

Na temelju Zakonu o zaštiti na radu (N.N., br. 71/14., 118/14., 94/18., 96/18), Pravilniku o uporabi osnovnih zaštitnih sredstava (N.N., br. 39/06), Zakonu o zaštiti prirode (N.N., br. 80/13,15/18,14/19,127/19), Pravilniku o službenoj odori čuvara prirode (NN 117/17), Ravnatelj Javne ustanove za upravljanje park-šumom Marjan (u daljnjem tekstu: Javna ustanova) donosi:

## **PRAVILNIK O SLUŽBENOJ I SLUŽBENOJ RADNOJ ODJEĆI I OBUĆI DJELATNIKA JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE PARK-ŠUMOM MARJAN**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se koji su zaposlenici Javne ustanove dužni koristiti službenu i zaštitnu odjeću i obuću, kao i namjenu, vrstu, oblik, oznake i rokove zaduženja iste.

### **II. SLUŽBENA I RADNA ODJEĆA I OBUĆA**

#### **Članak 2.**

Službena odjeća i obuća dijeli se na:

- službena odjeća i obuća (u daljnjem tekstu: službena odjeća)
- službena radna odjeća i obuća (u daljnjem tekstu: radna odjeća)

#### **Članak 3.**

Službenu odjeću nose: glavni čuvar prirode, čuvari prirode i motritelji, djelatnici operativnog centra Sedlo na poslovima motrenja.

Radnu odjeću: šumski radnik -sjekač, šumski radnik, čistač(ica), skladištar, domačica, stručni voditelj, voditelj stručne službe, voditelj odjela ZNR, stručni suradnici: šumar, biolog, edukator, promotor, turistički informator, organizator ekološkog održavanja i radova u šumarstvu, vozač, skladištar domar, domačica.

#### **Članak 4.**

Svaki dio službene i radne odjeće ima svoj rok uporabe.

Popis dijelova službene odjeće s naznakom roka uporabe nalazi se u tablici 1.

Popis dijelova radne odjeće s naznakom roka uporabe nalazi se u tablici 2.

Djelovi odjeće	Rok uporabe
Kombi-crpni/radna odjeća	12
Prsluk zimski	24
Plaćići plaće sa kožnim niteš	12
T-shirt majica kratkih rukava	12
T-shirt majica dugih rukava	12
Štrampke črne za sjekanje	12
Cipele radne/gledanje s bez zaštitne kopice	12

Tablica: 1. Službena odjeća

OPIS	KOLIČINA(kom)	VRIJEME ZADUŽENJA/MJESECI
GLAVNI ČUVAR PRIRODE I ČUVAR PRIRODE		
Košulja (muška i ženska)	4	12
Majica T-shirt (muška i ženska)	3	12
Polo majica (muška i ženska)	3	12
Hlače ljetne (muška i ženska)	2	24
Hlače- bermude (muška i ženska)	2	24
Hlače- zimske (muška i ženska)	2	24
Terenska vodonepropusna jakna (muška i ženska)	1	24
Softshell vjetrovka (muška i ženska)	1	24
Vjetronepropusna flis podjakna (muška i ženska)	1	24
Šešir	2	24
Šilt-kapa	2	24
Zimska kapa	2	12
Remen	2	24
Cipele terenske visoke ( tamne boje)	2	24
Cipele niske	2	24

Tablica: 2. Službena odjeća

MOTRITELJ, DJELATNIK OPERATIVNOG CENTRA SEDLO, VOZAČ, DJELATNIK AUTOPATROLE	KOLIČINA (KOM)	VRIJEME ZADUŽENJA (MJESECI)
Vjetrovka s uloškom	1	24
Košulja zimska	2	12
Hlače zimske	1	24
Hlače ljetne	1	24
Đemper	1	24
Polo majica kratki rukav / majica	2	12
Cipele niske	1	24
Prsluk zimski	1	24

Tablica: 3. Službena radna odjeća

ŠUMSKI RADNIK – SJEKAČ, ŠUMSKI RADNIK, ČISTAČ(ICA), DOMAR	KOLIČINA (KOM)	VRIJEME ZADUŽENJA (MJESECI)
Kombinezon/radno odijelo	1	12
Prsluk zimski	1	24
<b>Pilačke hlače sa zaštitnim nitima</b>	1	12
T-shirt majica kratkih rukava	2	12
T-shirt majica dugih rukava	2	12
<b>Šumske čizme za sjekače</b>	1	12
Cipele: niske/gležnjače s/bez zaštitne kapice	1	12

<b>SKLADIŠTAR</b>	KOLIČINA (KOM)	VRIJEME ZADUŽENJA (MJESECI)
Radni mantil	1	24
Cipele niske	2	12
<b>DOMAČICA</b>		
Radno odijelo	1	24
Cipele niske	2	12

Tablica 4. Oprema za skladištara i domaćicu

VOD STRUČ.SLUŽBE, STRUČ.VOD. ŠUMAR, BIOLOG, ZAŠTITA NA RADU, ORG. EKO ODRŽAVANJA I RADOVA U ŠUMARSTVU	KOLIČINA (KOM)	VRIJEME ZADUŽENJA (MJESECI)
Kombinezon/radno odijelo	1	24
Vjetrovka s uloškom	1	24
Prsluk zimski	1	24
T-shirt majica kratkih rukava	2	12
T- shirt majica dugih rukava	2	12
Cipele gležnjače s zaštitnom kapicom	1	24

Tablica 5. Oprema za vod. Str. službe, struč. vo., šumara, biologa, stručnjaka ZNR, organizatora

<b>EDUKATOR, PROMOTOR</b>	KOLIČINA (KOM)	VRIJEME ZADUŽENJA (MJESECI)
Prsluk	1	24
Polo majica	2	12
T- shirt majica kratkih rukava	2	12
Košulja zimska	2	12
Cipele niske	1	24

Tablica 6. Oprema za edukatora i promotora

<b>TURISTIČKI INFORMATOR</b>	KOLIČINA (KOM)	VRIJEME ZADUŽENJA (MJESECI)
Košulje	2	12
Majica	2	12
Polo majica	2	12

Tablica 6. Oprema za turističkog informatora

### **III. VRIJEME I NAČIN NOŠENJA**

#### **Članak 5.**

Službena i radna odjeća mora imati službeni naziv i znak Javne ustanove za upravljanje park-šumom Marjan.

Glavni čuvar prirode, čuvari prirode samostalno odlučuju koje će dijelove službene odjeće nositi određenoga dana, ali uvijek barem na jednom od odjevnih predmeta mora biti vidljiv znak zaštite prirode i znak javne ustanove čiji su djelatnici odnosno barem na jednom za djelatnike koji koriste radnu odjeću.

Zaposlenici na poslovima motrenja nose službenu odjeću prema godišnjem dobu za koje je namijenjena i na barem na jednom od odjevnih predmeta mora biti vidljiv znak zaštite prirode i znak javne ustanove čiji su zaposlenici.

#### **Članak 6.**

Službena odjeća mora se i smije nositi samo za vrijeme obavljanja posla (uključuje i vrijeme dolaska i odlaska s posla).

Radnik je dužan službenu odjeću održavati u urednom i čistom stanju. Troškove održavanja službene odjeće snosi sam radnik. Na odjeći i oznakama nije dopušteno vršiti bilo kakve izmjene.

Radnik za kojega je odredbama ovog pravilnika propisano nošenje službene odjeće, a koji se istih ne pridržava čini povredu radne obveze.

### **IV. IZDAVANJE I VOĐENJE EVIDENCIJE**

#### **Članak 7.**

Zaposlenicima se izdaje službena i radna odjeća odlukom ravnatelja Javne ustanove.

Javna ustanova izdaje odjeću prilikom primitka u radni odnos ili rasporeda na radno mjesto za koje postoji obveza nošenja službene ili radne odjeće odmah ili najkasnije šest mjeseci od dana primitka odnosno rasporeda na radno mjesto.

O izdanoj odjeći i obući ovog Pravilnika vodi se evidencija koju vode stručnjak zaštite na radu kao i ovlaštenici poslodavca iz zaštite na radu, dostavljaju evidenciju zaposleniku zaduženom za skladišno poslovanje.

### **V. ODRŽAVANJE, ČUVANJE I VRAĆANJE**

#### **Članak 8.**

Nakon isteka roka zaduženja, službena odjeća prelazi u vlasništvo radnika.

Zaposlenik kojem prestaje ugovor o radu odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto za koje nije propisano nošenje službene i radne odjeće, a zadužio je odjeću po odredbama ovog Pravilnika, obavezan je istu vratiti Javnoj ustanovi.

U slučaju prestanka radnog odnosa uslijed smrti zaposlenika ili odlaska u mirovinu, zaprimljena službena i zaštitna odjeća se može zadržati bez naknade.

## Članak 9.

Odora se mora uredno održavati i čuvati.

Djelatnik Javne ustanove koji prilikom obavljanja radnih zadataka ne bude imao urednu odjeću i obuću odgovara ravnatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi, koji su ovlašteni protiv njih poduzeti propisane mjere, sukladno unutarnjim aktima javne ustanove.

## Članak 10.

Pojedini dijelovi službene i radne odjeće mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovim Pravilnikom ukoliko su dotrajali, oštećeni ili uništeni tijekom obavljanja službe. U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj javne ustanove, na prijedlog voditelja službe donosi odluku o zamjeni dijela odore.

Ukoliko dođe do oštećenja, službene ili radne odjeće tijekom obavljanja službe krivicom djelatnika koji je duži ili do oštećenja nije došlo tijekom obavljanja službe, djelatniku će se izdati nova odjeća na njegov trošak.

Ukoliko dođe do otuđenja ili zagubljenosti službene ili radne odjeće, djelatniku će se izdati nova odjeća na njegov trošak.

Ocjenu ili nalog u smislu prethodnih stavaka daje ravnatelj Javne ustanove ili osoba koju on ovlasti.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je stručnjak zaštite na radu Javne ustanove za upravljanje park-šumom Marjan.

### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

### Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Split, 05.12.2022.  
Ur.br.: 1103-01/22

RAVNATELJ:  
MARKO PEJNOVIĆ dipl.oec.

