



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM
MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

Split, 27.07.2023
Ur.br.: 584-01/2023

**IZVJEŠĆE O RADU JU PŠ MARJAN
2022.**

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
21000 GRAD SPLIT -3-

Primljeno:	14-08-2023	
Klasifikacijska oznaka:	Ustroj. jed.	
Uredžbeni broj:	Pril.	Vrijed.



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

1. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SLUŽBE

Redovna djelatnost

U obuhvatu rada stručne službe Marjan, provodili su se sljedeći radni zadaci:

- Svakodnevni kamionski prijevoz djelatnika, sredstava za rad, materijala i opreme Javne ustanove (na raspolaganju i drugim službama Ustanove).
- Periodički prijevoz prikupljenog komunalnog otpada do gradskog odlagališta otpada.
- Čišćenje rubnog pojasa uz marjanske ceste od ispranog tla nastalog djelovanjem erozije. Isti materijal predstavlja opasnost po sigurnost pješaka / rekreativaca te prometnih sredstava kojima se odvija promet po Marjanu, a također i povećava rizik od nastanka požara. Sveukupno izvršeno održavanje cca 5000 dužnih metara pojasa uz prometnice.
- Uklanjanje odrona tla i stijena duž marjanskih puteva i prometnica uvjetovano djelovanjem pluvijalne erozije uslijed oštećenja šumskog tla i vegetacije tijekom izvođenja radova na suzbijanju potkornjaka.
- Monitoring šumskog ekosustava te analiziranje stanja u kojem se nalazi. Istovremeno se vrši procjena i sigurnosti ljudskih života i imovine, te obavještanje posjetitelja o eventualno prisutnim opasnostima.
- Nastavak praćenja aktivnosti potkornjaka *Tomicus destruens* i *Orthotomicus erosus*. Na kraju godine je procijenjeno od strane HŠI-a da više ne postoji realna opasnost od ponovne gradacije mediteranskog potkornjaka te se monitoring nastavlja samo radi kontrole, u aranžmanu JU.
- Terenski obilasci zaštićenog područja uz provođenje neposrednog nadzora rada grupa raspoređenih djelatnika, kontrola kvalitete njihova rada.
- Uočavanje vandalizama na komunalnoj opremi, po potrebi prijava istih Policiji te pristupanje njihovom otklanjanju i popravku (razbijeni betonski okrugli koševi, novonastali grafiti).
- Pražnjenje komunalnih koševa širom Marjana te sakupljanje odbačenog sitnog otpada duž marjanskih puteva, staza i morske obale.
- Čišćenje plaža i obalnog pojasa duž sjeverne obale Marjana.
- Uklanjanje invazivne vrste *Ailanthus altissima* – pajasen rasprostranjene širom šumskog ekosustava Marjana. Suzbijanje / uklanjanje ove invazivne vrste vrši se putem čupanja cijelih biljaka s korijenom, otkoravanja odraslih jedinki koje nije moguće iščupati s korijenom.
- Održavanje zastave RH na Telegrinu.
- Održavanje Vodosprema M2, M3 (košnja, zalijevanje, rezidba grmova).
- Popravci kamenih koloneta duž Botičevih skala i čišćenje istih.
- Sezonska košnja niskog raslinja u sklopu preventivno uzgojnih radova, rezidba grmova, živice i penjačica, čišćenje staza, stepenica.
- Održavanje maslina - prihrana, orezivanje te mljevenje granjevine iveračem
- Uz pomoć udruge Help očišćena su mjesta na kojima se nakupio pribor za opojna sredstva u PŠ Marjan (križanje Marjanskog puta i V. Lisinskog).
- Uklanjanje vjetroizvala i vjetrolomova na lokacijama diljem PŠ uz pomoć vanjske tvrtke licencirane za izvođenje šumarskih radova te parkova i nasada ukoliko je bila potrebna podizna platforma.
- Uklanjanje suha i zaražena stabla u okviru količina iz javne nabave.



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

- Uz pomoć vanjskog izvođača i djelatnika JU(dok je JU imala licencu) uklanjana su stabla koja su se izvalila na prometnice uslijed orkanskog vjetra.
- Izmjještanje rampe na Lučici radi pojave izvora na prolazu.
- Orezivanje agava kod sv. Jere i na roletama.
- Od ostalih radova odrađeni su poslovi:
 - Razni popravci u uredima Benama, Teslinoj i Spinutu, popravak podesta montažnih stuba na Bunkeru i plaži iza Lubinskog, nabavljen novi tuš za plažu Bunker, održavanje slavina i tuševa na plažama oko Marjana, čišćenje parkirališta poviše plaže Kašjuni, čišćenje komunalnog otpada, čišćenje parka Spinut, ispuhivanje, čišćenje i povremeno pranje Botičevih stepenica, pjeskarenje grafita diljem PŠ, popravak vandaliziranih klupa i ostalog inventara diljem PŠ.

FOTODOKUMENTACIJA PRIMJERA OSTALIH RADOVA:





JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN



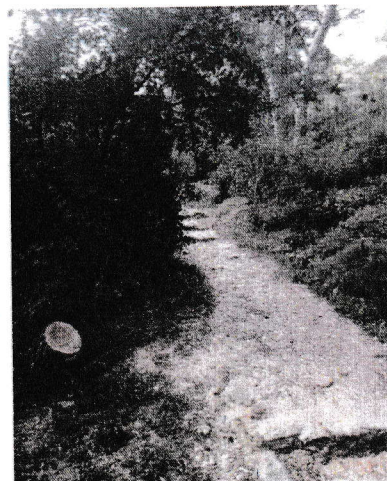
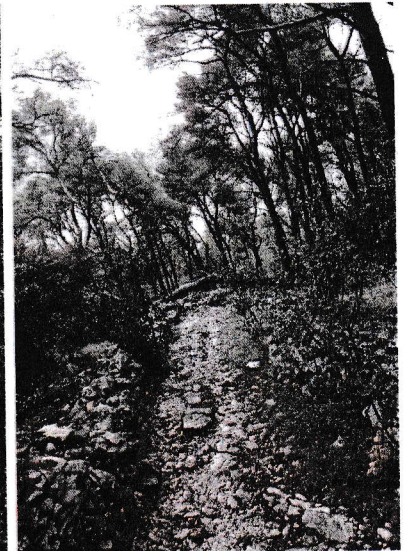
- Periodički po potrebi ovisno o meteoprilikama odrađeno je zalijevanje na krugu Bene i oko ZOO vrta.
- Suradnja sa Službom promocije i edukacije koja Stručnoj službi prenosi relevantne komentare s društvenih mreža Ustanove na koje se promptno reagira.
- Suradnja sa službom Zaštite od požara i nadzora. Temeljem terenskih opažanja čuvara prirode, službene zabilješke prosljeđuju se na znanje Stručnoj službi koja pristupa otklanjanju prisutnih problema u skladu s mogućnostima i pravnim ovlastima.
- Komunikacija i koordinacija s ostalim službama u svakodnevnom radu.
- Korespondencija s građanima, telefonskim putem, mailom ili osobno u prostorijama Ustanove na adresi Spinutska 33. Građani ukazuju na probleme vezane uz komunalnu opremu, devastiranost šumskog ekosustava, neprohodnost pojedinih šumskih staza ili su njihovi problemi uzrokovani neposrednom blizinom čestica u vlasništvu Grada, a koje graniče s njihovim stambenim objektima ili zemljišnim česticama. Otklanjanje iznesenih problema sukladno pravnim ovlastima Javne ustanove.
- Vođenje i rješavanje tekuće problematike vezane uz kadrovski dio vođenja Stručne službe (evidencija radnog vremena, dokumentacija vezana uz godišnje odmore, bolovanja, Evidencije izvršenja dnevnih/mjesečnih radnih zadataka, Liste pregleda i zaduženja osobnih zaštitnih sredstava i ostale opreme za rad, Obrasci ispravnosti strojeva, pisanje Zahtjeva za očitovanje djelatnika i prijava nastavno na uočene povrede radne discipline itd.).
- Sudjelovanje u pripremi dokumentacije u korespondenciji s Hrvatskim šumarskim institutom u svezi s projektom monitoringa brojnosti populacija potkornjaka i problemima
- Korespondencija sa Gradom Splitom vezano za gospodarenje šumom.
- Otklanjanje opasnosti po sigurnost ljudi i imovine putem organiziranja uklanjanja opasnih stabala i/ili grana koje ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine. Po potrebi, nakon otklanjanja opasnosti, prekrivanje drvene zalihe insekticidnom mrežom ukoliko postoji opasnost od ubušivanja potkornjaka u istu.
- Tehničko održavanje prostorija triju upravnih zgrada Javne ustanove (otklanjanje kvarova, radovi održavanja)
- Komunikacija sa stručnim suradnicima/cama na provedbi ostalih ugovorenih projekata i istraživanja.



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

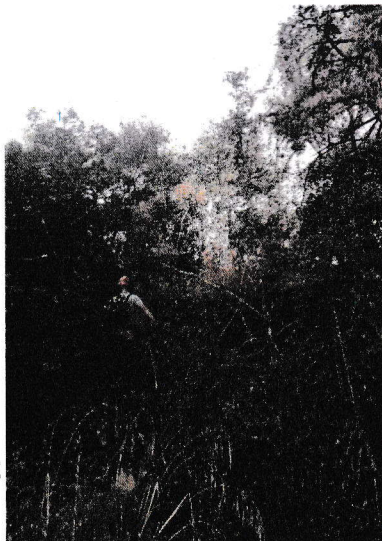
FOTOGRAFIJE REDOVNOG ODRŽAVANJA:





JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN





JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

2. IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE FINANCIJA ZA 2022. godinu

Služba obavlja sve poslove koji su vezani za financijsko planiranje, financijske analize, računovodstveno-knjigovodstvene poslove, te kadrovske poslove, (u smislu, obračuna plaća, prijevoza i ostalih dodataka koji pripadaju radnicima), na dnevnoj bazi prati planira i kontrolira ukupne prihode i rashode, u Riznici i na Žiro-računu te u blagajni, te ostale poslove koji proizlaze iz periodičnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća.

Redovna djelatnost

- Obračunavane su plaće, naknade plaća te prijevoz, sa svime što pripada, uredno iskontrolirane i isplaćivane, Isto tako, obračunavani su i isplaćivani i ostali dodaci koji pripadaju radnicima (Regres, Prigodne nagrade, Poklon bon, Otpremnine, Jednokratne pomoći i Dječji darovi), Putni nalozi te korištenje službenog automobila u privatne svrhe.
- Obračunavane su, kontrolirane i isplaćene naknade za prekovremeni rad i stimulacije, sukladno Odlukama Ravnatelja.
- Za potrebe radnika izdavali su se IP obrasci, dopune utvrđivanja radnog staža za odlazak u mirovinu, analitičke kartice i sl.
- Utvrđivali su se, kontrolirali i popunjavali podaci za potrebe statističkog izvještaja
- Izrađena je usuglašena i upotpunjena dokumentacija za Sistematske preglede za sve radnike koji su dali privole za to.
- Vodi se kontrola evidencija prisutnosti na poslu za obračun plaća, kao i briga za dostavu platnih listića radnicima.
- Vodi se kontrola refundacija naknada plaća i rezervacija sredstava za isto sa HZZO-om.
- Vodi se evidencija iskorištenih bolovanja, godišnjih odmora, plaćenih dopusta, neplaćenih dopusta, slobodnih dana.
- Vodi se dnevna, mjesečna i godišnja evidencija i kontrola vlastitih sredstava (prihoda i rashoda) kako na računu tako i u blagajni koja su rezultat uplata po osnovi Koncesijskih odobrenja, Korištenja javne površine i Vinjeta, Donacija i sl.
- Izrađuju se Izlazni računi i ponude sa pripadajućom dokumentacijom u suradnji sa drugim službama i vrši se kontrola naplate.
- I svi ostali poslovi, na dnevnoj bazi, koji proizilaze iz zahtjeva Grada ili Odluka Ravnatelja, koje se odnose na Službu



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM
MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

TABELARNI PRIKAZ PRIHODA I RASHODA ZA 2022. GODINU
FINANCIJSKI REZULTAT

REZULTAT POSLOVANJA	Iznos u kunama (EUR)
UKUPAN PRIHOD	14.018.877,81 kn (1.860.624,83EUR)
UKUPAN RASHODI	11.461.021,28 kn (1.521.138,93EUR)
UKUPNO VIŠAK PRIHODA 2022.g.	1.921.034,21 kn(254.965,05EUR)

STRUKTURA PRIHODA I IZDATAKA

PRIHODI	PRIHODI (iznos u kunama)		RASHODI
Prihodi iz nadlež. Proračuna i od HZZO-a	9.119.044,65 (1.210.305,22EUR)	Rashod za plaće i ostali rashodi za zaposlene	5.780.000,61 (767.137,91 EUR)
Prihod od imovine	2,27 (0,30 EUR)	Materijalni rashodi	2.462.946,67 (326.889,20EUR)
Prihod od prodaje proiz. i robe te pruženih usluga		Fin. Rashodi	10.568,29 (1.402,62EUR)
Naknade od financijske imovine	363.835,28 (48.289,24 EUR)	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.204.768,13 (425.345,83EUR)
Ostali prihodi	9.798,74 (1.300,52EUR)		
Pomoć iz inoz. i subjekata unutar proračuna	95.774,00 (12.711,39 EUR)	Ostali rashodi	2.737,58 (363.34EUR)
	4.430.422,87 (588.018,17EUR)		
UKUPNO	14.018.877,81(1.860.624,83EUR)		11.461.021,28(1.521.138,93EUR)
Višak prihoda iz tekuće 2022.		1.921.034,21 (254.965,05EUR)	
Manjak prihoda prenesenih iz 2021.		425.881,00 (56.524,12EUR)	
Višak prihoda za prijenos ukupno 2020.		1.495.153,21 (198.440,93 EUR)	



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

STRUKTURA PRIHODA PO IZVORIMA

PRIHODI	IZNOS u kunama	Udio %
Prigodi iz prorač.Grada Splita: - Redovna i programska djelatnost - Upravno vijeće	13.610.444,00 (1.806416,35 EUR) 44.598,02 (5.919,17 EUR)	97,4
UKUPNO		
Vlastiti prihodi:	363.835,28 (48.289,24 EUR)	2,6
UKUPNO	14.018.877,81	100

STRUKTURA RASHODA PO IZVORIMA:

RASHODI	IZNOS u kunama	Udio %
Rashodi za zaposlene	5.780.000,61 (767.137,91 EUR)	50,43
Materijalni rashodi	2.462.946,67 (326.889,20EUR)	21,49
Rashodi za financijsku imovinu	10.568,29 (1.402,65 EUR)	0,09
Pomoći unutar općeg proračuna	3.204.768,13 (425.345,83 EUR)	28
Ostali rashodi	2.737,58 (363.34 EUR)	0,02
UKUPNO	11.461.021,28 (1.521.138,93 EUR)	100

OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG REZULTATA

- Grad Split u sveukupnim prihodima sudjeluje sa 97,4% dok prihodi vlastitih i ostalih izvora iznose cca. 2,6 %.

- Prihodi iz proračuna Grada Splita

Odnose se na prihode iz Proračuna kojima je Javna ustanova izmirivala svoje obveze za plaće i ostale rashode za zaposlenike Ustanove, te za materijalne troškove Redovne djelatnosti i troškove Protupožarnog video-sustava, kao i za Upravno vijeće.



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

- Vlastiti prihodi

Odnose se na prihode koje je Ustanova ostvarila temeljem Cjenika za Korištenje javne površine (Vjenčanja na Sustipanu, dozvola prolaza, naknada za korištenje i sl.); Koncesijskih odobrenja (Segway, Rikša, i sl.) kao i na prihode ostvarene od naplate propusnica za osobe koje za to imaju uvjete.

Voditelj Službe financija je na kraju 2021. godine otišao u mirovinu. Vršitelj dužnosti Voditelja financija je imenovan u listopadu 2022. godine. U periodu gdje Javna ustanova nije imala Voditelja financija (samo zaposlen administrativni radnik-blagajnik) poslovi iz Službe su se obavljale po nalogu Ravnatelja, sukladno obvezi iz radnog odnosa (Ostali poslovi po nalogu Ravnatelja) sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu JU PŠ Marjan. Djelatnicama koje su radile na poslovima knjigovodstva je istekao Ugovor o radu početkom 2022. godine, te je obveze knjigovodstva preuzeo vanjski knjigovodstveni servis.

OSTALI POSLOVI

- Koordinacija zahtjevnica između Službi
- Izrada Narudžbenica sukladno odobrenim zahtjevnicama i izvršenje narudžbi
- Koordinacija s Gradom Splitom vezano za Darove za djelu, Bonove u naravi i Božićnice
- Podizanje gotovine s OTP banke za potrebe blagajne
- Sudjelovanje u popisu robe sa skladišta za otpis
- Sudjelovanje u izradi Plana proračuna po nalogu Ravnatelja
- Zaprimanje Eračuna kroz centralnu platformu FINA-e te rad sa riznicom po nalogu Ravnatelja
- Ostali poslovi po nalogu Ravnatelja unutar radnih procesa JU-e

PROJEKTI JU PŠ MARJAN

1. PROJEKT MARJAN 2020 – BRDO PROŠLOSTI, OAZA BUDUĆNOSTI

- Koordinacija sa SAFU-om vezano za projektne aktivnosti Javne ustanove za upravljanje Park-šumom Marjan u projektu
- Sudjelovanje na Koordinacijskim sastancima projektnog tima u Gradu Splitu
- Priprema Zahtjeva za produženje Ugovora o bespovratnim sredstvima u projektu u suradnji sa projektnim timom
- Koordinacija aktivnosti Javna ustanove unutar projekta



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

2. PLASTIC FREE ZONE

- Priprema natječajne dokumentacije za prijavu na natječaj
- Projekt je odobren te je provedba u tijeku

3. OBNOVA SPOMENIKA UMBERTU GIROMETTI

- Napravljen konzervatorsko-restauratorski zahvat na spomeniku

4. OBNOVA ULAZNIH RAMPI U PARK-ŠUMU MARJAN

- Obnovljene su ulazne rampe na ulazima u Park-šumu Marjan

Osim navedenih projekata napravljene su projektne dokumentacije, kao što su geotehnička studija o mogućnostima sanacije klifa na čest.zem. 13933/1 k.o. Split, izrađene su geodetske podloge za dio Ul. Meštovićevog šetališta, pristupnu cestu od Ul. Meštovićevog šetališta do plaže Kaštelet, pristupna cesta do plaže Kašjuni, izrađen idejni i glavni projekt krajobrazne arhitekture područja na Sturinama, izrađen glavni projekt rekonstrukcije kuće u Botaničkom vrtu, izrađen prometni elaborat regulacije prometa na šetalištu I.Meštovića i prilaza plažama Kaštelet i Kašjuni.


Ravnatelj
Marko Pejnović mag.oec.
(potpis i pečat)