



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM
MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

UR.BR.: 845-01/2016
Split, 20. listopada 2016.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
(BAGATELNA NABAVA)**

Poštovani,

Javna ustanova za upravljanje Park-šumom „Marjan“ i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita pokrenula je bagatelnu nabavu za projekt „**OBJEKT VIDILICE NA PREDJELU „SEDLA“ U PARK-ŠUMI MARJAN**“, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna se za nabavu roba i usluga, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, Naručitelj koristi vlastiti Pravilnik za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna od 29. kolovoza 2014. godine.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBJEKT „SEDLO“ U PARK-ŠUMI MARJAN**, sukladno Ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Prilikom izrade projektne dokumentacije, pozornost se skreće na objekt koji mora sadržavati posjetiteljski aspekt te vatrodjavni aspekt, uključujući upotrebu zelenih/eco tehnologija i energetske učinkovite rješenja. Lokacija objekta je Marjansko sedlo. Marjansko sedlo sa središnjim platoom - do kojeg dolazi kvalitetna asfaltirana prometnica sa vatrogasnom osmatračnicom na vrhu zapadnog dijela ambijentno bogate očuvane borove šume uokolo i neponovljivim vizurama na Split, kanal i Čiovo na južnoj

JP

strani, Marjan i kaštelanskotrogirski kraj na zapadnoj strani, Kaštelanski zaliv, Kaštela, dio Splita, Solina i Mosora i Kozjaka u zaleđu i Marjan i Split u daljini na istočnoj strani. Predmetni objekt vidilice nalazio bi se na istom mjestu postojećeg objekta motrionice „Sedlo“ izgrađenog prema građevinskoj dozvoli izdanog od Socijalistička Republika Hrvatska, Općina Split, Komitet za urbanizam i građevinarstvo, Odsjek za građevinarstvo Broj: 08/UP-I-509-82/ON/DB u Splitu 10.05.1982. godine.

2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je **155.000,00 kuna** bez PDV-a.

3. KOLIČINE I OPSEG PREDMETA NABAVE

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

4. NAČIN IZVRŠENJA

Ugovor o bagatelnoj nabavi usluge.

5. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE, PRUŽANJA USLUGA ILI TRAJANJE UGOVORA:

Rok izvršenja: 18. siječnja 2017 . godine.

Ugovor o bagatelnoj nabavi stupa na snagu potpisom ugovornih strana.

6. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od **45 dana** od dana otvaranja ponude.

7. MJESTO IZVRŠENJA:

Javna ustanova za upravljanje Park-šumom „Marjan“ i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita, Cattanijin put 2, 21000 Split

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 45 dana od ispostavljanja računa za izvršenu uslugu.

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja.

9. CIJENA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti Ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom:

- Cijena ponude bez PDV-a
- Iznos PDV-a
- Cijena ponude sa PDV-om.

10. DOKAZI SPOSOBNOSTI

1. Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja te da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.
2. Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 1. ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka bagatelne nabave.
3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Javne ustanove kojom se dokazuje da je

ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

11. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
2. Ponudbeni troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
3. Dokazi sposobnosti (traženi ovjereni dokumenti).
4. Tehnički dio ponude (Idejno rješenje)

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu (prikaz u formatu A3 nepresavijen) . Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se piše neizbrisivom tintom, odnosno mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponude.

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

12. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno:

1. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo, broj računa (IBAN), navodi o tome je li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa,
2. naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem,
3. koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost/s i bez PDV-a/ i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu **ne smije istodobno sudjelovati** u zajedničkoj ponudi kao član zajednice ponuditelja za isti predmet nabave, jer će u takvom slučaju takva ponuda biti **odbijena**.

13. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu sa ostalim dokumentima poštom:

- (a) Cattanijin put 2, 21000 Split

Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

- potpuni naziv i adresu Ponuditelja
- potpuni naziv i adresu Naručitelja
- naziv predmeta nabave te naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuditelj **sam snosi rizik** eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka ponuda koju Naručitelj **primi** nakon proteka roka određenog za dostavu ponuda, **obilježava se** kao zakašnjela pristigla ponuda i **vraća se** (neotvorena) ponuditelju.

14. DATUM, VRIJEME DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA:

Ponude se **dostavljaju** na adresu naručitelja:

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK-ŠUMOM MARJAN I OSTALIM
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU GRADA SPLITA,

Cattanijin put 2,
21000 Split

a **krajnji rok za dostavu ponuda je**

11. studenog 2016. godine, do 20:00 sati.

Ponude se otvaraju nakon isteka roka za dostavu, i **nije određeno javno otvaranje ponuda.**

15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najprihvatljivije ponude jest odluka Ocjenjivačkog suda.

Ocjenjivački sud

Ponuditelji će u prijavi na Poziv za dostavu ponuda dostaviti Idejna rješenja objekta vidilice na predjelu „Sedla“ u Park-šumi Marjan.

Za ocjenu imenovan je Ocjenjivački sud u sastavu od 7 članova.

Ocjenjivački sud će, na temelju dostavljenih prijedloga Idejnih rješenja objekta vidilice na predjelu „Sedla“, ocijeniti Idejna rješenja prema vizualitetu, odnosno uklopivosti u okoliš te sadržaju.

Članovi Ocjenjivačkog suda:

1. Jasna Bezmalinović, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Grad Split
2. Siniša Kuko, Pročelnik Službe za kulturu, umjetnost, staru gradsku jezgru, Grad Split
3. Nenad Ružić, voditelj Preventivnog Centra JVP
4. Ambroz Tudor, Konzervatorski odjel u Splitu za području SDŽ
5. Marija Vuković, pročelnica Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša SDŽ
6. Ivana Vrdoljak, TZ Grad Split
7. Robert Koharević, ravnatelj JU PŠ Marjan

Nakon završetka rada Ocjenjivački sud je obvezan izraditi i Naručitelju predati Izvješće potpisano od svih navedenih članova.

Ponuditelji će svoja Idejna rješenja prezentirati Ocjenjivačkom sudu. O vremenu i mjestu prezentiranja, Ponuditelji će biti pravovremeno obaviješteni.

Ponuditelji su dužni Idejno rješenje dostaviti u **formatu papira A3 (nepresavijeno)**.

Ocjenjivački sud završit će s radom u roku od 15 dana po isteku krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ocjenjivački sud će dostaviti Naručitelju Izvješće koje će sadržavati ocjene Idejnih rješenja, te je Naručitelj obvezan donijeti Odluku o odabiru u roku do 20 dana od isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda. Najprihvatljivija ponuda će biti ona čije Idejno rješenje bude

imalo najbolju ocjenu Ocjenjivačkog suda, uz prethodno zadovoljene sve tražene sastavne dijelove ponude, a koji su traženi u Pozivu za dostavu ponuda.

Rezultati Poziva za dostavu ponuda biti će dostavljeni svim Ponuditeljima pismenim putem. Idejna rješenja koja nisu odabrana, Ponuditelji su dužni preuzeti u roku od 30 dana od dana završetka roka za dostavu ponuda. Nakon ovoga roka, Naručitelj ne odgovara za iste. Odabrano Idejno rješenje ostaje u trajnome vlasništvu Javne ustanove za upravljanje Park-šumom Marjan.

Kriteriji ocjenjivanja Idejnih rješenja

Prilikom ocjene natječajnih radova vrednovati će se usklađenost s uvjetima ovoga natječaja. Vrednovati će se vrijednost rješenja prema sljedećim kriterijima:

- Oblikovne i estetske kvalitete predmetnog objekta
- Prostorni koncept predmetnog objekta u odnosu na zaštićeno područje i okoliš u kojem će se nalaziti
- Primjerenost i jasnoća prikaza zamisli
- Atraktivnost rješenja
- Trošak izvedbe

Napomena: Ocjenjivački sud može utvrditi i dopunske kriterije za ocjenu natječajnih radova.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj zadržava pravo poništiti natječaj ukoliko Ocjenjivački sud odluči da nijedan rad ne udovoljava kriterijima ovog Poziva.

17. NAČIN PRAĆENJA I ISPORUKE GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA

Projektnu dokumentaciju (glavni i izvedbeni projekt) potrebno je dostaviti Naručitelju, koja će preko stručne službe nadzirati postupak izrade projektne dokumentacije.

Odabrani Ponuditelj je dužan projektnu dokumentaciju izraditi prema važećim zakonima, a sve nedostatke i greške koje Naručitelj iznese, a dio su sadržaja projektne dokumentacije, Ponuditelj je dužan dopuniti i ispraviti o vlastitom trošku.

Prije uvezivanja projekta, odabrani Ponuditelj je dužan Naručitelju prirediti prezentaciju na kojoj će ga detaljno upoznati glavnim i izvedbenim projektom.

Odabrani Ponuditelj će izrađenu projektnu dokumentaciju dostaviti:

- **u tiskanom obliku po 6 (šest) primjeraka** prema Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina NN 64/14

- **u digitalnom obliku na CD-u u 2 (dva) primjerka:**
 - tekst u MS WORD-u, a nacrti u *.dwg formatu,
 - troškovnik u EXCEL-u,
 - cijeli projekt u *.pdf formatuCD je potrebno označiti naljepnicom slijedećeg sadržaja:
 - Nazivom i sjedištem Naručitelja
 - Nazivom projekta
 - Razinom razrade i oznakom projekta
 - Nazivom i sjedište tvrtke koja je izradila projekt
 - Datumom izrade projekta

18. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

1. Ana Perčić, mag.iur.

Kontakt: 021/314-311, +385 99 258 575 3

Email: pravnik@marjan-parksuma.hr

2. Denis Sikirica, mag.oec.

Kontakt: 021/314-311, +385 99 360 1234

Email: denis.sikirica@marjan-parksuma.hr

19. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će u roku od 20 (dvadeset) dana od dana za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja.

Privitak:

- Ponudbeni list
- Ponudbeni troškovnik
- Geodetski situacijski nacrt

S poštovanjem,



Ravnatelj:
Robert Koharević dipl.ing.