing
Drugo

PRIORITETI
1
2
3

OCJENASTANJA
0
1
2
3

TEME
A
B
C
D
E
F