



Ur.br.: 142-02/2018

Split, 07.03.2018.

***POZIV NA DOSTAVU PONUDE***

***(JEDNOSTAVNA NABAVA)***

***Ev. Br.: JDN10/18***

Poštovani,

Javna ustanova za upravljanje Park-šumom „Marjan“ i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita pokrenula je jednostavnu nabavu za **IZVOĐENJE ŠUMARSKIH RADOVA SJEČE I IZRADE, TE IZNOŠENJA METRICE I VIŠEMETRICE U PARK-ŠUMI MARJAN**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Naručitelj koristi vlastiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna ( Ur.br. 641- 01- 2017) od 30. lipnja 2017. godine.

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**ETAT ZA IZVOĐENJE RADOVA** predstavlja **857,58 m<sup>3</sup>** drvne mase, nakon doznake stabala koja je važeća i nije posječena od 2015. do 2018. godine. Etat predstavlja slučajni prihod, sanitarne sječe stabala uslijed djelovanja biotskih i abiotskih djelovanja. Izvođenje etata predstavlja uzgojni zahvat na sječi stabla zelene krošnje koji su izvor zaraze a nalaze se

u početnoj fazi napada mediteranskog potkornjaka (*Orthotomicus erosus* Wollaston) te su u funkciji održavanja zdravstvenog stanja sastojina na temelju istraživanja Hrvatskog šumarskog instituta.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u *Elaboratu izvođenja šumarskih radova sječe i izrade, te iznošenja metrice i višemetrice u 2018. godini u Park-šumi Marjan*, koji je prilog ovog Poziva. **Ponuditelji su se dužni pridržavati navedenog Elaborata do roka završetka radova.**

## **2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave je **197.000,00 kuna** bez PDV-a.

## **3. KOLIČINE I OPSEG PREDMETA NABAVE**

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## **4. NAČIN IZVRŠENJA**

Ugovor o jednostavnoj nabavi radova.

## **5. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE, PRUŽANJA USLUGA ILI TRAJANJE UGOVORA**

Rok izvršenja je 40 radnih dana (prema *Elaboratu* u prilogu) od dana stupanja na snagu Ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ugovor o jednostavnoj nabavi stupa na snagu potpisom ugovornih strana.

Ponuditelj je obvezan ugovorene radove izvršiti unutar propisanog razdoblja za izvršenje, određenog datumom početka i završetka radova u troškovniku (redovni rokovi).

Ugovorena kazna za neispunjenje ili neuredno ispunjenje iznosi 10% ukupne vrijednosti u kojoj su nastale okolnosti za naplatu ugovorene kazne.

Ugovorena kazna za kašnjenje s izvršenjem obaveza iznosi 0,5% po danu kašnjenja od ukupne vrijednosti grupe (vrijednost s PDV-om) u kojoj je utvrđeno kašnjenje.

## **6. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 40 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **7. MJESTO IZVRŠENJA I PRIMOPREDAJA RADILIŠTA I RADOVA**

### Mjesto izvršenja:

Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita, Cattanijin put 2, 21000 Split

### Primopredaja radilišta i radova:

Naručitelj se u posao uvodi primopredajom šumskog radilišta o čemu se sastavlja zapisnik čiji sadržaj utvrđuje Naručitelj - Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan.

Sva komunikacija između Naručitelja i odabranog Ponuditelja za izvođenje radova obavlja se isključivo pisanim putem.

Ugovor se pisanim putem može promijeniti i postaje pravnovažeći (promjene podizvoditelja, primjedbe, upozorenje nadzora, primjedbe izvoditelja radova).

Rokovi za donošenje Odluke u odabiru je 10 dana nakon otvaranja ponuda.

Žalba se može podnijeti sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN N.N. 120/16).

## **8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će ugovorno plaćanje obavljati u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa sukladno dolje navedenoj dinamici plaćanja, i to:

- Računi se ispostavljaju mjesečno;

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja: Cattanijin put 2, 21000 Split s naznakom naziva ugovora, urudžbenim brojem ugovora te s punim nazivom, adresom i OIB-om Naručitelja.

Računi koji nisu napisani na navedeni način, bit će vraćeni Ponuditelju. Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog Ponuditelja.

## **9. CIJENA PONUDE**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti Ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom:

- Cijena ponude bez PDV-a
- Iznos PDV-a
- Cijena ponude s PDV-om

## **10. DOKAZI SPOSOBNOSTI, OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA I JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

### **DOKAZI SPOSOBNOSTI:**

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.**

**Izdavatelj dokumenta:** nadležna Porezna uprava.

Potvrda ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja. Dokaz se prilaže u preslici.

**U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.**

**U slučaju da ponuditelj ili zajednica ponuditelja namjeravaju dio ugovora podugovoriti okolnosti se utvrđuju za sve podizvoditelje pojedinačno.**

**b. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izdavatelj dokumenta:** nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja. Dokaz se prilaže u preslici.

**U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.**

**c. Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2018.) i tijekom 3 godine (2015.- 2017.) koje prethode toj godini.**

**Podatke u ispravama, ponuditelj daje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.**

**OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA:**

Ponuditelji/zajednica ponuditelja/podugovaratelji moraju **posjedovati licenciju za izvođenje šumarskih radova**. Status licencija (izdana, oduzeta, u provjeri) Naručitelj će utvrđivati prema podacima iz HKIŠDT ili drugog nadležnog tijela. Ponude ponuditelja za koje se u postupku nabave utvrdi da im je licencija u statusu „oduzeta“, bit će odbijene. Ponuditelji koji posjeduju licenciju s godišnjim ograničenjem količine pridobivanja drva iz šume (8.000 m<sup>3</sup>, 30.000 m<sup>3</sup> ili dr.), obvezni su dostaviti podatke o izvršenim količinama (m<sup>3</sup> neto mase) pridobivanja (F1-sječa i izrada, F2-privlačenje/iznošenje/izvoženje) za tekuće godišnje

razdoblje po datumu izdavanja svojih licencija, i to za sve Naručitelje odnosno po bilo kojoj osnovi.

### **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE:**

Ponuditelji su obvezni dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potpisane od ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od 5.000,00 kn. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude jednak je roku valjanosti ponude. Ponuditelj može umjesto gore traženog jamstva dostaviti Naručitelju novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju, kao dokaz o uplaćenim sredstvima na račun Naručitelja, ponuditelj je obvezan u svojoj ponudi dostaviti potvrdu o izvršenoj transakciji uz prilaganje bankovnog izvoda uplatitelja iz kojega je vidljiv odljev sredstava.

## **11. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja);
2. Ponudbeni troškovnik (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja);
3. Dokazi sposobnosti (traženi ovjereni dokumenti).
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude
5. Licencija za izvođenje šumarskih radova

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se piše neizbrisivom tintom, odnosno mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponude.

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 12. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno:

1. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj) prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo, broj računa (IBAN), navodi o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa,
2. naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
3. koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost/s i bez PDV-a/ i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu **ne smije istodobno sudjelovati** u zajedničkoj ponudi kao član zajednice ponuditelja za isti predmet nabave, jer će u takvom slučaju takva ponuda biti **odbijena**.

Svi članovi zajednice ponuditelja moraju dostaviti dokaze o sposobnosti i osnove za isključenje Ponuditelja.

## 13. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu s ostalim dokumentima poštom:

- (a) Cattanijin put 2, 21000 Split

Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

- potpuni naziv i adresu Ponuditelja
- potpuni naziv i adresu Naručitelja
- naziv predmeta nabave te naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka ponuda koju Naručitelj **primi** nakon proteka roka određenog za dostavu ponuda, **obilježava se** kao zakašnjela pristigla ponuda i **vraća se** (neotvorena) Ponuditelju.

#### **14. DATUM, VRIJEME DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA:**

Ponude se **dostavljaju** na adresu naručitelja:

**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK-ŠUMOM MARJAN I OSTALIM  
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU GRADA SPLITA,**

Cattanijin put 2,

21000 Split

a **krajnji rok za dostavu ponuda**, bez obzira na način dostave ponuda, je

**14.03.2018. godine, do 12.00 sati**

Ponude se otvaraju nakon isteka roka za dostavu, i **nije određeno javno otvaranje ponuda.**

#### **15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je *najniža cijena.*

#### **16. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:**

- Služba općih, pravnih i kadrovskih poslova, razvoja i projekata

Email: [pravnik@marjan-parksuma.hr](mailto:pravnik@marjan-parksuma.hr)

- Robert Koharević, dipl.ing

Tel: 021/384-097



## 17. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE:

Naručitelj će u roku od 10 (deset) dana od dana za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti Odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja.

Privitak:

- Elaborat, kao u tekstu
- Ponudbeni list
- Ponudbeni troškovnik



**Ravnatelj**  
**Robert Koharević dipl.ing.**