



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA**  
**I ENERGETIKE**

10000 Zagreb, Radnička cesta 80  
tel: +385 1 3717 111, faks: +385 1 3717 149

**KLASA:** 612-07/20-16/88  
**URBROJ:** 378-20-3

Zagreb, 22. svibnja 2020.

**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE**  
**PARK-ŠUMOM MARJAN I OSTALIM**  
**ZAŠTIĆENIM VRIJEDNOSTIMA NA**  
**PODRUČJU GRADA SPLITA**  
**n/p Damira Grubšića, ravnatelj**  
Cattanijin put 2  
21000 Split

**PREDMET: Mišljenje na prijedlog Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Park-šume Marjan i ostalih prirodnih vrijednosti na području Grada Splita za 2020. godinu**  
- dostavlja se

Poštovani,

dana 23. travnja 2020. godine putem elektroničke pošte zaprimljen je zahtjev Javne ustanove za upravljanje park-šumom Marjan i ostalim prirodnim vrijednostima na području grada Splita (dalje Javna ustanova) za izdavanje mišljenja na izmijenjenu verziju prijedloga Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Park-šume Marjan i ostalih prirodnih vrijednosti na području Grada Splita za 2020. godinu (dalje Godišnji program), sukladno članku 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19).

**Ocjena prijedloga Godišnjeg programa**

Nakon analize doručene verzije prijedloga Godišnjeg programa vidljivo je da je Javna ustanova većinom izvršila potrebne nadopune i izmjene. Mišljenja smo da je Godišnji program u većem dijelu prikladno strukturiran prema Smjernicama za izradu godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja (dalje Smjernice) te da aktivnosti Javne ustanove predviđene za 2020. godinu svojim sadržajem uglavnom odgovaraju potrebama očuvanja vrijednosti područja i ciljevima upravljanja.

Iako prijedlog Godišnjeg programa smatramo **prihvatljivim, potrebno ga je doraditi.**

## Potrebne nadopune i izmjene

Kao što je već navedeno u prvom mišljenju na Godišnji program, ali i u prošlogodišnjem mišljenju te u onom iz 2018. godine, u tablici 5. „Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja“ omjer aktivnosti očuvanja prirodnih vrijednosti predviđenih temom A, čiji naziv nedostaje u tablici i potrebno ga je navesti, izuzetno je mali u odnosu na aktivnosti predviđene ostalim temama.

Ciljevi u temi E „Suradnja s lokalnom zajednicom“ pokrivaju premali broj aktivnosti, odnosno jedan cilj ne bi trebao imati samo jednu aktivnosti, već je potrebno više ciljeva spojiti u jedan sveobuhvatni koji će uključivati više aktivnosti. Na primjer, jedinu aktivnost iz cilja E.6.0., „Dostupnost tiskanih publikacija domaćim i stranim posjetiteljima“ te jedinu aktivnost iz cilja E.6.1. „Dostupnost lokalnih suvenira s temom Marjana“ potrebno je spojiti u jedan cilj „Tiskane publikacije i lokalni suveniri s temom Marjana dostupni su domaćim i stranim posjetiteljima“.

Nadalje, aktivnost D.1.1. ne može glasiti „Provođenje projekta "Stazom zdravlja do znanja““ već se trebaju raspisati aktivnosti projekta koje se planiraju odrađivati.

U istoj tablici, kod određenih aktivnosti, na primjer E.1.1, E.1.2, E.1.3, E.6.2, E.6.3, E.6.4 itd., još uvijek nedostaje podatak o prvoj godini provedbe, a kod aktivnosti kod kojih je naveden vanjski suradnik, na primjer E.3.1, E.3.2, E.5.1, E.5.2, E.5.3, E.5.4 itd., nedostaje procjena troškova provedbe ili barem obrazloženje zašto procjene troškova nema.

Nadalje, aktivnosti od C.1.3 do C.1.7 sve imaju isti naziv i to „Projekt "Otkrivanje Marjana““ pa ih je potrebno svaku posebno definirati, a njihove pokazatelje preoblikovati jer su definirani kao aktivnosti, a neki čak kao ciljevi. Na primjer, pokazatelj „Postavljanje informativnih panoa i edukacija lokalnog stanovništva“ treba glasiti „Broj postavljenih panoa, broj edukacija“, a pokazatelj „Bolje ograđeni i označeni vrijedni ostatci“ treba glasiti „broj ograđenih i označenih vrijednih ostataka“ ili ako je moguće specificirati/imenovati navedene ostatke.

Aktivnosti od D.5.1 do D.5.4 moraju biti definirane kao svaka aktivnost za sebe, a ne kroz zajednički naziv „Izrada Studije Valorizacija prirodne baštine kroz projekt Marjan2020“, što isto vrijedi i za aktivnosti C.1.3 „Revizija arheoloških istraživanja bazilike svetog Stjepana pod borovima, prikaz virtualne stvarnosti Sustipana i zaštita i označavanje arheološkog lokaliteta“ i C.1.4 „Hemeroteka Marjana“.

Zbog dodavanja novih te uklanjanja ili spajanja starih aktivnosti određeni kodovi u dokumentu promijenili su poredak pa je potrebno preimenovati kodove u temi D, nakon aktivnosti koda D.2.8.

U tablici 7.1. „Projekti koji se trenutno provode“ navedeni su projekti u kojima Javna ustanova planira sudjelovati u 2020. godini, ali neki od tih projekata nisu zastupljeni u tablici 5. s odgovarajućim aktivnostima, što je potrebno izmijeniti.

Za dodatna pojašnjenja stojimo Vam na raspolaganju. Nakon usvajanja Godišnjeg programa molimo Vas da nam ga pošaljete na znanje (upravljanje.zzop@mzoe.hr).

S poštovanjem,

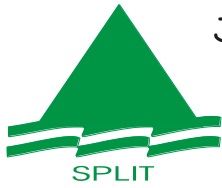
**p.o. RAVNATELJ**



*Aljoša Duplić*  
dr. sc. Aljoša Duplić

Dostaviti

- naslovu elektroničkim putem: [ravnatelj@marjan-parksuma.hr](mailto:ravnatelj@marjan-parksuma.hr); [mate.omazic@split.hr](mailto:mate.omazic@split.hr)
- pismohrana



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM  
**MARJAN**

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

UR. BR.: 588-01/2020.

**GODIŠNJI PROGRAM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMI  
KORIŠTENJA  
ZAŠTIĆENIH PODRUČJA ZA 2020 GODINU  
(PRIJEDLOG)**

Ravnatelj:  
Damir Grubšić, dipl.ing.građ.

Split, svibanj 2020.

## 1. Izrada godišnjeg programa

**Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI GODIŠNJEG PROGRAMA**

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTROJSTVENA JEDINICA
Damir Grubšić	Ravnatelj ustanove	Ured ravnatelja
Marjan Gavrančić	Voditelj Službe	Služba PPZ-a i Nadzora
Ana Perčić	Voditelj Službe	Služba općih pravnih, kadrovskih
Robert Koharević	Pomoćnik ravnatelja	Ured Ravnatelja
Antonela Čmrlec	Voditelj Službe	Služba promocije i edukacije
Mirko Lukač	Voditelj Službe	Ured tajnika
Denis Sikirica	Stručni suradnik za projekte i Eu	Služba općih pravnih, kadrovskih

**Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA**

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Mirko Ruščić	Predsjednik UV	Prirod.-matematički fakultet
Irena Gracin	Zamjenik predsjednika UV	Hotel Corner
Dinka Ružević	Član UV	Osnovna škola
Nikola Večernik	Član UV	KBC Split
Jurica Lovrinčević	Predstavnik radnika UV	JU PŠ Marjan
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>		

## 2. Podaci o javnoj ustanovi

**Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI**

NAZIV DOKUMENTA	GODINA USVAJANJA	GODINA PLANIRANE IZMJENE/REVIZIJE	USKLAĐENOST SA ZAKONOM O ZAŠTITI PRIRODE	USKLAĐENOST S PLANOM UPRAVLJANJA
Statut	2014	2020	da	
Odluka o osnivanju	2016		da	
Financijski plan 2020	2020			
Plan nabave 2020	2020			
Poslovnik o radu Upravnog vijeća	2015	2020		
Pravilnik o radu plaćama i naknadama zaposlenika	2020			
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu	2020			
Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara park-šume Marjan	2014	2021		
Preventivno-operativni plan zaštite od požara park-šume Marjan za 2020. godinu	2020	2021		
Opći akt zaštite od požara	2020	2021		

**Tablica 2.2. USTROJ JAVNE USTANOVE I DJELATNICI**

POSTOJEĆI DJELATNICI				
RADNO MJESTO	USTROJSTVENA JEDINICA	ZVANJE	TIP UGOVORA	NAPOMENA
Ravnatelj	Ured ravnatelja	prema zakonu	Na određeno	stalni radni odnos
Pomoćnik Ravnatelja	Ured ravnatelja	dipl.ing	Na neodređeno	stalni radni odnos
Tajnik ustanove	Tajništvo	dipl. oecc.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Voditelj Službe pravnih i kadrovskih poslova, projekata i razvoja	Služba općih, pravnih i kadrovskih poslova, projekata i razvoja	mag.iur.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Glavni čuvar prirode	Služba nadzora	dipl.ing.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Voditeljica Službe promocije i edukacije	Služba promocije i edukacije	struč.spec.oecc.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Stručni suradnik zaštite na radu	Ured ravnatelja	dipl.ing.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Stručni suradnik promotor	Služba promocije i edukacije	dipl.ing.	Na neodređeno	stalni radni odnos
Stručni suradnik edukator	Služba promocije i edukacije	prof.	Na neodređeno	stalni radni odnos

Organizator biološkog održavanja	Stručna služba	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Administrativna tajnica	Ured ravnatelja	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Administrativni radnik I	Ured Tajnika	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Administrativni Radnik I	Ured Tajnika	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Vozač	Stručna služba	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Čuvar prirode	Služba PPZ i nadzora	sss	Na neodređeno	stalni radni odnos
Pomoćni radnik I	Stručna služba, Služba PPZ	sss, kv,nkv	Na neodređeno	stalni radni odnos
Pomoćni radnik II	Služba PPZ i nadzora, Stručna služba	sss, kv,nkv	Ostalo	stalni radni odnos, radni odnos na određeno
Pomoćni radnik III	Služba PPZ i nadzora, Stručna služba	sss, kv	Na neodređeno	stalni radni odnos
Pomoćni radnik IV	Služba PPZ i nadzora, Stručna služba	nk, kv	Ostalo	stalni radni odnos, radni odnos na određeno
Čistačica	Stručna služba	nk	Na neodređeno	stalni radni odnos
Stručni suradnik za projekte i EU fondove	Služba općih, pravnih i kadrovski poslova, projekata i razvoja	mag.oec.	Na neodređeno	stalni radni odnos

<Dodati redove po potrebi>

**POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA**

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>USTROJSTVENA JEDINICA</b>	<b>ZVANJE</b>	<b>TIP UGOVORA</b>	<b>NAPOMENA</b>
Stručni voditelj	Stručna služba	Prema zakonu		Prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu / u izradi
Čuvar prirode	Služba PPZ i Nadzora	Prema zakonu		Prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu / u izradi
Voditelj stručne službe	Stručna služba	Prema zakonu		Prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu / u izradi
Stručni suradnik -šumar	Stručna služba	Prema zakonu		Prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu
Vozač	Stručna služba	Prema zakonu		Prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu
Stručni suradnik za računovodstvo, knjigovođa, financije	Služba ekonomsko financijskih poslova	Prema zakonu		Prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu
Stručni suradnik informator	Služba Pie	Prema zakonu		Prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu
Turistički informator	Služba Pie	Prema zakonu		Prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu
Administrativni radnik blagajnik	Ured Tajnika	Prema zakonu		Prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu

Šumski radnik	Stručna služba	Prema zakonu		Prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu
<Dodati redove po potrebi>				

**Tablica 2.3. MATERIJALNI RESURSI**

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
1. Uredski prostor na adresi Cattanijin put 2	60 m2	upravna zgrada	vlasništvo Grada Splita	
2. Uredski prostor na adresi Šetalište Marina Tartaglie bb, 60 m2	60 m2	uredski prostor	vlasništvo Grada Splita	
3. Uredski prostor na adresi Špinutska bb	33 m2	smještaj radnika	vlasništvo Grada Splita	
4. Uredski prostor na adresi Teslina 10	76 m2	uredski prostor	vlasništvo Grada Splita	
5. Čuvarske kućice -betonske 5 kom	5 X 8 m2	Služba PPZ i nadzora	vlasništvo JU	
6. Motrionica Sedlo	9m2	Služba PPZ i nadzora	vlasništvo JU	
<Dodati redove po potrebi>				
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
1. Putničko vozilo Citroen Berlingo	1	Služba PPZ i nadzora	Vlasništvo JU	
2. Teretno vozilo	1	Stručna služba	Vlasništvo JU	
3. Putničko vozilo Dacia Duster	1	Ured ravnatelja	Vlasništvo JU	
3. Osobni automobil marke Renault kangoo	1	Služba PPZ i nadzora	Vlasništvo JU	Priprema za prodaju
<Dodati redove po potrebi>				
OPREMA				
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
Stolno računalo	17 kom	za potrebe redovnog rada		
Pisač	12 kom	za potrebe redovnog rada		
Laptop	5 kom	za potrebe redovnog rada		
Digitalni fotoaparati	1 kom	za potrebe redovnog rada		
Fotoaparati Službe promocije i edukacije	1 kom	za potrebe redovnog rada		
Skener	6 kom	za potrebe redovnog rada		
GPSMAT	1 kom	za potrebe redovnog rada		
Dalekozor	3 kom	za potrebe redovnog rada		
Projektor	1 kom	za potrebe redovnog rada		
Motorna pila	11 kom	za potrebe redovnog rada		



Leđna motorna kosilica	9 kom	za potrebe redovnog rada	
Motorni kresač grana	2 kom	za potrebe redovnog rada	
Samohodna motorna kosilica	1 kom	za potrebe redovnog rada	
Motorne škare	1 kom	za potrebe redovnog rada	
Motorni puhač	3 kom	za potrebe redovnog rada	
Motorna pumpa za vodu	1 kom	za potrebe redovnog rada	
Električna bušilica	1 kom	za potrebe redovnog rada	
Agregat 220V	1 kom	za potrebe redovnog rada	
Električna brusilica	1 kom	za potrebe redovnog rada	
Dalekozor	2 kom	za potrebe redovnog rada	
Radioveza-uređaj	25	za potrebe redovnog rada	
Iverač	1 kom	za potrebe redovnog rada	

### 3. Ocjena stanja područja

Tablica 3.1. ZAŠTIĆENA PODRUČJA I PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE KOJIMA UPRAVLJA JAVNA USTANOVA

KATEGORIJA ZAŠTIĆENOG PODRUČJA; ŠIFRA PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE	NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA; NAZIV PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE	OCJENA STANJA PODRUČJA*	NAPOMENA
PARK ŠUMA	PARK ŠUMA MARJAN	2	Četverogodišnja eskalacija štetnika ( <i>Orthotomicus erosus</i> ) uzrokovala je sušenje velikog broja stabala alepskog bora. Intenzivno i nekontrolirano djelovanje potkornjaka, uz alepske borove, imalo je negativan i stresan je utjecaj na ostatak šumskog ekosustava ponajviše zbog nagl promjene mikroklimatskih uvjeta. Tijekom procesa suzbijanja potkornjaka vođenog od strane Stožera civilne zaštite Grada Splita (veljača 2019 - još uvijek traje), korištene su šumske vučnice koje su na značajnom dijelu površine šumskog ekosustava prouzročile velike štete u vidu zatiranja klimazonalne vegetacije, oštećenja tla te posljedične erozije tla. Nadalje, tijekom procesa izvođenja radova na suzbijanju potkornjaka posječen je veliki broj zdravih alepskih borova i čempresa (nedoznačenih stabala). Prema trenutno dostupnim podacima, ukupan broj posječenih nedoznačenih stabala iznosi cca 25 000, čime je potvrđena osnovanost sumnje na počinjenje kaznenog djela pustošenja šuma. U tijeku su istraživačke aktivnosti Kriminalističke policije i DORH na utvrđivanju svih okolnosti počinjenja ovog potencijalnog kaznenog djela.

\*OCJENA STANJA PODRUČJA:

0 - nepoznat status: za ocjenu stanja vrijednosti područja nema dostatnih i primjerenih podataka

1 - područje je nepovratno izgubilo vrijednosti ili su vrijednosti i dalje prisutne, no nemaju značaj za zaštitu prirode (npr. različiti kulturno-povijesni spomenici, kupališne zone i sl.)

2 - ugroženo područje: vrijednosti područja su narušene/ugrožene te je potrebna promjena načina korištenja, revitalizacija i/ili poduzimanje dodatnih mjera zaštite

3 - zadovoljavajuće: vrijednosti područja su u povoljnom stanju, a načini upravljanja područjem su odgovarajući

	B	C	D
1	4. Ocjena provedbe plana upravljanja		
2			
3	<b>Tablica 4.1. OCJENA I GODINA PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA</b>		
4			
5	<b>GODINA PROVEDBE:</b>		
6	<b>OCJENA PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA</b>		
7	Plan upravljanja- izrada dokumenta u tijeku, do sada odrađeno ukupno šest radionica od ukupno planiranih 10 radionica.		
8	<b>KOD</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>OBRAZLOŽENJE</b>
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15	<Dodati redove po potrebi>		

A.1. Očuvano i unaprijeđeno stanje šumskog ekosustava Park-šume Marjan	A.1.2.	Nastaviti pratiti i evidentirati štete počinjene na ekosustavu tijekom procesa sanacije šume od potkornjaka	Zapisnici internih službi JU, rezultati inspekcijskih nadzora Državnog inspektorata, rezultati vještačenja ovlaštenih sudskih vještaka	1	2019	Služba pravnih poslova, Stručna služba, Služba nadzora i protupožarne zaštite	Ovlaštena javne vl
	A.1.3.	Izvršiti stanišnu analizu i ustanoviti potrebe staništa nužne za očuvanje i unaprjeđenje ekosustava	Izrađena stanišna analiza s predloženim mjerama očuvanja i unaprjeđenja šumskog ekosustava	1	2020	Stručna služba	Vanjski sur
	A.1.4.	Nastaviti monitoring brojnosti populacija potkornjaka	Broj ulovljenih jedinki potkornjaka, izrađen akcijski plan temeljem analize podataka o stanju populacija potkornjaka	1	2017	Stručna služba	Hrvatski šu instit
	A.1.5.	Izvršiti sjetvu/sadnju šumskog reprodukcijskog materijala na lokacijama na kojima je tijekom izvođenja radova došlo do potpunog zatiranja šumske vegetacije	Količina upotrebljenog šumskog reprodukcijskog materijala (sjeme ili sadnice), površina na kojoj su izvršeni radovi	1	2020	Stručna služba	Vanjski sur
	A.1.6.	Izvršiti ponovnu izmjeru parametara šumske sastojine	Terenski maunali za rad, O-2 obrasci Programa gospodarenja	1	2020	Stručna služba	Vanjski sur
	A.1.7.	Nastaviti se zalagati za ishođenje Rješenja Ministarstva poljoprivrede kojim se usvaja i daje suglasnost na Program gospodarenja G.J. Park-šuma Marjan	Ishođeno rješenje i usvojen Program gospodarenja	1	2019	Služba pravnih poslova, Stručna služba	Vanjski sur
	A.1.8.	Vršiti redovan monitoring prisutnosti biljnih bolesti i štetnika	Broj terenskih obilazaka, broj zapisnika	1	2015	Stručna služba, Služba nadzora i PPZ	
	A.1.9.	Izvršiti inventarizaciju površina na kojima pridolazi invazivna vrsta <i>Ailanthus altissima</i> i izraditi akcijski plan njezina suzbijanja	Izrađena inventarizacija površina, izrađen akcijski plan suzbijanja	1	2019	Stručna služba	Oikon d.

A.2. Zaštićeno i očuvano područje PŠ Marjan	A.2.1.	Provođenje neposrednog nadzora	Provedeni obilasci, službene zabilješke, zapisnici (sukladno dnevnim bilješkama)	1	2005	Služba nadzora	
	A.2.2.	Izrada i dodjela trajnih i privremenih vinjeta za ulazak motornih vozila	broj izdanih vinjeta	1	2012	Služba nadzora	
	A.2.3.	Nadzor nad korisnicima koncesijskih odobrenja	Provedeni obilasci, službene zabilješke, zapisnici (sukladno dnevnim bilješkama)	1	2012	Služba nadzora	
	A.2.4.	Izrada i dodjela odobrenja za korištenje javne površine	broj izdanih odobrenja	1	2005	Služba nadzora	
	A.2.5.	Izrada i dodjela odobrenja za spaljivanje organskog otpada	broj izdanih odobrenja	1	2017	Služba nadzora	
A.3. Organizirane i provedene mjere zaštite od požara	A.3.1.	Analiza protupožarne sezone 2019. Ažuriranje podataka i usklađivanje s novonastalim situacijama	Broj izlazaka na teren, unos novih, ažuriranih podataka u dokumente iz područja ZOP-a	1	2006	Služba nadzora	
	A.3.2.	Izrada Preventivno-operativnog plana zaštite od požara park-šume Marjan za 2020. godinu	Pravovremena izrada	1	2006	Služba nadzora	
	A.3.3.	Printanje, uvezivanje i slanje Plana ZOP PŠ Marjan za 2020. godinu	Broj printanih/uvezanih primjeraka	1	2006	Služba nadzora	
	A.3.4.	Ustrojavanje motriteljsko-dojavne službe	Broj motrioca izvan požarne sezone/broj motrioca u požarnoj sezoni/broj ophodara	1	2011	Služba nadzora	
	A.3.5.	Ustrojavanje interventne skupine	Broj djelatnika	1	2011	Služba nadzora	
	A.3.6.	Provođenje protupožarnih mjera zabrane	Broj intervencija/broj zapisnika	1	2011	Služba nadzora	
	A.3.7.	Postavljanje znakova upozorenja o zabrani korištenja otvorenog plamena	Broj postavljenih znakova	1	2011	Služba nadzora	
	A.3.8.	Provođenje preventivno-uzgojnih mjera ZOP-a	Provedene mjere	1	2011	Služba nadzora	

	A.3.11.	vatrogasni aparat, hidranti, vatrogasna crijeva i mlaznice,...)	Broj provedenih vježbi	1	2019	Služba nadzora	
--	---------	---	------------------------	---	------	----------------	--

### B. ODRŽIVOST KORIŠTENJA PRIRODNIH DOBARA

B.1. Osigurana potrajnost i održivo korištenje prirodnih resursa Park-šume Marjan	B.1.1.	Provoditi redovni nadzor nad gospodarenjem gospodarskom jedinicom Park-šuma Marjan	Broj terenskih obilazaka, broj zapisnika	1	2015	Stručna služba, Služba nadzora i PPZ	
	B.1.2.	Provoditi redovni nadzor poštivanja Programa zaštite šumskih ekoloških sustava - Mjera zaštite i unapređenja šumskog ekosustava park-šume Marjan	Broj terenskih obilazaka, broj zapisnika	1	2009	Stručna služba, Služba nadzora i PPZ	
	B.1.3.	Nadzirati provedbu Programa zaštite divljači za površinu izvan lovišta na području grada Splita - Park-šuma Marjan	Broj terenskih obilazaka, ispunjeni obrasci PDZ-2 od strane Izvršitelja	1	2018	Stručna služba, Služba nadzora i PPZ	Lovtur d
	B.1.4.	Redovno održavati čistoću Park-šume, održavati volonterske akcije čišćenja, surađivati s ronilačkim društvima u svrhu čišćenja priobalnog pojasa	Broj odrađenih radnih sati, broj održanih volonterskih akcija	1	2011	Stručna služba, Služba nadzora i PPZ	
	B.1.5.	Poticati uređenje postojećih zapuštenih poljoprivrednih površina s ciljem smanjenja opasnosti od nastanka požara i povećanja biološke raznolikosti	Površina obrađenih, ranije zapuštenih poljoprivrednih čestica	2	2019	Služba nadzora i PPZ, Stručna služba	
	B.1.6.	Nastaviti redoviti monitoring zaštićenog područja u svrhu zaštite sigurnosti posjetitelja i imovine	Broj izvršenih terenskih obilazaka, broj zapisnika i službenih zabilješki, obavijesti upućenih vlasnicima čestica	1	2018	Stručna služba, Služba nadzora i PPZ	
	B.1.7.	Redovno održavanje pojedinačne hortikulturno značajne vegetacije i na površini G.J. Park-šuma Marjan	Broj utrošenih radnih sati	1	2011	Stručna služba	
	B.1.8.	Redovno održavanje travnjačkih površina i marjanskih vodosprema s ciljem očuvanja biološke raznolikosti	Broj utrošenih radnih sati	1	2011	Stručna služba	
	B.1.9.	Nastaviti se zalagati za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	Održani sastanci s dionicima, riješeni vlasnički odnosi	1	2018	Stručna služba	
	B.1.10.	Održavanje posjetiteljske infrastrukture (prohodnost šumskih puteva i staza, piknik zone, održavanje klupa itd.)	Broj odrađenih radnih sati i terenskih intervencija, količina utrošenog materijala	1	2011	Stručna služba	
	B.1.11.	Ostvariti suradnju s lokalnim poljoprivrednicima kroz korištenje iverača koji je u vlasništvu JU s ciljem smanjenja opasnosti od nastanka požara	Broj odrađenih radnih sati stroja	2	2020	Stručna služba	
<Dodati redove po potrebi>							

Očuvana kulturna baština, poboljšana svijest i informiranost posjetitelja, a dokumentacija i fotografski materijali sačuvani	C.1.3.		osigurana infrastruktura, prezentacija Sustipana iz doba srednjeg vijeka putem modernih tehnologija				
		Označavanje lokaliteta i educiranje korisnika o istima	Broj postavljenih informativnih panoa i broj edukacija	2	2020	Služba promocije i edukacije	MHA
		prikaz virtualne stvarnosti Sustipana	započete pripreme izrade natječajne dokumentacije za arheološko nalazište i projekt virtualne stvarnosti	2	2020	Služba promocije i edukacije	MHAS i P
	C.1.4.	Prikupljanje i sortiranje materijala iz štampe, medija, web-a kao i stručne literature s temom PŠMarjan	Prikupljeni i sortirani materijali iz štampe, medija, web-a	1	2012	Služba promocije i edukacije	
			Prikupljeni materijali iz stručne literature vezano za prirodnu i kulturnu baštinu, tradiciju ...	2	2012	Služba promocije i edukacije	
C.1.5.	Obilježavanje 1600.obljetnice smrti sv. Jere	Organizirana proslava obljetnice i popratnih događanja te promocija tiskane mape s objektima kulturne baštine	1	2020	Služba promocije i edukacije	MHAS, S Bratovština Križevci	
<Dodati redove po potrebi>							

#### D. UPRAVLJANJE POSJEĆIVANJEM, INTERPRETACIJA I EDUKACIJA

	D.1.1.	Provođenje poučne šetnje "Stazom zdravlja do znanja"	Broj educiranih učenika o prirodnoj i kulturnoj baštini Marjana; broj provedenih kvizova znanja na temu Marjana i brizi za zdravlje		2018	Služba promocije i edukacije	Zdravstven Split
	D.1.2.	Provođenje poučnih šetnji "Književnost na Marjanu - Marjan u književnosti"	Broj edukacija i broj uključenih srednjih škola		2016	Služba promocije i edukacije	gimnazij srednje škole Grada Splita
	D.1.3.	Provođenje poučnih šetnji Kulturna baština - marjanske crkvice i marjanska gorblija	Broj provedenih edukacija i broj uključenih srednjih škola		2017	Služba promocije i edukacije	gimnazij srednje škole Grada Splita

	D.1.8.	Osmišljavanje novih edukativnih programa: Mali čuvari Marjana s temom održivog razvoja	Broj uključenih volontera	3	2020	Služba promocije i edukacije	Viši razr osnovn škola, Sre škole/gim
Obilježavanje značajnih datuma u zaštiti prirode	D.2.1.	Obilježavanje Dječjeg Dana Marjana 06.05.2021..	Organiziranje proslave uz sudjelovanje dječjih skupina u Amfiteatru Dječjeg grada - poučne šetnje, razne aktivnosti i radionice	1	2012	Služba promocije i edukacije	Eko škole, vrtići, vol
	D.2.2.	Obilježavanje Dana Marjana 09.05.2021.	Organizacija proslave Dana Marjana za lokalno stanovništvo i posjetitelje u suradnji s TZ Grada Splita - prigodni program I aktivnosti	1	2012	Služba promocije i edukacije	TZ Grada S Udruga, Zaj pustolov turizma I
	D.2.3.	Projekt Lutke na Marjanu	Broj sudionika poučnih šetnji i broj održanih predstava	1	2015	Služba promocije i edukacije	GKL, predš ustanove Split
	D.2.4.	Povodom 1. dan proljeća, /Svjetski dan zaštite šuma organiziranje poučne šetnje I aktivnosti za najmlade	Održana poučna šetnja za korisnike predškolske dobi uz pričanje priča odabranih iz baštine Marjana - Dječji grad/Vilini dvori	2	2016	Služba promocije i edukacije	Predško ustano
	D.2.5	Povodom Svjetskog dan zdravlja 07.04. organizirati šetnju do zdravlja za starije građane	Broj sudionika šetnje	2	2020	Služba promocije i edukacije	Udrug umirovlj
	D.2.6.	Obilježavanje Praznik rada 01.05.	Suradnja s organizatorima tradicionalnog skupa na Marjanu	3	2012	Služba promocije i edukacije	
	D.2.7..	Obilježavanje Dana zaštite prirode 22.05. I promocija novih edukativnih materijala Čuvajmo Marjan uz prezentaciju tiskane slikovnice I poučne šetnja	Broj sudionika tematske poučne šetnje - prirodna baština, broj slikovnica Čuvajmo Marjan	1	2020	Služba promocije i edukacije	Odgovj obrazov ustano
	D.2.8..	Obilježavanje događanja "Advent na Marjanu"	Organiziran adventski koncert u jednoj od crkvice na Marjanu	1	2015	Služba promocije i edukacije	lokalni um studenti



promjena, očuvanja prirode, održivog razvoja		ekologije, održivog razvoja I važnosti očuvanja prirode	teme: održivi razvoj, klimatske promjene, zaštita prirode, ekologija			i edukacije	
--	--	---	--	--	--	-------------	--

### E. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Unapređenje suradnje s medijima i održavanje web i FB stranice	E.1.1.	Suradnja s medijima - izdani članci, press konferencije, radio i TV emisije	Bolja pozicioniranost JU i njene djelatnosti u javnosti	1	2011	Služba promocije i edukacije	
	E.1.2.	Održavanje web i fb stranice	Posjećenost društvenih mreža, stranice i podataka, tekstova, fotografija;; broj pratitelja	1	2011	Služba promocije i edukacije	
	E.1.3.	Ažuriranje informacija i provođenje edukacije o zaštićenom dijelu prirode putem društvenih mreža	broj izvješća o novonastalim situacijama u PŠM, novosti iz svijeta vezano za teme ekologije, klimatskih promjena, održivog razvoja	1	2014	Služba promocije i edukacije	
	E.1.4.	Izrada - nova web stranica, vizualni identitet...	Izrada nove web-stranice I vizualnog identiteta, knjige standarda	1	2019	Služba promocije i edukacije	Grad Split
Podizanje svijesti lokalnih i stranih posjetitelja o zaštićenom području PŠM i pravilima ponašanja u njemu	E.2.1.	Izrada promotivnog letka "Marjanski bonton za odrasle"	Broj letaka	2	2020	Služba promocije i edukacije	TZ
Povećana suradnja s dionicima u PŠMarjan	E.3.1.	Suradnja s Prirodoslovno-matematičkim fakultetom - Botanički vrt	Broj radionica sa studentima	2	2012	Služba promocije i edukacije	PMF, Botanički vrt
	E.3.2.	Suradnja sa ZOO - vrtom	Broj poučnih šetnji I edukacija prilikom obilježavanja posebnih datuma	2	2012	Služba promocije i edukacije	Prirodoslovni muzej, ZOO

Bolja informiranost korisnika / posjetitelja PŠMarjan putem rada Centra za posjetitelje	E.5.3.	Prezentiranje posjetiteljskih i edukativnih programa - preporuke i prodaja	Broj preporuka, prodanih šetnji ili radionica	1	2020	Služba promocije i edukacije	TZ, agencija za koncesije
	E.5.4.	Prezentiranje događanja vezanih za obilježavanje značajnih datuma u PŠM	Broj preporučanih događanja	1	2020	Služba promocije i edukacije	TZ
	E.5.5.	Prezentiranje promotivnih materijala i suvenira - tisak i multimedija koji su dio ponude info-centra	Broj podijeljenih besplatnih letaka, broj prodanih publikacija, broj prodanih suvenira	1	2020	Služba promocije i edukacije	
	E.5.6.	Pružanje informacija o lokacijama i dionicama u PŠM	Bolja informiranost korisnika, broj mapa	1	2020	Služba promocije i edukacije	
	E.5.7.	Informiranje o prijevozu na području PŠM	Ponudene opcije i vrste prijevoza, informiranost o pravilima i dozvolama	1	2020	Služba promocije i edukacije	
	E.5.8.	Osmišljavanje vlastitog turističkog proizvoda	definiran vlastiti turistički proizvod - šetnjaj uz vodstvo	2	2020	Služba promocije i edukacije	Bratovština Križa, M...
	E.5.9.	Ekološka edukacija posjetitelja	Bolja očuvanost područja PŠM	1	2020	Služba promocije i edukacije	
	Tiskane publikacije i lokalni suveniri s temom Marjana dostupni su domaćim i stranim posjetiteljima	E.6.0.	Dotisak i prijevod na strane jezike publikacija: Vodič kroz Marjan, Crkvena baština Marjana, Idemo na Marjan, Mape Marjana i sl.	Broj dostupnih publikacija i broj prodanih publikacija	1	2020	Služba promocije i edukacije
E.6.1.		Osmišljavanje domaćeg suvenira kroz suradnju s lokalnim umjetnicima, školama, UMASom	Izrađeni suveniri s temama Marjana - kulturna i prirodna baština	1	2020	Služba promocije i edukacije	UMA
Promoviranje zaštite Marjana kroz suradnju s korisnicima i	E.6.2.	Suradnja s koncesionarima	Sastanci	1	2005	služba nadzora	
	E.6.3.	Suradnja s vlasnicima zemlje, stanarima i posjednicima zemljišta	Sastanci, izlasci na teren	1	2005	služba nadzora	

educirani i osposobljeni	F.1.5.	Sudjelovanje na Godišnjem seminaru čuvara prirode	Broj djelatnika koji su sudjelovali	1	2006	Služba nadzora	
	F.1.6.	Sudjelovanje na Godišnjem seminaru stručnih službi	Sudjelovanje glavnog čuvara prirode	2	2006	Služba nadzora	
	F.1.7.	Sudjelovanje na stručnom seminaru za čuvare prirode	broj čuvara prirode koji su sudjelovali	1	2015	Služba nadzora	
F.2. Osigurana oprema i uvjeti potrebni za rad	F.2.1.	Održavanje protupožarne opreme (Led reflektori, brentače, baterije daljinskih upravljača za rampe)	Broj zamijenjenih reflektora, baterija, nabavljenih brentača	1	2011	Služba nadzora	
	F.2.2.	Popunjavanje hidrantskih ormarića	Količina kupljene opreme	1	2018	Služba nadzora	
	F.2.3.	Godišnji servis vatrogasnih aparata	Broj servisiranih aparata	1	2011	Služba nadzora	
	F.2.4.	Nabava radne odjeće i obuće za djelatnike službe nadzora	Broj nabavljene odjeće i obuće	1	2012	Služba nadzora	
	F.2.5.	Dizajniranje i printanje naljepnice na motociklu	Naljepnica aplicirana na motociklu	2	2020	Služba nadzora	
	F.2.6.	Službena vozila održavanje (tehnički pregled, osnovno osiguranje, gorivo, servis i popravci, pranje,...)	Izvršene radnje navedene pod održavanje službenih vozila	1	2011	Služba nadzora	
	F.2.7.	Nabava sjedalica za motritelje	Broj nabavljenih sjedalica (planirano 6 kom)	1	2011	Služba nadzora	
	F.2.8.	Nabava novih uređaja za radio-vezu	Broj nabavljenih uređaja (planirano 2 kom)	2	2011	Služba nadzora	
	F.2.9.	Ishodovanje sudskih i katastarskih izvoda	Broj ishodovanih izvoda (planirano 20 kom)	1	2011	Služba nadzora	
	F.2.10.	Uređenje motrionice Sedlo	Izvršeni sitni popravci (zamjena drvenog poda i popravak zatvora)	2	2020	Služba nadzora	
	F.2.11.	Nabavka uniforme	Nabavljene uniforme za rad na terenu i Centru za posjetitelje	1	2020	Služba promocije i edukacije	
	F.2.12.	Uređenje pristupnog puta za pješake na rampi "Vodosprema"	Uređen pristupni put	2	2020	Služba nadzora	
	F.2.13.	Nabava stolnog računala za glavnog čuvara prirode	Nabavljeno stolno računalo	1	2020	Služba nadzora	
F.3. Izrađeni planski dokumenti	F.3.1.	Izrada Plana upravljanja	Broj provedenih radionica, izrađeni dokumenti u roku te upućeni u propisanu	1	2019	Služba nadzora	







## 6. Istraživanja i praćenje stanja

Tablica 6. PLANIRANA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PLANSKOJ GODINI

KOD	VRSTA/STANIŠNI TIP	PRVA GODINA PROVEDBE	INTERVAL PROVEDBE	PROVODITELJ AKTIVNOSTI	METODOLOGIJA	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /PRAĆENJA STANJA
A.1.4.	Lokalne populacije potkornjaka	2017	svake godine	Hrvatski šumarski institut	Postavljanje feromonskih klopki u brojnosti i gustoći preporučenoj od strane Provoditelja aktivnosti. Redovna izmjena feromonskih pripravaka i tjedno pražnjenje ulova iz feromonskih klopki. Ulovljene jedinke se dostavljaju HŠI na daljnju identifikaciju, uzorkovanje i obradu	Gospodarska jedinica Park-šuma Marjan
A.1.9.	Invazivna vrsta <i>Ailanthus altissima</i>	2019	svakih 5 godina	Oikon d.o.o.	Zaštićeno područje podijeljeno je imaginarnom mrežom kvadrata stranica duljine 40 m. Terenski se obilazi svaki od kvadrata te se na površini svakog od njih (1600 m <sup>2</sup> ) evidentira prisutnost invazivne vrste i utvrđuju razvojni stadiji prisutnih jedinki.	Na razini čitavog zaštićenog područja park-šume Marjan
A.1.13.	<i>Quercus ilex</i> (hrast crnika)	2020	svakih 5 godina	Institut za jadranske kulture i melioraciju krša	Odabir 100 reprezentativnih mikrolokacija na kojima će se istraživati uočeno i prisutno fizičko slabljenje i sušenje jedinki hrasta crnike. Istraživanje obuhvaća ispitivanje orografskih čimbenika, uzorkovanje tla i opis fizičkih parametara, izmjera dendrometrijskih parametara i otvorenosti sklopa na reprezentativnim mikrolokacijama, procjena vitalnosti jedinki hrasta crnike i utvrđivanje oštećenosti te osutosti krošnja, prisutnosti bolesti i štetnika.	Gospodarska jedinica Park-šuma Marjan

&lt;Dodati redove po potrebi&gt;

## 7. Projekti

**Tablica 7.1. PROJEKTI KOJI SE TRENUTNO PROVODE**

Marjan 2020 – Brdo prošlosti, oaza budućnosti
Cilj projekta: Revitalizacija zaštićenog područja
Opis projekta: Posjetiteljska infrastruktura, edukacija i promocija-
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita
Partner na projektu: Grad Split, Splitski sportski sveučilišni savez, Turistička zajednica Grada Splita
Vremensko trajanje projekta:2016-2020
Financijska vrijednost projekta:Ukupni prihvatljivi troškovi se određuju na maksimalno 21.069.338,71 kuna
<Dodati projekte po potrebi>

**Tablica 7.2. PLANIRANI PROJEKTI**

Naziv projekta: Sustav IPNAS
Cilj projekta: Uvedene suvremene tehnologije rane detekcije požara u PŠ Marjan
Opis projekta: Tijekom 2012. godine u PŠ Marjan implementiran je sustav IPNAS - sustav rane detekcije požara. S obzirom na činjenicu da se tijekom korištenja sustav (softver) pokazao kao nepouzdan glavni oslonac bilo je vizualno motrenje dežu djelatnika OC Sedlo, a sustav se koristio kao pomoćno sredstvo. Kako bi se sustav unaprijedio i kako bi Grad Split kao osr JU imao stručno mišljenje formirao je radnu grupu koja bi trebala dati smjernice za daljni rad i unaprijeđivanje ovog sus. Smjernice su trenutno u izradi, a nakon istih biti će potrebno izraditi novi projekt te implementirati nove tehnologije. Financijska vrijednost projekta aproksimirana je temeljem procjene.
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita
Partner na projektu: Grad Split
Vremensko trajanje projekta: 2020.-2021. (pretpostavljeno trajanje)
Financijska vrijednost projekta: 500.000,00kn
Naziv projekta: Obnova sustava videonadzora i ulaznih rampi
Cilj projekta: Uvedene suvremene tehnologije videonadzora i ulaznih rampi u PŠ Marjan
Opis projekta: Tijekom 2012. godine u PŠ Marjan implementiran je sustav rampi i videonadzora. S obzirom na činjenicu se rampe uslijed korištenja počele sve češće kvariti (dotrajale su) potrebno ih je promijeniti novim. Kako bi se koristile mogućnosti novih tehnologija potrebno je zamijeniti sustav videonadzora iz 2012. novim. Osim toga, iskustveno je utvri da je potrebno kamerama pokriti još lokacija te je postavljanje kamera na nove lokacije također dio ovog projekta. Dio navedenog predviđen je kroz projekt "Marjan-brdo prošlosti, oaza budućnosti", a nakon implementacije opreme predvi projektom pristupiti će se uvođenju komponenti koje nedostaju (dodatne kamere, čitači registracija, osobna računala,).
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita
Partner na projektu: Grad Split
Vremensko trajanje projekta: 2020.-2021. (pretpostavljeno trajanje)
Financijska vrijednost projekta: 193.750,00kn



## 8. Cjenik i koncesijska odobrenja

**Tablica 8.1. CJENIK JAVNE USTANOVE**

VRSTA PROGRAMA/ DJELATNOSTI/ USLUGA	JEDINICA MJERE	IZNOS (kn)
1. kiosk	dnevno po m2	120,00
2. štand	dnevno/kom	800,00
3. štekat	cijela godina mjesečno po m2	60,00
	sezonski od 01.04.- 31.10. mjesečno po m2	70,00
4. štekat sa zaštitom od kiše ili vjetra	mjesečno po m2	80,00
5. štekat sa zaštitom od kiše ili vjetra max. 6 mjeseci tijekom t.g. + štekat otvoreni za preostalo razdoblje t.g.	mjesečno po m2	70,00
6. hladnjak za industrijski sladoled	mjesečno/kom.	1.200,00
7. rashladne vitrine , ledomati i sl.	mjesečno / kom do 3 m2	700,00
8. sajam do 100,00 m2	dnevno po m2	20,00
9. sajam 101,00-500,00 m2	dnevno po m2	15,00
10. sajam min.501,00 m2 i više	dnevno po m2	8,00
11. pokretne naprave (štandovi,šatori i sl.) za komercijalne ,prezentacijske ili humanitarne djelatnosti	dnevno po m2	120,00
12. pozornice , bine	dnevno po m2	100,00
13. korištenje JP na Sustipan za glazbeno scenske priredbe i proslave	dnevno	10.000,00
14. korištenje JP naZvončacu za komercijalne glazbeno scenske priredbe,prezentacije,proslave	dnevno	7.000,00
15.korištenje JP za organizaciju dječjih rođendana i zabava	dnevno	500,00
16. zabavne naprave	mjesečno/kom.	350,00
17. pokretne naprave za pečenje kukuruza,kokica i bsl	mjesečno po napravi	600,00
18. pokretne naprave za obavljanje ugostiteljske i trgovačke djelatnosti	mjesecno po napravi	900,00
19. površina za snimanje televizijskih i filmskih sadržaja	dnevno	5.000,00
20. površina za snimanje glazbenih spotova	dnevno	5.000,00
21. korištenje JP za fotografiranje i snimanje reklamnih spotova,fotografija i video materijala	dnevno	10.000,00
22. fotografiranje mladenaca (uključen prolaz za 2 automobila)	jednokratno /dnevno	800,00
23. štafelaj	mjesečno/kom.	200,00
24. vozila -kategorija 1 ( do 9 sjedala)	jednokratno dnevno	200,00
25. vozila -kategorija 2 ( 9-35 sjedala)	jednokratno dnevno	400,00
26. vozila kategoria 3 (preko 35 sjedala)	jednokratno dnevno	600,00
27. izdavanje trajne vinjete za automobile	godišnje	50,00
28. vjenčanje Sv.Jere ( max 25 automobila)	cijena po automobilu	200,00
29. Vjenčanje sv. Nikola ( max 25 automobila)	cijena po automobilu	200,00
30. vjenčanje - Betlem ( max 25 automobila)	cijena po automobilu	200,00
31. dežurstvo ophodarskog vozila sa djelatnikom javne ustanove	sat	100,00
32. korištenje javnih površina u svrhu proslave vjenčanja	do 50 osoba	2.500,00

33. korištenje javnih površina u svrhu proslave vjenčanja	od 50-100 osoba	3.500,00	
34. korištenje javnih površina u svrhu proslave vjenčanja	od 100-200 osoba	4.500,00	
35. korištenje javnih površina u svrhu proslave vjenčanja	preko 200 osoba	7.000,00	
36. organizacija ekoloških radionica	po osobi	50,00	
37. pružanje usluga pratnje školskih i turističkih grupa	po satu	100,00	
38. reklamni panoi	mjesečno po m2	200,00	
39. kartica za dalekometni čitač prolaza	kom	100,00	
40. gradilišni kontejneri i oprema	dnevno po m2	3,00	
41. rad NKV radnika ( utovar u kamion i ostali teški fizički poslovi )	sat	50,00	
42. rad NKV radnika ( ostali poslovi )	sat	33,00	
43. rad KV radnika	sat	100,00	
44. rad kamiona 2.5 t	sat	190,00	
45. poučne šetnje - predškolski uzrast	po osobi	10,00	
46. poučne šetnje - osnovnoškolski i srednjoškolski uzrast	po osobi	15,00	
47. poučne šetnje na stranom jeziku 7 turističke ture	po osobi	50,00	
48. edukacija za turističke vodiče	po osobi	300,00	
49. organizacija glazbeno scenskih priredbi, prezentacija i proslava	Park Sustipan	dnevno	10.000,00
	Park Zvončac	dnevno	7.000,00
50. organizacija dječjih rođendana i zabava	Park-šuma Marjan	dnevno	500,00
51. snimanje filmskih i televizijskih sadržaja	Park-šuma Marjan	dnevno	5.000,00
52. Snimanje glazbenih spotova	Park-šuma Marjan	dnevno	5.000,00
53. fotografiranje i snimanje reklamnih spotova, fotografija i video materijala	Park-šuma Marjan	dnevno	10.000,00
54. fotografiranje mladenaca (uključen prolaz za 2 automobila)	Park-šuma Marjan	dnevno	800,00
55. dovođenje i organizirano vođenje grupa biciklista ( min.15 osoba u grupi)	Park-šuma Marjan	dnevno	75,00
<Dodati redove po potrebi>			

**Tablica 8.2. PLANIRANA I UGOVORENA KONCESIJSKA ODOBRENJA**

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	UGOVORENI IZNOS	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
Prijevoz posjetitelja	autobus	paušal/godišnji 10.000,00 kn/vozilu		
	kombi vozilo	paušal/godišnji 2.000,00 kn/vozilu		
	turistički vlakić	paušal/godišnji 10.000,00 kn/vozilu		
	tur.el. vozilo od 3 do 5 sjedala	paušal/godišnji 3.000,00 kn/vozilu		

Dovođenje, prihvat i organizirano vođenje posjetitelja	pješačke ture	paušal/godišnji 1500,00 kn		
	bicikli	paušal/godišnji 1.000,00 kn/vozilu		
	električni bicikli	paušal/godišnji 2.000,00 kn/vozilu		
	segway	paušal/godišnji 2.000 kn/vozilu		
	rikša	paušal/godišnji 2.000 kn/vozilu		
	električni mopedi i sl. vozila	paušal/godišnji 2.000,00 kn/vozilu		
Ugostiteljstvo, trgovina na malo i ambulatna prodaja	ugostiteljski objekti za prodaju hrane i pića	paušal/godišnji 4.000,00 kn		
	kiosci, prikolice, montažni objekti	paušal/godišnji 2.000,00 kn		
	ambulantna prodaja (škrinje, aparati za sladoled, aparati za pripremu hrane i sl.) i štandovi	paušal/mjesečni:		
		- škrinja 800,00 kn		
	- ostali 600,00 kn			
Iznajmljivanje sredstava za turističku i rekreativnu namjenu	pribor i oprema za promatranje prirode	paušal/godišnji 1.500,00 kn		
	bicikli	paušal/godišnji 3.500,00 kn		
Parkiranje		paušal/godišnji sukladno čl. 5 ovoga Pravilnika		
<Dodati redove po potrebi>				

ODABERITE JEDNU OD PONUĐENIH TVRDNJI

da/ne
da
ne

TIPUGOVORA
Na neodređeno
Na određeno
Na određeno, sezonski rad
Na određeno, rad na projektu
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
Ostalo

VLASNIŠTVONEKRETNINE
Vlasništvo JU
Unajmljena nekretnina
Pravo korištenja na nekretnini
Drugo

VLASNIŠTVOPOKRETNINE
Vlasništvo JU
Leasing
Drugo

PRIORITETI
1
2
3

OCJENASTANJA
0
1
2
3

TEME
A
B
C
D
E
F