



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM
MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

Split, 05.11.2019.

Ur.br. 1506-02/2019

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

za nabavu , isporuku i montažu žičane ograde :

sjeverni ulaz u PŠ Marjan - od Spinuta do kraja Mandalinskog puta;

južni ulaz u PŠ Marjan- Institut – pored crkvice sv. Jure

Na temelju čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova do 500.000, 00 kuna bez PDV-a , za koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi već se postupci provode sukladno Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabve po čl. 7. i. 8. Pravilnika Naručitelja , naručitelj provodi objavom na internetskim stranicama Naručitelja (webu) , te slanjem Poziva na dostavu ponuda najmanje tri gospodarska subjekta.

1. PODACI O NARUČITELJU

Javna ustanova za upravljanje Park – šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita

Adresa sjedišta : Cattanijin put 2, 21 000 Split , OIB : 28929244223

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Cattanijin put 2, 21 000 Split

2. PREDMET NABAVE

Nabava , isporuka i montaža žičane ograde za potrebe Naručitelja ,CPV 45342000 , a sve u skladu s Troškovnikom za nabavu i montažu ograde (dalje u tekstu : Troškovnik) koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. <

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE : 13/19

4. PROCIJENA VRIJEDNOST NABAVE

Iznos bez PDV-a: 200.000,00

5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave utvrđena je u Troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva . Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku njegova ponuda bit će odbijena. Ponuditelj mora nuditi predmet nabave po vrsti, količini i kvaliteti kako je određeno Troškovnikom.

Predmet nabave koji se isporučuje mora biti novonabavljen, odnosno nekorišten. Ponuditelj je u obvezi ponuditi i jamstveni rok u trajanju od 3 (tri) godine, koji počinje teći od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika. Za trajanja jamstvenog roka ponuditelj je obavezan na:

- Otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi i izvršenim radovima za vrijeme jamstvenog roka na mjestu izvršenja o trošku ponuditelja. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 5 (pet) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
- da o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku od 30 dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija odnosno na sanaciju izvedenih radova;
- Ponuditelj je obavezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima , koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, odnosno oštećenja ,stim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 8:00 sati do 16.00 sati kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenog roka.

6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Troškovniku koji je Prilog ovom Pozivu.

7. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA:

05. studeni 2019.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena po traženim kriterijima – tehničkim specifikacijama uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira , naručitelj će odabrati ponuda koja je zaprimljena ranije.

9. SADRŽAJ , NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Popunjeni troškovnik (Prilog 2.)
- Ostalo traženou dokumentaciji

Način izrade ponude:

Ponuda se podnosi u papirnatom obliku. Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, a svaka mora biti ovjerena i potpisana od strane ponuditelja. Ponuda se briše neizbrisivom tintom.

Način dostave ponude

Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „**NE OTVARAJ**“.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK – ŠUMOM MARJAN I OSTALIM
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU GRADA SPLITA

Cattanijin put 2,

21 000 Split

S naznakom:

Ponuda za nabavu , isporuku i montažu žičane ograde sjeverni ulaz u PŠ Marjan - od Spinuta do kraja Mandalinskog puta; južni ulaz u PŠ Marjan- Institut – pored crkvice sv. Jure

NE OTVARAJ – evidencijski broj: 13/19

Rok valjanosti ponude:

Minimalno 45 (četrdeset pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list .

Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

11.11. 2019. ponedjeljak u 12.00 sati.

10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostavljanje ponude elektroničkim putem nije dopušteno.

11. MJESTO PRUŽANJA USLUGE- ISPORUKE

Sjeverni ulaz Marjan – Spinut do kraja Mandalinskog puta;

PŠ Marjan, Južni ulaz u PŠ Marjan- Institut – pored crkvice sv. Jure

12. ROK,NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplata na račun odabranog ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana uredno dostavljenog e računa preko centralne platforme, a po uredno isporučenoj i montiranoj robi.

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi popusti , takse i ostala davanja, te zavisni troškovi koje je ponuditelj obvezan izvršiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost, koji s iskazuje zasebno u ukupnoj cijeni ponude.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik u cijelosti (upisati iznose u sve stavke troškovnika), ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati stavke u troškovniku. Ponuđena cijena je nepromijenjiva za vrijeme trajanja ugovora

15.DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

15.1.Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izdavak iz sudskog ,obrtnog ,strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski,obrtni,strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Izdavak ne smije biti stariji od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

15.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

15.3. Tehnička i stručna sposobnost:

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti popis ugovora o isporuci roba ,izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini ,sličnih ili jednakih kao predmet nabave.

Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora ,datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane.Popisu se kao dokaz o urednoj isporuci roba ,izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.Potvrda obvezno sadrži vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a,a datum isporuke roba ,izvođenja radova i/ili izvršenja usluga ,mjesto isporuke roba ,izvođenja radova i/ili izvršenja usluga ,naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora.U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

16. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtjevne dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici,izvornicima ili ovjerenim preslikama .Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjru dostavljenih dokumenata.

17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

17. DATUM I VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK – ŠUMOM MARJAN I OSTALIM
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU GRADA SPLITA

Cattanijin put 2,

21 000 Split

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati ,obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda izvršiti će se 12.11.2019.utorak u 12.00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

15. OSTALO

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtjevati objašnjenja vezana za Poziv na dostavu ponuda , a naručitelj je je duižan odgovor staviti na raspolaganjesvim gospodarskim subjektima – objavom na web stranici.

Adresa za komunikaciju s Ponuditeljima: pravnik@marjan-parksuma.hr.

16. OBAVIJESTI O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Po isteku roka za dostavu Ponuda, u naznačenom datumu u ovom Pozivu , najmanje dva ovlaštena predstavnika otvaraju Ponude, sastavljaju Zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda, te daju prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude (ili Odluke o poništenju) zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način .

17. PRILOZI

U pravitku Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Troškovnik (Prilog 2.)

Pomoćnik Ravnatelja :
Robert Koharević dipl.ing.

