

**GRAD SPLIT**  
**GRADSKO VIJEĆE**  
**Odbor za statut, poslovnik i propise**  
**Gradskog vijeća Grada Splita**

Na temelju članka 49. stavka 2. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje Park-šumom „Marjan“ i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 40/14), Odbor za statut i poslovnik i propise Gradskoga vijeća Grada Splita na 11. sjednici održanoj 1. listopada 2014. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje Park-šumom „Marjan“ i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita.

Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje Park-šumom „Marjan“ i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita obuhvaća osnovni tekst Odluke objavljen u („Službenome glasniku Grada Splita“ broj 28/03) te njegove izmjene i dopune objavljene u („Službenome glasniku Grada Splita“ broj 2/05, 29/09, 30/11, 21/14 i 40/14).

KLASA: 011-01/14-01/7  
URBROJ: 2181/01-02-01-14-9  
Split, 1. listopada 2014. godine

**PREDSJEDNICA ODBORA**  
**Daniela Špalj v.r.**

-----

**ODLUKA**  
**o osnivanju Javne ustanove za upravljanje Park-**  
**šumom „Marjan“ i ostalim zaštićenim prirodnim**  
**vrijednostima na području Grada Splita**  
**(pročišćeni tekst)**

**TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Osniva se Javna ustanova za upravljanje Park-šumom „Marjan“ i ostalim zaštićenim vrijednostima na području Grada Splita (u daljnjem tekstu: Javna ustanova).

Osnivač Javne ustanove je Grad Split (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Vlasnik Javne ustanove je Osnivač.

**Članak 2.**

Naziv ustanove je Javna ustanova za upravljanje Park-šumom „Marjan“ i ostalim zaštićenim vrijednostima na

području Grada Splita.

Sjedište Javne ustanove je u Splitu, Cattarinjin put 2.

**DJELATNOST USTANOVE**

**Članak 3.**

Djelatnost Javne ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenog područja Park-šume i ostalih zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Grada Splita u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzoru provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području Park-šume i ostalih zaštićenih prirodnih vrijednosti te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

U sklopu svoje djelatnosti, Javna ustanova obavlja sljedeće poslove:

**1. Zaštita**

--nadzire zaštićene dijelove prirode Park-šume i ostale zaštićene prirodne vrijednosti na području Grada Splita,

--provodi mjere osiguranja i sprečavanja od oštećenja ili degradacije zaštićenih dijelova prirode,

--nadzire provedbu uvjeta i mjera zaštite prirode,

--provodi mjere zaštite prirode.

**2. Održavanje**

--održava izvorne vrijednosti zaštićenih dijelova prirode te osigurava mjere koje se provode u smislu održavanja.

**3. Promicanje**

--predstavlja vrijednost zaštićenih dijelova prirode te obavlja proučavanja i istraživanja zaštićenih dijelova prirode i osigurava uvjete za obavljanje tih poslova,

- organizira i sudjeluje u organizaciji turističkih obilazaka objekata i područja,

--razmatra pristigle ponude i daje prijedloge za provokup zemljišta na zaštićenim dijelovima prirode.

Javna ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene aktom o osnivanju i Statutom Javne ustanove koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Javna ustanova djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka obavlja kao javnu službu.

Djelatnost iz ovog članka ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

**Članak 4.**

Javnom ustanovom upravlja Upravno vijeće od pet članova.

Predsjednika i tri člana upravnog vijeća imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača – Grada Splita, dok jednog člana upravnog vijeća predstavnika radnika u upravnom vijeću imenuje i opoziva radničko vijeće.

Ukoliko u Javnoj ustanovi nije utemeljeno radničko vijeće, predstavnika radnika u upravnom vijeću biraju i

opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, između radnika zaposlenih kod poslodavca prema odredbama zakona i Statuta Javne ustanove.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Upravno vijeće donosi

--donosi statut javne ustanove, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača – Grada Splita

--donosi poslovnik o svom radu,

--donosi plan upravljanja uz suglasnost Ministarstva po prethodno pribavljenom mišljenju Zavoda

--donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja i prati njegovo izvršavanje uz suglasnost izvršnog tijela osnivača – Grada Splita po prethodno pribavljenom mišljenju Zavoda

--donosi godišnji financijski plan javne ustanove i godišnji obračun uz suglasnost izvršnog tijela osnivača – Grada Splita

--raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja javne ustanove,

--raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica,

--donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu javne ustanove, pravilnik o plaćama javne ustanove uz suglasnost izvršnog tijela osnivača – Grada Splita i druge opće akte određene statutom,

--donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu javne ustanove ili druge imovine do iznosa 200.000 kuna, a iznad toga uz suglasnost izvršnog tijela osnivača – Grada Splita.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

#### Članak 5.

Voditelj Javne ustanove je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Splita po postupku pobliže uređenim Statutom.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove: organizira i vodi rad i poslovanje Javne ustanove, predstavlja i zastupa javnu ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Javne ustanove u pravnom prometu, određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije, vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Javnu ustanovu te sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba može po isteku mandata ponovo imenovati za ravnatelja.

Za ravnatelja Javne ustanove može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu i pet godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelj ustanove imenuje se temeljem javnog natječaja, a postupak imenovanja i razrješavanja ravnatelja, te njegove ovlasti i djelokrug uređuje se Statutom.

#### Članak 6.

Neposredni nadzor u zaštićenim područjima obavljaju

glavni čuvar prirode i čuvari prirode Javne ustanove.

Osobe iz stavka 1. ovog članka imenuje Upravno vijeće prema postupku predviđenim zakonom i Statutom Javne ustanove.

#### Članak 6. a

(briše se)

#### IMOVINA JAVNE USTANOVE

#### Članak 7.

Sredstva za rad Javne ustanove i obavljanje djelatnosti iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se iz:

1. proračuna Grada Splita,
2. vlastitih prihoda i
3. drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### Članak 8.

Za osnivanje i početak rada Javne ustanove, osnivač osigurava financijska sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna.

Sredstva koja Javna ustanova ostvari svojim poslovanjem koriste se za razvoj djelatnosti za koju je Javna ustanova osnovana.

#### Članak 9.

Imovinu Javne ustanove čine: sredstva za rad koja osigurava Osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Javne ustanove te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 10.

U pravnom prometu Javna ustanova odgovara cjelokupnom imovinom, a Osnivač Javne ustanove odgovara neograničeno solidarno za obveze Javne ustanove.

Ravnatelj može samostalno raspolagati imovinom Javne ustanove najviše do vrijednosti 70.000,00 kuna.

O raspolaganju imovinom Javne ustanove vrijednosti veće od naznačene u stavku 2. ovog članka samostalno odlučuje Upravno vijeće do iznosa 200.000,00 kuna, a preko tog iznosa uz suglasnost izvršnog tijela osnivača – Grada Splita.

#### AKTI JAVNE USTANOVE

#### Članak 11.

Statut Javne ustanove donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača – Grada Splita.

Opći akti donose se na način određen ovom odlukom i Statutom.

Statutom se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanje pojedinih tijela Javne ustanove,



međusobna prava i obveze Osnivača i Javne ustanove, način raspolaganja dobiti te druga pitanja od značenja za obavljanje poslova Javne ustanove.

#### Članak 12.

Statut Javne ustanove donijet će Upravno vijeće u roku od 30 dana od dana upisa Javne ustanove u sudski registar ustanova.

#### Članak 13.

Djelatnost Javne ustanove je javna.

O javnosti rada Javne ustanove skrbi ravnatelj.

Upravno vijeće Javne ustanove dužno je najmanje jedanput godišnje, a uvijek na njihov zahtjev podnijeti izvješće o radu Gradonačelniku Grada Splita i Gradskom vijeću Grada Splita.

#### Članak 14.

Javna ustanova počinje s radom po upisu u sudski registar javnih ustanova.

Danom upisa u sudski registar prava upravljanja Park-šumom „Marjan“ i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita prenosi se s Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije kao dosadašnjeg upravitelja, na Javnu ustanovu.

#### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.

#### ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE GRADSKOGA VIJEĆA GRADA SPLITA

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), članka 49. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09,11/10, 18/13, 39/13 i 46/13- pročišćeni tekst), i članka 9. Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja priobalnog područja Trstenik – Radoševac („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 41/14), Odbor za statut, poslovnik i propise, na 11. sjednici održanoj 1. listopada 2014. godine utvrdio je Pročišćeni tekst Određbi za provođenje i Grafičkog dijela Detaljnog plana uređenja priobalnog područja Trstenik – Radoševac .

Pročišćeni tekst Određbi za provođenje Detaljnog plana uređenja priobalnog područja Trstenik – Radoševac obuhvaća Određbe za provođenje iz Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja priobalnog područja Trstenik – Radoševac („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 12/00), te

njihove izmjene i dopune koje su objavljene u „Službenom glasniku Grada Splita“ broj 8/07,12/10 i 41/14) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Grafičkog dijela plana sadrži popis kartografskih prikaza koji su, u skladu s odlukama o donošenju plana odnosno njegovih izmjena i dopuna, važeći.

KLASA: 350-01/14-01/50

URBROJ: 2181/01-02-01-14-2

Split, 1. listopada 2014. godine

#### PREDSJEDNICA ODBORA

Daniela Špalj v.r.

-----

#### PROČIŠĆENI TEKST ODREDBI ZA PROVOĐENJE I GRAFIČKOG DIJELA DETALJNOG PLANA UREĐENJA PRIOBALNOG PODRUČJA TRSTENIK – RADOŠEVAC

##### I. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

##### 1. Uvjeti utvrđivanja namjene površina

#### Članak 6.

U granicama obuhvata DPU-a prema Generalnom urbanističkom planu Splita, utvrđene su slijedeće

namjene: ugostiteljsko-turistička - hoteli-T1, mješovita–stanovanje i turizam-M3, uređeno zelenilo-Z3, športsko-rekreacijska-R2, športsko-rekreacijska – kupališta - R3. Urbanim pravilima 3.3 za namjene T1 i M3, 3.5 za namjenu Z3 i 2.9 za namjene R2 i R3 i drugim odredbama su utvrđeni uvjeti i oblici korištenja, uređivanja i zaštite prostora.

Urbanim pravilom 3.3 za mješovitu namjenu-stanovanje i turizam- M3 određena su slijedeća posebna pravila:

- minimalno 20 % površine za čestice javno prometnih i zelenih površina
- maksimalni BRPN nove izgradnje 7500m<sup>2</sup>/ha (bez izgrađenih građevnih čestica koje se sadržavaju)
- obavezni udio sadržaja ugostiteljsko – turističke namjene je 10% ukupnog BRPN (nadzemnog) zone za ove sadržaje.

Sukladno GUP-u Splita kao plana šireg područja, u granicama obuhvata DPU-a razgraničavanjem je utvrđena slijedeća detaljnija namjena površina:

1. ugostiteljsko-turistička namjena – hoteli – (T1)
2. mješovita namjene- pretežito stambena – (M1)
3. javne zelene površine- uređeno zelenilo – (Z3),
4. javni park - (Z1)
5. zaštitno i pejzažno zelenilo - (Z5 )
6. športsko-rekreacijska namjena – (R2)