

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ur.Br: 288-04/2020.

Split, 07.02.2020.

**PREDMET:** Zapisnik dvodnevne interne radionice u procesu izrade *Plana upravljanja i Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima* zaštićenim područjem park-šume Marjan (5. i 6. radionica)

Sastanci/radionice su održane 04. i 05.02.2020. godine, u zgradi Muzeja hrvatskih arheoloških spomenika, na adresi Šetalište Ivana Meštrovića 18.

### **I. DAN – 04.02.2020.**

#### Popis prisutnih sudionika:

1. Ivan Martinić – OIKON, voditelj projekta
2. Milena Šijan - NATURE & ADVENTURE, savjetnica
3. Jelena Mihalić - OIKON, stručna suradnica
4. Zrinka Mesić – OIKON, suradnica
5. Damir Grubšić, J.U.P.Š. Marjan, ravnatelj
6. Ivan Ljubić -J.U.P.Š. Marjan, voditelj Stručne službe
7. Robert Koharević-J.U.P.Š. Marjan, pomoćnik Ravnatelja
8. Antonela Čmrlec - J.U.P.Š. Marjan, voditeljica Službe promocije i edukacije
9. Mirko Lukač - J.U.P.Š. Marjan, tajnik
10. Marjan Gavrančić - J.U.P.Š. Marjan, glavni čuvar prirode
11. Denis Sikirica, J.U.P.Š. Marjan, stručni suradnik za projekte i EU fondove
12. Ivana Viđak Bjedov – Grad Split, voditeljica odsjeka za kulturu
13. Selma Katunarić – Grad Split, savjetnica
14. Vedrana Franić - Grad Split, voditeljica Odsjeka za međunarodne i EU fondove
15. Nikša Božić – ALCINA d.o.o., stručni suradnik
16. Karla Fabio Čubrić, MZOE, ZZOP, voditeljica Odjela za upravljanje zaštićenim područjima
17. Mak Vujanović – MZOE, ZZOP, viši stručni savjetnik u Odjelu za upravljanje zaštićenim područjima
18. Boria Vitas – MZOE, ZZOP, viša stručna savjetnica za jačanje kapaciteta

#### **Dnevni red:**

1. Pozdravna riječ i predstavljanje prisutnih sudionika
2. Prezentacija: „Plan upravljanja PŠM – što je do sad napravljeno – Milena Šijan, OIKON
3. Tema D: Razvoj kapaciteta javne ustanove (razvoj ciljeva, aktivnosti, pokazatelja, prioriteta, suradnika, procjena troškova) – rad u grupi
4. Tema A, B, C, D: Revizija i dorada elemenata pojedinih tema Plana upravljanja (ciljevi, aktivnosti, pokazatelji, prioriteta, suradnici, procjena troškova) – rad u grupi
5. Dogovor oko sljedećih koraka

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. Pozdravna riječ i predstavljanje svih prisutnih sudionika
2. Prezentacija: „Plan upravljanja PŠM – što je do sad napravljeno – Milena Šijan, OIKON  
Kako bi uputila prisutne s dosad napravljenim elementima Plana upravljanja koji do sad nisu bili u prilici prisustvovati dosadašnjim radionicama gđa. Šijan je ukratko prezentirala sve odrađeno.  
Osim navedenog, izloženi su i ciljevi koji se žele postići današnjom 5. radionicom.  
Do sada napravljeno:
  - Inicijalni radni sastanak (27.08.2019.)
  - Prva interna radionica za izradu PU i APUP (19.10.2019.)
  - Druga interna radionica za izradu PU i APUP (20.10.2019.)
  - Treća interna radionica za izradu PU i APUP (04.12.2019.)
  - Četvrta interna radionica za izradu PU i APUP (05.12.2019.)

Prezentacija:

- Što je Plan upravljanja
- Ciljevi upravljanja
- Aktivnosti upravljanja
- Proces izrade i provedbe (analiza, planiranje, praćenje)
- Procedura donošenja Plana upravljanja
- Sadržaj Plana upravljanja
- Indikatori (pokazatelji)
- Aktivnosti

3. Tema D: Razvoj kapaciteta javne ustanove
  - Obvezan dio Plana upravljanja
  - Obuhvaća individualne i institucionalne kapacitete

Kod evaluacije teme razvoja kapaciteta javne ustanove:

- Potrebno je navesti nedostatne ljudske kapacitete u smislu stručnjaka koji bi omogućili provedbu planiranih aktivnosti
- Navesti probleme u poslovanju/funkcioniranju (uzroci i posljedice) uključujući i individualne institucionalne kapacitete JU
- Sagledati kapacitete vezane uz planiranje aktivnosti u drugim temama plana
- Identificirati želje i potrebe (dugoročnije) – temeljene na aktivnostima predloženim u drugim temama i mogućnosti njihove provedbe
- Analizirati trenutno financiranje i mogućnosti novih/drugih izvora financiranja – fondovi koji se koriste ili su dostupni te kapaciteti za prijavu projekata

Evaluacija kapaciteta djelatnika koristiti će javnoj ustanovi za obrazlaganje potreba zapošljavanja.

Tijekom teme među dionicima razvila se rasprava na temu gospodarenja šumom, vlasništvu nad šumskim zemljištem, mogućim zakonskim rješenjima.

Razvoj individualnih kapaciteta Javne ustanove obrađen je s dva aspekta:

- Potreban broj djelatnika po službama da bi sustav funkcionirao te da bi JU imala potreban kadrovski kapacitet u suočavanju sa svim izazovima.  
Voditelji stručne službe, službe promocije i edukacije te službe nadzora iznijeli su podatke o trenutnoj strukturi i broju zaposlenih te potrebama svoje službe u ovom kontekstu.

*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- Potrebne kompetencije djelatnika o čemu je provedena rasprava među dionicima radionice.

Pored ostalih, dva su problema istaknuta kao veoma bitan faktor koji možda čak i presudno utječe na razvoj kadrovskih kapaciteta Javne ustanove:

1. Problemi poslovanja JU uslijed vrlo složenog odnosa s osnivačem Gradom Splitom
2. Problemi poslovanja uslijed dugogodišnje negativne kadrovske selekcije pri zapošljavanju u JU

## **Zaključci**

- Za potrebe izrade Plana upravljanja po pitanju razvoja kapaciteta nužno je osloniti se na sadašnje stanje i pretpostavku da će Javna ustanova u budućnosti upravljati i gospodariti park-šumom Marjan
- Potrebno je razmotriti potrebu angažiranja osobe za komunikaciju kao zaposlenika Javne ustanove (možda i na pola radnog vremena)
- Nužno je kadrovsko osnaživanje stručne službe (Stručni voditelj, biolog, šumar,...)
- Nužno je kadrovsko osnaživanje službe nadzora u kontekstu premalog broja čuvara prirode
- Nužna je edukacija zaposlenika i stjecanje novih vještina i kompetencija (rad u GIS-u, informatička pismenost, komunikacijske vještine,...)
- Istaknut je problem dislociranosti ureda uprave Javne ustanove te nužnost pronalaženja objekta koji bi objedinio upravu na jednoj lokaciji (trenutno navedeni potencijal ima zgrada Prirodoslovnog muzeja koju bi trebalo obnoviti, a što je moguće iz fondova jer je zgrada kulturno dobro).
- Kolegice iz MZOE, ZZOP su dodale da u zaključke uđe i njihovo mišljenje: „Plan upravljanja je dokument JU koji sadrži sve aktivnosti kojima se JU prilikom upravljanja zaštićenim područjem bavi. Upravljanje uključuje zaštitu, održavanje, očuvanje, promicanje i korištenje zaštićenog područja pa smatramo da se termin gospodariti treba izuzeti. Mišljenja smo da bi javna ustanova u budućnosti trebala sudjelovati u provođenju mjera zaštite iz programa zaštite i njege šuma te podsjećamo da se prema Zakonu o zaštiti prirode: „za zaštićena područja u kategoriji posebnog rezervata šumske vegetacije i park-šume donosi program zaštite, njege i obnove šuma koji sadrži mjere njihove zaštite i sastavni je dio šumskogospodarskog plana, te se izrađuje i provodi u sklopu šumskogospodarskog plana“.

## **II. DAN – 05.02.2020.**

### Popis prisutnih sudionika:

1. Ivan Martinić – OIKON, voditelj projekta
2. Milena Šijan - NATURE & ADVENTURE, savjetnica
3. Jelena Mihalić - OIKON, stručna suradnica
4. Zrinka Mesić – OIKON, suradnica
5. Damir Grubšić, J.U.P.Š. Marjan, ravnatelj
7. Robert Koharević-J.U.P.Š. Marjan, pomoćnik Ravnatelja
8. Antonela Čmrlec - J.U.P.Š. Marjan, voditeljica Službe promocije i edukacije
9. Mirko Lukač - J.U.P.Š. Marjan, tajnik
10. Marjan Gavrančić - J.U.P.Š. Marjan, glavni čuvar prirode

*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

11. Ivana Viđak Bjedov – Grad Split, voditeljica odsjeka za kulturu
12. Vedrana Franić - Grad Split, voditeljica Odsjeka za međunarodne i EU fondove
13. Nikša Božić – ALCINA d.o.o., stručni suradnik
14. Karla Fabrio Čubrić, MZOE, ZZOP, voditeljica Odjela za upravljanje zaštićenim područjima
15. Mak Vujanović – MZOE, ZZOP, viši stručni savjetnik u Odjelu za upravljanje zaštićenim područjima
16. Boria Vitas – MZOE, ZZOP, viša stručna savjetnica za jačanje kapaciteta
17. Duje Vulas – TZ Grada Splita, informator
18. Lada Laura – MHAS, muzejska pedagoginja
19. Matija Šitum, OŠ Žrnovnica, ravnateljica
20. Zrinka Mužinić Bikić, OŠ Srinjine, ravnateljica
21. Nataša Bušić, HGK ŽK Split, koordinatorica za turizam
22. Mariana Andrijašević – vlasnica agencije za avanturistički turizam

Dnevni red:

1. Pozdravna riječ i predstavljanje prisutnih sudionika – Milena Šijan
2. Prezentacija: „Akcijski plan upravljanja posjetiteljima-teme, ciljevi, aktivnosti, pokazatelji“ – Milena Šijan
3. Tema D: Upravljanje posjećivanjem, interpretacija i edukacija (razvoj ciljeva, aktivnosti, pokazatelja, prioriteta, suradnika, procjena troškova) – rad u grupi
4. Dogovor oko sljedećih koraka – Milena Šijan

1. Pozdravna riječ i predstavljanje prisutnih sudionika – Milena Šijan

2. Prezentacija: „Akcijski plan upravljanja posjetiteljima-teme, ciljevi, aktivnosti, pokazatelji“ – Milena Šijan

Navedeni su ciljevi radionice:

- Upoznati sudionike sa dosad napravljenim elementima PU
- Jačati kapacitete sudionika vezano uz elemente planskog dijela PU
- Radom u grupi razviti prijedloge ciljeva, aktivnosti, pokazatelja prioriteta, suradnika, procjena troškova za temu C

Definirali su se:

- Plan upravljanja zaštićenim područjem kao zakonski propisan strateški dokument (utvrđuje svrhu i stanje zaštićenog područja/područja ekološke mreže te određuje ciljeve upravljanja i/ili očuvanja, aktivnosti potrebne za ostvarenje ciljeva i pokazatelji provedbe plana i učinkovitosti upravljanja.
- Akcijski plan upravljanja posjetiteljima kao sastavni ili zasebni planski dokument (detaljnije razrađuje temu upravljanja posjećivanjem)

Kroz presjek do sada odrađenoga iznesen je prijedlog sadržaja Plana upravljanja, proces izrade i provedbe PUa i APUPa.

*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Raspravljalo se o problematici parkirališta na ili u blizini ulaznih rampi u park-šumu Marjan kao faktoru koji uvelike utječe na formiranje politike Javne ustanove po pitanju upravljanja posjetiteljima.

3. Tema D: Upravljanje posjećivanjem, interpretacija i edukacija (razvoj ciljeva, aktivnosti, pokazatelja, prioriteta, suradnika, procjena troškova) – rad u grupi

Vedrana Franić ispred Grada Splita održala je prezentaciju na temu stanja provedbe projekta Marjan 2020 brdo prošlosti oaza budućnosti u svim segmentima.

Tijekom i nakon prezentacije povela se rasprava o pojedinim dijelovima projekta, a posebno:

- Botanički vrt (pitanje upravljanja, izrade programa, mogućnosti naplate ulaznica i programa,...)
- Motrionica na Sedlu (pitanje upravljanja posjetiteljima)
- Bredniranje PŠ Marjan (utvrđeno je postojanje više elaborata u izradi po ovom pitanju čiji bi rezultati, zaključci i smjernice mogli biti u koliziji, te je zatraženo usklađivanje istih od strane izrađivača Studije)

4. Tema D: Upravljanje posjećivanjem, interpretacija i edukacija (razvoj ciljeva, aktivnosti, pokazatelja, prioriteta, suradnika, procjena troškova) – rad u grupi

Nastavljeno je s razrađivanjem ove teme i nastaviti će se i na sljedećim radionicama.

**Zaključci**

- Javna ustanova treba formirati stav po pitanju problematike regulacije prometa, predviđanja prostora za parkirališta i svih ostalih sastavnica koje su vezane i utječu na ovaj segment posjećivanja
- Javna ustanova treba formirati stav po pitanju upravljanja botaničkim vrtom. Zaključeno je da bi botanički vrt najbolje funkcionirao kada bi bio pod upravljanjem javne ustanove koja bi se kadrovski popunila za potrebe organiziranja rada vrta te razvijala njegov rad osmišljavanjem i provođenjem raznih edukativnih programa
- Nužno je razvijati dodatne programe za samostalno posjećivanje te unaprjeđivati već postojeće
- Javna ustanova će zatražiti od izrađivača Studije brendiranja PŠ Marjan usklađivanje Studije s drugim studijama brendiranja naručenim od strane Grada Splita

Radionice su fotodokumentirane, a Zapisnik je sastavio Marjan Gavrančić

Sa zapisnikom suglasni sudionici radionica:

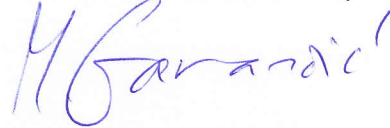
1. Ivan Martinić
2. Milena Šijan
3. Jelena Mihalić
4. Zrinka Mesić
5. Damir Grubšić
6. Robert Koharević
7. Antonela Čmrlec

*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

8. Mirko Lukač
9. Marjan Gavrančić
10. Ivana Viđak Bjedov
11. Selma Katunarić
12. Vedrana Franić
13. Duje Vulas
14. Karla Fabio Čubrić
15. Mak Vujanović
16. Boria Vitas

**GLAVNI ČUVAR PRIRODE**

MARJAN GAVRANČIĆ dipl. ing.



Dostavljeno:

- Arhiva
- Sudionice/i sastanka navedeni na listi prisutnih