



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM
MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

UR: br. 356-01/2015.

Split, 06. Svibnja 2015.

GODIŠNJI PROGRAM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA PARK- ŠUME MARJAN

PROGRAM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENOG PODRUČJA PARK-ŠUME MARJAN ZA 2015. GODINU

UVODNI DIO:

1. OPĆE ODREDNICE
2. USTROJ JAVNE USTANOVE
3. EVALUACIJA STANJA IZ 2014. GODINE
 - SLUŽBA ODRŽAVANJA
 - SLUŽBA NADZORA I ZAŠTITE OD POŽARA
 - SLUŽBA PROMOCIJE I EDUKACIJE

1. OPĆE ODREDNICE

Upravljanje park-šumom Marjan povjereno je, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, Javnoj ustanovi za upravljanje park-šumom «Marjan» i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita (skraćeno Javna ustanova za upravljanje park-šumom Marjan) osnovanoj 18.veljaču 2005. godine.

Osnovna je zadaća ustanove institucionalizacija skrbi u smislu zaštite, očuvanja i promicanja park-šume utvrđivanjem i provođenjem adekvatnih mjera upravljanja.

2. USTROJ JAVNE USTANOVE

Od 01.srpnja, 2011. proveden je novi ustroj Javne ustanove te prema njemu Ustanova može odgovoriti specifičnim funkcijama i zahtjevima upravljanja park-šumom npr. u poslovima koordinacije istraživanja, monitoringu šuma, promociji, rekreaciji i edukaciji posjetitelja i dr.

Obzirom na obvezu unitarnjeg ustroja Ustanove prema Zakonu o zaštiti prirode (N.N. 80/2013.) u tijeku je izrada novog Pravilnika o radu ,plaćama i naknadama zaposlenika, kao i nova Sistematizacija radnih mjesta koja će umjesto dosadašnje Službe biološkog održavanja predvidjeti Stručnu službu koja će sadržavati stručna radna mjesta poput biologa,ekologa i šumara te

ostala potrebna radna mjesta kako bi se Park-šuma održavala u skladu sa Zakonom.

3. EVALUACIJA STANJA IZ 2014.GODINE

SLUŽBA ODRŽAVANJA

Tijekom 2014. godine Služba održavanja sa svojih 18 radnika odradila je većinu planiranih poslova iskazanih u Planu rada za 2014 godinu. Otežavajuća okolnost u izvršenju programa su vremenske neprilike tj. veliki broj kišnih dana naročito u proljeće i u ljetnim mjesecima.

Od redovnih planiranih radova odrađeno je čišćenje podstojne sastojine u odjelu (6a, 9a,), okopavanje i prihrana maslina , selektivna sječa oko vidilica , sanitarno – selektivna sječa (10a,11a,5a,), strojna košnja (zbog velikih količina oborina sve planirane površne pokošene su tri puta, a neke i četiri),održavanje suhozida.

Sa gradskim Upravnim odjelom za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i suradnju s braniteljima i braniteljskim udrugama dogovoreno je financiranje (kao i prošle godine) ispomoć invalidima na plaži za invalide

Sa Institutom za jadranske kulture i melioraciju krša nastavljen je „Monitoring zdravstvenog stanja Park-šume Marjan“, a sa Mr.sci. Ivan Grginčićem napravljen je monitoring „Stanja oštećenosti šumskih ekosustava na području Park-šume Marjan“

Po dobivanju svih potrebitih dozvola od strane Županije Splitsko-dalmatinske, uz osigurano financiranje od strane Grada, a po posebnom projektu ovlaštenog građevinskog inženjera, izvršena je prihrana plaže Prva Voda

Prikupljene su ponude za izradu projektne dokumentacije hortikulturnog građevinskog uređenja plaže Prva voda kako bi se isto apliciralo na natječaj Ministarstva turizma

Kontinuirana suradnja sa Ministarstvom poljoprivrede na temu obuhvata Programa gospodarenja za šume s posebnom namjenom-Park šume Marjan,

SLUŽBA NADZORA I ZAŠTITE OD POŽARA

ODJEL ZAŠTITE OD POŽARA

Ustrojena je motrilačko-dojavna služba i provode se planirane mjere definirane Preventivno-operativnim planom ZOP-a PŠ Marjan. U motrilačko-dojavnoj službi u

PPZ sezoni angažirano je 28 djelatnika. Vrše se periodični obilasci motrionica, motriteljskih mjesta i ophodara tijekom protupožarne sezone – provođenje internog nadzora. PROTUPOŽARNA PROSJEKA S ELEMENTIMA ŠUMSKE CESTE – nakon ishodosanog Odobrenja nadležnog tijela u Splitsko-dalmatinskoj županij uređena je prosjeka. Od 01.06.2013., osim ophodnji predviđenih Preventivno-operativnim planom zaštite od požara park-šume Marjan za 2014.godinu, uvedeno je dodatno dežurstvo u noćnoj smjeni na motrionici Telegrin.

Izvršen je nadzor od strane inspekcije zaštite od požara, eksploziva i vatrogastva. Sastavljen je Zapisnik vezano za Preventivno-operativni plan zaštite od požara park-šume Marjan za 2014. godinu te vezano za provedbu obveza koje proilaze iz Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara (NN 62/92).

Postavljen je link za potrebe sustava videonadzora ulaznih rampi.

Sudjelovanje u izradi Zaključka o korištenju prometnica u dijelu park-šume Marjan.

Tijekom ovog perioda nije bilo požara u park-šumi Marjan.

ODJEL NADZORA

Redovni dnevni obilasci park-šume te vođenje bilješki o zapažanjima

Periodični obilasci motriteljskih mjesta i ophodara tijekom protupožarne sezone – provođenje internog nadzora.

Izrečene 4 usmene zabrane radova za koje investitori ne posjeduju valjanu dokumentaciju.

Napisana je prijava prema Građevinskoj inspekciji. Prijava se odnosila na nedopuštenu dogradnju objekta na lokaciji Kašjuni

Napisana je prijava prema Upravnom uredu za komunalno redarstvo i gospodarstvo Grada Splita . Prijava se odnosila na neovlašteno nasipanje makadamskog dijela puta na cesti Meštrovićevo šetalište.

Izdavanje pisanih odobrenja prolaza za ulazak motornim vozilima na područje park-šume

Izdavanje pisanih odobrenja za korištenje javne površine park-šume Marjan

Provođenje odredbi Aneksa cjenika usluga za 2014. god. za korištenje zaštićenih prirodnih vrijednosti park-šume Marjan

Izrada i izdavanje trajnih propusnica i ugovora u skladu s Zaključkom o korištenju prometnica u dijelu park-šume Marjan.

Izrada i izdavanje naljepnica za 2014. godinu vinjete za vozila koja imaju propusnice u skladu s zaključkom Gradonačelnika o korištenju prometnica internog sustava

Sudjelovanje na XIV. Seminaru čuvara prirode u parku prirode Papuk. Održano izlaganje od strane voditelja službe M. Gavrančić na temu „Sustav protupožarne zaštite i nadzora u park-šumi Marjan“

SLUŽBA EDUKACIJE I PROMOCIJE

ODJEL EDUKACIJE

Služba edukacije redovito je u sklopu svoje djelatnosti provodila edukativne programe namjenjene predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama, kao i grupama učenika srednjih škola. Tradicionalno su obilježeni značajni datumi: Dan Marjana, Dan planete Zemlje, Dan zaštite prirode i Dan zaštite okoliša kroz suradnju s eko-školama i ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama Grada Splita. Kako bi se proširila ponuda za najmlađe na Marjanu uspostavljena je suradnja s Gradskim kazalištem lutaka, te je održano nekoliko lutkarskih predstava u Amfiteatru Dječjeg grada.

U cilju uključivanja što više osnovnih škola u edukativni program i posjećivanje Marjana, organizirana je poučna šetnje za ravnatelje škola tijekom koje su prezentirane poučne šetnje i događanja na Marjanu u koja školska djeca mogu biti uključena.

ODJEL PROMOCIJE

Tijekom proljetnih mjeseci u suradnji sa Službom održavnja, organizirane su akcije čišćenja s brojnim udrugama građana.

Krajem protekle godine, 16.prosinca, 2014., obilježena je pedesetogodišnjica proglašenja Marjana park-šumom u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode, te je tom prilikom promovirana i publikacija “Vodič kroz Marjan”. U pripremi su također, kao nastavak započetih aktivnosti, prijevod Vodiča na engleski jezik, izdavanje “Marjanskih novina”, te nova mapa Marjana s ucrtanim sadržajima i stazama.

Kontakti s medijima, održavanje web-stranice i facebook stranice provodili su se tijekom cijele godine.

SMJERNICE ZA IZRADU GODIŠNJIH PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA

Ove smjernice predstavljaju **preporučeni minimum** sadržaja godišnjeg programa te ih je moguće nadopunjavati prema potrebama pojedine javne ustanove.

Napominjemo da smo u smjernicama naveli obje moguće varijante formata za poglavlje 3_Aktivnosti te da nije potrebno popunjavati obje tablice nego samo onu koja bolje odgovara potrebama vaše JU.

Dostava programa i izdavanje mišljenja - prijedlog procedure

Javna ustanova izrađuje prijedlog Godišnjeg programa te ga šalje u digitalnom obliku (excell file) na mišljenje Državnom zavodu za zaštitu prirode na e-mail: info@dzzp.hr.

Zavod izdaje prethodno mišljenje na Godišnji program te ga šalje Javnoj ustanovi na daljnje postupanje, kao i odgovarajućem upravnom odjelu/uredu županije, općine ili grada na znanje.

Nakon eventualne dorade i pribavljene suglasnosti izvršnog tijela područne ili lokalne samouprave, Upravno vijeće usvaja Godišnji program.

Usvojeni Godišnji program Javna ustanova šalje Zavodu na znanje u digitalnom obliku.

Sadržaj naslovnice

- logo i naziv Javne ustanove
- naslov dokumenta
- mjesto i datum
- klasa/urudžbeni broj

1. Zaštićena područja i područja ekološke mreže

Poglavlje sadržava popis svih zaštićenih područja, njihove kategorije zaštite i ocjene stanja područja te popis područja Ekološke mreže u nadležnosti javne ustanove, kako bi se dobio sažet prikaz stanja područja na kojima se temelje aktivnosti upravljanja navedene u Godišnjem programu. Ocjenu stanja potrebno je napraviti u odnosu na vrijednosti zbog kojih je područje proglašeno zaštićenim, a na temelju procjene djelatnika javne ustanove.

ZAŠTIĆENA PODRUČJA U ___ Gradu Splitu			
KATEGORIJA ZAŠTIĆENOG PODRUČJA	NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA	OCJENA STANJA PODRUČJA*	NAPOMENA
<i>nacionalna kategorija u kojoj je područje zaštićeno</i>	<i>službeni naziv područja</i>	<i>upisati A, B, C, D ili E</i>	<i>upisati dodatne informacije kao npr. pojedinosti o trenutnoj kategoriji zaštite (da li je potrebna revizija kategorije, ukidanje zaštite i sl.), vrijednosti područja za koje ste napravili procjenu stanja (što je cilj očuvanja/upravljanja na tom području), istraženosti područja, trenutnim načinima korištenja i upravljanja i sl.</i>
Park-šuma	Park-šuma Marjan	E	
*OCJENA STANJA PODRUČJA: A - nepoznat status B - područje je nepovratno izgubilo vrijednosti ili su vrijednosti i dalje prisutne, no nemaju značaj za zaštitu prirode (npr. različiti kulturno-povijesni spomenici, kupališne zone i sl.) C - degradirano područje (potrebna je revitalizacija) D - ugroženo područje (potrebna je promjena načina korištenja i/ili poduzimanje dodatnih mjera zaštite) E - zadovoljavajuće (načini korištenja i upravljanja područjem su odgovarajući)			
PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE U _____ (upisati naziv županije/općine/grada)			
ŠIFRA PODRUČJA	NAZIV PODRUČJA	NAPOMENA	
<i>upisati NATURA 2000 kod područja</i>	<i>službeni naziv područja</i>	<i>upisati ukoliko se područje ekološke mreže podudara s nekim zaštićenim područjem i u kojoj mjeri; upisati postoji li relevantno istraživanje o stanju područja</i>	

2. Podaci o javnoj ustanovi

Prva tablica odnosi se na podatke o postojećim planskim dokumentima i općim aktima JU.

Druga tablica sadrži podatke vezane uz kadrovske kapacitete JU, a treća se odnosi na podatke vezane uz materijalne resurse.

PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI			
NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST SA ZP (NN 80/13)	REFERENCA	GODINA PLANIRANE REVIZIJE/NAPOMENA
	<i>da/ne</i>	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan.</i>	
Statut	da	2014, u izradi objava	
Odluka o osnivanju	da	2014, u izradi objava	
Financijski plan 2015	da	2014, u izradi objava	
Plan nabave	da	2014, u izradi objava	
Odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unapređenja i korištenja zaštićenog područja	ne	2014	2015 je godina planiranog donošenja
Poslovnik o radu Upravnog vijeća	da	2013	
Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva	da	2013	
Preventivno operativni plan zaštite od požara Park šume Marjan	da	2015	donosi se na godišnjem nivou
Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija	da	2013	2018
Opći akt zaštite od požara	da	2010	2015
Pravilnik o radu, plaćama i naknadama zaposlenika	--	2015	u postupku donošenja

USTROJ JAVNE USTANOVE I DJELATNICI			
POSTOJEĆI DJELATNICI			
RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA
			<i>stalni radni odnos/radni odnos na određeno/sezonski rad/stručno osposobljavanje/drugo</i>
Ravnatelj	Ured ravnatelja	prema zakonu	stalni radni odnos
Savjetnik	Ured ravnatelja	dipl.iur., mr.oecc.	stalni radni odnos
Pravnik ustanove	Ured ravnatelja	mag.iur.	stalni radni odnos
Tajnik ustanove	Ured tajnika	dipl. oecc.	stalni radni odnos
Voditelj Službe protupožarne zaštite i nadzora zaštite	Služba PPZ i nadzora	dipl.ing.	stalni radni odnos
Voditelj Službe promocije i edukacije	Služba promocije i edukacije	bac.oecc.	stalni radni odnos
Stručni suradnik zaštite na radu	Ured ravnatelja	dipl.ing.	stalni radni odnos
Stručni suradnik promotor	Služba promocije i edukacije	dipl.ing.	stalni radni odnos
Stručni suradnik edukator	Služba promocije i edukacije	prof.	stalni radni odnos
Organizator biološkog održavanja	Služba održavanja	sss	stalni radni odnos
Nadzornik	Služba PPZ i nadzora	sss	stalni radni odnos
Administrativna tajnica	Ured ravnatelja	sss	stalni radni odnos
Administrativni radnik I	Ured Tajnika	sss	stalni radni odnos
Administrativni Radnik II	Ured Tajnika	sss	stalni radni odnos
Vozač	Služba održavanja	sss	stalni radni odnos
Čuvar prirode	Služba PPZ i nadzora	sss	stalni radni odnos
Pomoćni radnik I (9)	Služba PPZ i nadzora , Služba održavanja	sss, kv,nkv	stalni radni odnos
Pomoćni radnik II (16)	Služba PPZ i nadzora, Služba održavanja	sss, kv,nkv	stalni radni odnos, radni odnos na određeno
Pomoćni radnik III (3)	Služba PPZ i nadzora, Služba održavanja	sss, kv	stalni radni odnos

Pomoćni radnik IV (5)	Služba PPZ i nadzora, Služba održavanja	nkv, kv	stalni radni odnos, radni odnos na određeno
Čistačica (4)	Služba održavanja	nkv	stalni radni odnos
Stručni suradnik ekonomist	Ured tajnika	mag.oecc.	stručno osposobljavanje za rad
POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA			
RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA
			<i>stalni radni odnos/radni odnos na određeno/sezonski rad/stručno osposobljavanje drugo</i>
Stručni suradnik	Služba PPZ i nadzora	struč.spec. zaštite okoliša	stručno osposobljavanje
Stručni suradnik	Služba održavanja	mag. šumarstva	stručno osposobljavanje
Stručni suradnik	Služba održavanja	mag. biologije	stručno osposobljavanje
sukladno Zakonu o zaštiti prirode	Prema zakonu	prema Zakonu	

MATERIJALNI RESURSI			
NEKRETNINE			
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO
			<i>vlasništvo JU/najam/</i>
uredski prostor na adresi Cattanijin put 2	60 m2	Upravna zgrada	vlasništvo Grada Splita
uredski prostor na adresi Šetalište Marina Tartaglie bb, 60 m2	60 m2	uredski prostor	vlasništvo Grada Splita
uredski prostor na adresi Špinutska bb	33 m2	smještaj radnika	vlasništvo Grada Splita
čuvarske kućice -betonske 5 kom	5 X 8 m2	Služba PPZ i nadzora	vlasništvo JU
motrionica Sedlo	9m2	Služba PPZ i nadzora	vlasništvo JU
POKRETNINE			
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO
			<i>je li pokretnina u vlasništvu JU, uzeta na leasing ili dr.</i>
1. osobni automobil marke Golf VI	1	na korištenje Gradu Splitu	operativni leasing
2. putničko vozilo Citroen Berlingo	1	Ured ravnatelja	operativni leasing
3. teretno vozilo	1	Služba održavanja	operativni leasing
4. osobni automobil marke Renault kangoo	1	Služba PPZ i nadzora	operativni leasing

OPREMA			
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA
			<i>(ako je potrebno)</i>
stolno računalo	15 kom	za potrebe redovnog rada	
pisač	5 kom	za potrebe redovnog rada	
laptop	1 kom	za potrebe redovnog rada	
digitalni fotoaparati	2 kom	za potrebe redovnog rada	
fotoaparati Službe promocije i edukacije	1 kom	za potrebe redovnog rada	
telefonski aparat	5 kom	za potrebe redovnog rada	
skener	3 kom	za potrebe redovnog rada	

3. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja

U prvom stupcu tablice navedeno je šest tema koje bi godišnji program trebao sadržavati, no postoji mogućnost dodavanja tema koje su specifične za određeno područje. Tablicu je moguće unutar tema, na razini specifičnih ciljeva, ispunjavati po pojedinom zaštićenom području ili po određenom cilju, ovisno o tome na koji se način planiraju aktivnosti (vidi poglavlje 3_Aktivnosti (2)). Potrebno je navesti sve aktivnosti koje će se provoditi, čak i one koje proizlaze iz redovnog poslovanja i ne zahtijevaju dodatna financijska sredstva.

Svakoj navedenoj aktivnosti treba pridružiti prioritet i to na način da se prioritet 1 dodjeljuje aktivnostima koje se obavezno moraju poduzeti u tekućoj godini, a trebalo bi ga dodijeljivati samo onim aktivnostima bez čijeg provođenja javna ustanova ne bi mogla obavljati svoju djelatnost upravljanja zaštićenim područjima. Prioritet 2 dodjeljuje se aktivnostima koje treba dovršiti, ali ukoliko postoji valjani razlog za njihovo neispunjavanje, postoji fleksibilnost u njihovom izvršavanju. Prioritet 3 dodjeljuje se aktivnostima koje se mogu poduzeti ukoliko nakon dovršenja aktivnosti prioriteta 1 i 2 ostane vremena i kapaciteta. Ovo se određivanje prioriteta obavlja na temelju procjena djelatnika JU, a planirane aktivnosti bi se, u slučaju nedostatnih resursa i mogućnosti, trebale provoditi redoslijedom prema navedenim prioritetima.

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	RB	AKTIVNOST	INDIKATORI AKTIVNOSTI	PRIORITET	Odgovorna ustrojstvena jedinica	TROŠAK PROVEDBE
	Što želimo postići?		Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	1,2,3	Tko je unutar JU odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI (uključujući monitoring)							
1	Monitoring stupnja oštećenosti Park-šume	1.1.	Provoditi protokole monitoringa oštećenosti stabala Pinus halep- Alepski bor	pokusna polja, popis broja jedinki, izlazak na teren	2	Služba održavanja	5.000,00
		1.2.	Provoditi protokole monitoringa oštećenosti stabala Cupressus semp- Čempres,	pokusna polja, popis broja jedinki, izlazak na teren	2	Služba održavanja	
		1.3.	Provoditi protokole monitoringa oštećenosti ostalih stabala	pokusna polja, popis broja jedinki, izlazak na teren	2	Služba održavanja	
2	Provoditi monitoring ciljane životinjske vrste u Park-šumi	2.1.	Istraživanje populacije Thaumatopeoa pityocampa - Borov četnjak	izlazak na teren, feromonska detekcija imaga	2	Služba održavanja	
3	Provoditi monitoring ciljane biljne vrste u Park-šumi	3.1.	Istraživanje populacije Ruscus aculeatus - Bodljikava veprina	izlazak na teren	2	Služba održavanja	

4	Monitoring petrofilne ornitofaune	4.1.	Utvrđivanje gnjezdarica na Šantinim stinama	izlazak na teren, promatranje stijena, promatranje gnijezda	3	Služba održavanja	6.000,00
5	Održavati područje Park-šume	5.1.	Redovno održavanje Park-šume u vlasništvu Grada Splita	odrađeni poslovi prema unaprijed određenom planu rada	1	Služba održavanja	
		5.2.	Redovni nadzor u svrhu očuvanja Park-šume	redovni obilasci, zapisnici, službene zabilješke	1	Služba PPZ i nadzora	
		5.3.	Protupožarna zaštita Park-šume	stalna dežurstva, redovne ophodnje	1	Služba PPZ i nadzora	
6	Nadzor Park-šume	6.1.	Provođenje redovnih obilazaka	broj obavljenih obilazaka, zapisnika i službenih zabilješki	1	Služba PPZ i nadzora	
		6.2.	Izrada i dodjela trajnih i privremenih vinjetaza ulazak motornih vozila	broj izdanih vinjeta	1	Služba PPZ i nadzora	2.000,00
		6.3.	Izrada i dodjela odobrenja za korištenje javne površine	broj izdanih odobrenja	1	Služba PPZ i nadzora	
		6.4.	Ažuriranje evidencije posjednika i vlasnika zemlje		1	Služba PPZ i nadzora	
		6.5.	Održavanje videonadzora ulaznih rampi (ugovorom riješeno sa ovlaštenom tvrtkom)	broj pregleda/ intervencija/ popravaka	1	Služba PPZ i nadzora	35.000,00
		6.6.	Situacijsko fotografiranje južnih padina	broj utrošenih sati	3	Služba PPZ i nadzora	10.000,00

7	Monitoring zdravstvenog stanja Park-šume Marjan	7.1.	Analiza stanja na terenu	izlazak na teren, vizualna metoda, vrednovanje podataka	1	Služba održavanja	
		7.2.	Prezentacija rezultata	suradnja s medijima	1	Ravnatelj	
B. SURADNJA I KOMUNIKACIJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM							
1.	Redovna suradnja sa dionicima u Park-šumi	1.1.	Suradnja s Prirodoslovno matematičkim fakultetom - Botanički vrt	sastanci, akcije	2	Služba održavanja, Služba PiE	
		1.2.	Suradnja s ZOO-vrtom	sastanci, akcije	2	Služba održavanja, Služba PiE	
		1.3.	Suradnja s ostalim pravnim subjektima (Muzeji, Institut za oceanografiju i ribarstvo, udruge)	sastanci, akcije	2	Služba održavanja, Služba PiE	
		1.4.	Suradnja s koncesionarima	sastanci	2	Služba PiE, Služba PPZ i nadzora	
		1.5.	Suradnja s vlasnicima zemlje i stanarima i posjednicima zemljišta	sastanci, izlazak na teren	2	Služba PiE, Služba PPZ i nadzora	
		1.6.	Suradnja s voditeljima dopuštenih projekata	sastanci, izlazak na teren	2	Služba PiE, Služba PPZ i nadzora	
2.	Suradnja na izradi Plana upravljanja Park-šume	2.1.	Analiza postojećeg stanja	sastanci, radionice	1	Ravnatelj, Služba PiE, Služba PPZ i nadzora	
		2.2.	Razgovori s dionicima u Park-šumi	sastanci, radionice	1	Ravnatelj, Služba PiE, Služba PPZ i nadzora	

C. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

1	Provođenje i unaprijeđenje edukativnih programa za razne dobne skupine	1.1.	Provoditi poučne šetnje za predškolske ustanove	broj ustanova/grupa	1	Odjel edukacije	
		1.2.	Provoditi poučne šetnje za osnovnoškolske ustanove	broj ustanova/grupa	1	odjel edukacije	
		1.3.	Povećati broj korisnika intenziviranjem kontakata s odgojno-obrazovnim institucijama	organizirati sastanke	1	Odjel edukacije	
		1.4.	Povećati broj korisnika uvođenjem dodatnih sadržaja u edukativne programe i prilagodbom istih	osmisliti edukativne materijale (listiće), održati uvodna predavanja zainteresiranima u školama i vrtićima...	2	Odjel edukacije	
2	Obilježavanje Dana Marjana	2.1.	Organizacija proslave Dana Marjana u suradnji s eko-školama i predškolskim ustanovama GS plita	Predstava u izvađenju dječjih skupina u Amfiteatru Dječjeg grada, poučne šetnje, razne aktivnosti i radionice, predstavljanje marjanskih crkvica, podizanje zastave eko - škola, natjecanje HCK RH	1	Odjel edukacije	10.000,00

3	Kazalište na Marjanu	3.1.	Dogovaranje suradnje s GKL-om i GKM-om	organiziran sastanak s ravnateljicama	2	Odjel edukacije	
		3.2.	Dogovaranje termina izvođenja predstava za polaznike predškolskih ustanova (period 25.05. - 07.06.2015)	organizirati sastanke u dj.vrtićima - ravnateljice	2	Odjel edukacije	
		3.3.	Izvođenje predstava i edukativnih šetnji u sklopu izleta na Marjan	organizirati prijevoz, poučne šetnje i prikazivanje predstava	2	Odjel edukacije	
4	Poučna staza babe Marte	4.1.	Nastavak aktivnosti u smjeru realizacije uređenja staze	Detaljnija razrada projekta - infotable, putokazi...-idejni projekt je izrađen, potrebni su glavni i izvedbeni	1	Služba PIE, Ured tajnika	
		4.2.	Traženje sredstava putem raznih natječaja (MINT, SDŽ, Grad Split)	Suradnja sa TZ Grada Splita, TZ SDŽ i Gradom Splitom	1	Služba PIE, Ured tajnika	
		4.3.	Uređenje staze	postavljanje putokaza, poučnih tabli i urbane opreme	2		
		4.4.	Promocija staze	promoviranje u medijima i putem suradnje s TZ	2		

5	Prepoznatljivost PŠ Marjan	5.1.	Obnova šumskih putokaza		1	Služba PPZ i nadzora i Služba PiE	
		5.2.	Postavljanje šumskih putokaza u PŠM		1	Služba PPZ i nadzora i Služba PiE	
		5.3.	Postavljanje oznaka i tabli na trim stazi		1	Služba PPZ i nadzora i Služba PiE	
D. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA							
1	Promoviranje "Vodiča kroz Marjan"	1.1.	Distribucija Vodiča - hrvatsko izdanje	Info pult PŠM, info-centar TZ, knjižare	1	Služba PiE	
		1.2.	Prijevod Vodiča na engleski jezik, dizajniranje engleskog izdanja te tiska i distribucija		1	Služba PiE	10.000,00
		1.3.	Suradnja s TZ Grada Splita i TZ SDŽ	organiziranje sastanaka	1	Služba PiE	
2	Tiskanje mape/karte PŠ Marjan	2.1.	Dorada mape PŠ Marjan tiskane u sklopu Vodiča	ispravke i unapređenja	1	Služba PPZ i nadzora i Služba PiE	
		2.2.	Promoviranje protupožarne zaštite - fotografije i tekst	priprema teksta i odabir fotografija za poleđinu karte	1	Služba PPZ i nadzora i Služba PiE	
3	Tiskanje "Marjanskih novina"	3.1.	U suradnji s Muzejom Grada Splita tiskanje specijalnog broja dnevnog tiska s temom Park-šume Marjan	dogovor s upravom SD u vezi pripreme tiska i financiranja	1	Služba PiE	
		3.2.	Promocija marjanskih novina u sklopu obilježavanje Dana Marjana	organiziranje promocije	1	Služba PiE	
		3.3.	Distribucija marjanskih novina	dogovori s prodajnim mjestima SD i knjižarama	1	Služba PiE	

4	Izrada interaktivnog vodiča po Marjanu	4.1.	Priprema materijala - tekst i fotografije	Prilagodba postojećeg materijala iz tiskanog vodiča za interaktivni vodič	3	Služba PiE	15.000,00
		4.2.	Promoviranje interaktivnog vodiča	suradnja s institucijama u PŠM	3	Služba PiE	
5	Info-centar u kontakt zoni s PŠM	5.1.	Rješavanja imovinsko-pravnih pitanja vezanih za prostor ex trafo-stanice	Suradnja s Gradom Splitom	1	Služba PiE	
		5.2.	Uređenje prostora info-centra	Suradnja s Gradom Splitom	2	Ravnatelj, Služba PiE	
6	Radionica studenata Umjetničke akademije u Splitu	6.1.	Razrada ideje marjanskog suvenira s voditeljima radionice		2	Služba PiE	3.000,00
		6.2.	Suradnja sa studentima PMFa (biologija i povijest)	suradnja triju institucija	2	Služba PiE	
		6.3.	Organizacija poučnih šetnji na Marjanu u svrhu upoznavanja Park-šume	predavanje za studente i upoznavanje sa biloškim i kulturološkim vrijednostima PŠM	2	Služba PiE	3.000,00
7	Suradnja s medijima i održavanje web stranice i facebook stranice	7.1.	Suradnja s medijima	članci, press konferencije, radio i TV	1	Služba PiE, Ravnatelj	
		7.2.	Održavanje web stranice i Facebook stranice		1	Služba PiE	
		7.3.	Ažuriranje informacija i provođenje edukacije o zaštićenom dijelu prirode		1	Služba PiE	

8	Obilježavanje značajnih datuma	8.1.	1. dan proljeća/ Svjetski dan zaštite šuma	edukativne šetnje	2	Služba PiE	
		8.2.	Dan planete Zemlje	edukativne šetnje	1	Služba PiE	
		8.3.	Praznik rada	Suradnja s organizatorima	2	Služba PiE	
		8.4.	Dan Marjana	suradnja s TZ i Gradom Splitom - "pučka fešta"	1	Služba PiE	
		8.5.	Dan zaštite prirode	suradnja s eko školama	1	Služba PiE	
				Sensa dan	2	Služba PiE	
8.6.	Dan zaštite okoliša, Dan rendžera, Dan hodanja	u skladu s mogućnostima	3	Služba PiE			
9	Izrada "Biološkog vodiča"	9.1.	Planiranje i priprema u suradnji s PMF, te Botaničkim i Zoo vrtom		3	Služba PiE	
10	Održavanje infrastukture	10.1.	održavanje antistres podloge na Dječjem igralištu		1	Služba održavanja	
		10.2.	održavanje dječjih igrališta		1	Služba održavanja	
		10.3.	održavanje trim staze		1	Služba održavanja	
		10.4.	održavanje komunalne opreme		1	Služba održavanja	
		10.5.	Izrada nove česme na Šetalištu M.Tartaglie		1	Služba održavanja	
		10.6.	Uređenje pristupnog puta kod Vodospreme za pješake i bicikliste		1	Služba održavanja Služba PPZ i nadzora	
		10.7.	Održavanje šumskih putokaza	Broj popravljenih putokaza	2	Služba PPZ i nadzora	
11.	Izrada promotivnih materijala	11.1.	Razrada ideja - fascikle, notesi, kalendar, olovke, suveniri - u svrhu prezentacije PŠM			Služba PiE	

12	Projekt obnove solarne rasvjete na južnoj strani Park-šume	12.1.	Izrada elaborata	broj rekonstruiranih rasvjetnih tijela	1	Ravnatelj , Ured tajnika, Služba PPZ i nadzora	250 000, 00
		12.2.	Razrada troškovnika		1	Ravnatelj , Ured tajnika, Služba PPZ i nadzora	
		12.3.	Prijava na natječaje		1	Ravnatelj , Ured tajnika, Služba PPZ i nadzora	
13	Mobilnost na Marjanu	13.1.	Nabava ekološkog autobusa uz sufinanciranje fondova EU	broj nabavljenih vozila	1	Ravnatelj , Ured tajnika,	
14	Obnova plaže prva voda	14.1.	Izrada projektne dokumentacije, traženje sredstava putem natječaja	izrađena dokumentacija	1	Ravnatelj , Ured tajnika,	100 000,00
15	Poučna staza "Marjanske kamene kućice"	15.1.	Izrada projekata obnove 9 kamenih kućica	izrađena dokumentacija	3	Ravnatelj , Ured tajnika, Služba PiE	100 000,00

F. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA (ako je relevantno za JU tj. za ona zaštićena područja koja su razvrstana u neku od kategorija ugroženosti od požara)

1	Organizacija i provedba mjera zaštite od požara	1.1.	Analiza protupožarne sezone 2014. Ažuriranje podataka i usklađivanje s novonastalim situacijama	Broj izlazaka na teren	1	Služba PPZ i nadzora	
		1.2.	Izrada preventivno-operativnog plana zaštite od požara park-šume Marjan za 2015. godinu		1	Služba PPZ i nadzora	
		1.3.	Ustrojavanje motriteljsko-dojavne službe	Broj motrioca izvan požarne sezone, broj motrioca u požarnoj sezoni, broj ophodara	1	Služba PPZ i nadzora	
		1.4.	ustrojavanje interventne skupine	broj djelatnika	1	Služba PPZ i nadzora	
		1.5.	Provođenje protupožarnih mjera zabrane	broj intervencija, broj zapisnika,	1	Služba PPZ i nadzora	
		1.6.	Postavljanje znakova upozorenja o zabrani korištenja otvorenog plamena	broj postavljenih znakova	1	Služba PPZ i nadzora	
		1.7.	Provođenje preventivno-uzgojnih mjera ZOP-a		1	Služba održavanja	
2	Održavanje i ispitivanje protupožarne opreme	2.1.	Održavanje sustava protupožarnog videonadzora - IPNAS (ugovorom riješeno sa ovlaštenom tvrtkom)	broj pregleda/intervencija/p opravaka	1	Služba PPZ i nadzora	50.000,00
		2.2.	Ispitivanje vatrogasnih aparata	broj ispitanih aparata	1	Služba PPZ i nadzora	5.000,00
		2.3.	Ispitivanje elektro i gromobranskih instalacija	broj ispitanih/atestiranih objekata	1	Služba PPZ i nadzora	9.000,00
		2.4.	Nabava protupožarne opreme (radiostanice, vatrogasni aparati, vatrogasna crijeva,...)	količina nabavljene opreme	1	Služba PPZ i nadzora	31.000,00
		2.5.	Održavanje sustava radio veze (ovlaštena tvrtka)	broj intervencija /popravaka	1	Služba PPZ i nadzora	35.000,00
3	Unaprijeđenje sustava zaštite od požara	3.1	Izgradnja stabilnog objekta na Sedlu		3	Služba PPZ i nadzora	500.000,00
		3.2	Uređenje hidrantske mreže		3	Služba PPZ i nadzora	7.800.000,00

G. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE

1	Poboljšanje uvjeta rada i efikasnosti	1.1	Kupovina uniformi, radne odjeće i obuće	broj nabavljenih uniformi	1		
		1.2	Postavljanje solar nerasvjete i napajanja na motrionici vrh Telegrin i Pet klupa	broj objekata opremljenih solarnim napajanjem	1	Služba PPZ i nadzora	
		1.3.	Postavljanje gromobranske instalacije na objektu ureda JU na Benama		1	Služba PPZ i nadzora	
2	Skupovi i radionice	2.1.	Skup stručnih službi		1		
		2.2.	Seminar za čuvare prirode		1		
		2.3.	Ostalo		2		

4. Projekti

U ovom se poglavlju mogu navesti već aktualni projekti JU koji se protežu i u plansku godinu kao i oni koje planirate prijavljivati, s osnovnim podacima o projektu (naziv, vrijednost, nositelj, partneri, trajanje i sl.) te šiframa aktivnosti planiranih u poglavlju 3 koje se odnose na taj projekt.

1. ZDRAVSTVENO STANJE PARK-ŠUME MARJAN (A.7)

Ukupna vrijednost: 16 000,00 kn

Nositelj projekta: JU PŠ Marjan

Partner: Institut za jadranske kulture i melioraciju krša

Trajanje : rujan 2013 - listopad 2014.

Napomena : Terenska istraživanja su završena ; prezentacija rezultata istraživanja se očekuje kroz veljaču ili ožujak 2015.

2. PROJEKT OBNOVE SOLARNE RASVJETE NA JUŽNOJ STRANI PARK-ŠUME (D.12)

Ukupna vrijednost : 250 000,00 kn

Nositelj projekta : JU PŠ Marjan

Partner : Grad Split

3. IZRADA PLANA UPRAVLJANJA (B.2)

Ukupna vrijednost : 30 000,00 kn

Nositelj projekta : JU PŠ Marjan

Partner : Grad Split

4. NABAVA EKOLOŠKOG AUTOBUSA (D.13)

ukupna vrijednost: 350.000,00 kuna

Nositelj projekta : JU PŠ Marjan

Partner: Grad Split

5. OBNOVA PLAŽE PRVA VODA (D .14)

Ukupna vrijednost : 150 000,00 kn

Nositelj projekta : JU PŠ Marjan

Partner : Grad Split

6. IZGRADNJA STABILNOG OBJEKTA NA SEDLU (F.3)

Nositelj: Javna ustanova

Partneri:

Vrijednost: 500.000,00 kn

7. UREĐENJE HIDRANTSKE MREŽE (F.3)

Nositelj: vodovod i kanalizacija d.o.o.

Partneri: Grad Split, Javna ustanova

Vrijednost: 7.800.000,00 kn

8. Ekološko-edukativna staza "Martin put" (C . 4)

Vrijednost: 100.000,00 kn

Nositelj: JU PŠM i partneri

Trajanje: 1 god

9. Poučna staza "Marjanske kamene kućice" (D.15)

Vrijednost: 100.000,00 kn

Nositelj: JU PŠM i partneri

5. Cjenik usluga i koncesijska odobrenja

Prva tablica odnosi se na cijene usluga javne ustanove (npr. cijene ulaznica, cijene edukativnih programa i sl.), a druga na planirana i/ili već ugovorena koncesijska odobrenja koja će važiti u planskoj godini.

CJENIK USLUGA JAVNE USTANOVE		
VRSTA PROGRAMA/ DJELATNOSTI/ USLUGA	JEDINICA MJERE	IZNOS (kn)
1. kiosk	dnevno po m2	120,00
2. štand	dnevno/kom	800,00
3. štekat	cijela godina mjesečno po m2	60,00
	sezonski od 01.04.- 31.10. mjesečno po m2	70,00
4. štekat sa zaštitom od kiše ili vjetra	mjesečno po m2	80,00
5. štekat sa zaštitom od kiše ili vjetra max. 6 mjeseci tijekom t.g. + štekat otvoreni za preostalo razdoblje t.g.	mjesečno po m2	70,00
6. hladnjak za industrijski sladoled	mjesečno/kom.	1.200,00
7. rashladne vitrine , ledomati i sl.	mjesečno / kom do 3 m2	700,00
8. sajam do 100,00 m2	dnevno po m2	20,00
9. sajam 101,00-500,00 m2	dnevno po m2	15,00
10. sajam min.501,00 m2 i više	dnevno po m2	8,00
11. pokretne naprave (štandovi,šatori i sl.) za komercijalne ,prezentacijske ili humanitarne djelatnosti	dnevno po m2	120,00
12. pozornice , bine	dnevno po m2	100,00
13. korištenje JP 8 Zvončac, Sustripan) za glazbeno scenske priredbe i proslave	dnevno	4.000,00
14. zabavne naprave	mjesečno/kom.	350,00
15. pokretne naprave za pečenje kukuruza,kokica i bsl	mjesečno po napravi	400,00
16. pokretne naprave za obavljanje ugostiteljske i trgovačke djelatnosti	mjesečno po napravi	900,00
17. površina za snimanje televizijskih i filmskih sadržaja	dnevno	2.000,00
18. površina za snimanje glazbenih spotova	dnevno	5.000,00
19. korištenje JP za snimanje reklamnih spotova	dnevno	10.000,00
20. štafelaj	mjesečno/kom.	200,00
21. bicikle s pripadajućim radnim pultom do 0.5m2	mjesečno /kom 50	50,00
22. vozila -kategorija 1 (do 9 sjedala)	jednokratno dnevno	200,00
23. vozila -kategorija 2 (9-35 sjedala)	jednokratno dnevno	400,00
24. vozila karegorija 3 (preko 35 sjedala)	jednokratno dnevno	600,00

25. izdavanje trajne vinjete za automobile	godišnje	50,00
26. vjenčanje Sv.Jere (max 30 automobila)	cijena po automobilu	100,00
27. Vjenčanje sv. Nikola (max 10 automobila)	cijena po automobilu	100,00
28. vjenčanje - Betlem (max 10 automobila)	cijena po automobilu	100,00
29. Dežurstvo ophodarskog vozila sa djelatnikom javne ustanove	sat	100,00
30. korištenje javnih površina u svrhu proslave	do 50 osoba	1.000,00
31. korištenje javnih površina u svrhu proslave	od 50-100 osoba	2.000,00
32. korištenje javnih površina u svrhu proslave	od 100-200 osoba	3.000,00
33. korištenje javnih površina u svrhu proslave	preko 200 osoba	4.000,00
34. kemijski wc	dnevno/kom	50,00
35. organizacija ekoloških radionica	po osobi	50,00
36. pružanje usluga pratnje školskih i turističkih grupa	po satu	100,00
37. reklamni panoi	mjesečno po m2	200,00
38. kartica za dalekometni čitač prolaza	kom	100,00
39. gradilišni kontejneri i oprema	dnevno po m2	3,00
40. rad NKV radnika	sat	33,00
41. rad KV radnika	sat	50,00
42. rad kamiona 2.5 t	sat	190,00
43. rezidba i oblikovanje stabala	kom	400,00
44. pilanje donjih grana	kom	62,50
45. strojna košnja	m2	0,65
46. sjetva travnog sjemenba	m2	36,00
47. sadnja grmova i trajnica	kom	30,00
48. sadnja stabala	kom	150,00
49. okopavanje trajnica i grmova	m2	4,50
50. okopavanje stabala	kom	7,50
51. prihrana travnjaka	m2	0,30
52. prihrana trajnica i grmova	m2	1,00
53. prihrana stabala	kom	1,30
54. zalijevanje travnjaka	m2	0,45
55. zalijevanje trajnica i grmova	m2	1,00
56. zalijevanje stabala	kom	1,50

PLANIRANA KONCESIJSKA ODOBRENJA				
			<i>Ako je Ugovor već sklopljen i proteže se u plansku godinu</i>	
DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	PROCJENJENI IZNOS (kn/god)	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
Prijevoz posjetitelja (vlakićem) 2 kom.	do 1.5.2015	20.000,00	1.5.2014	Obrt za prijevoz Tadin
prijevoz posjetitelja (panoramskim autobusom)1 kom	do 06.06.2015	10.000,00	06.06.2015	APODOS d.o.o.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju (Segway)8 kom	do 05.06.2015	8.000,00	05.06.2015	RD COMMITTO d.o.o.
Trgovina na malo-prodaja kokica	18.06.2015	1.000,00	18.06.2014	Obrt NIA
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju- Elektro rikša				
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju (Segway)5 kom				
Iznajmljivanje opreme za šport i rekreaciju (bicikle, pedaline, suncobrani..)				

6. Dodatak

Radi lakšeg praćenja i koordinacije monitoringa vrsta i stanišnih tipova na nacionalnoj razini, molimo Vas da u ovoj tablici ponovno navedete aktivnosti monitoringa koje planirate provoditi u planskoj godini (a koje su već navedene u poglavlju 3) te da za svaku od njih dopišete tražene pojedinosti.

PLANIRANO PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PLANSKOJ GODINI					
<i>Šifra aktivnosti iz GP</i>		<i>koliko je često planiran monitoring (svake godine, svakih 5 godina...)</i>	<i>djelatnici javne ustanove (navesti službu)/ vanjski suradnici (navesti koji)</i>	<i>referenca/kratak opis metodologije/nepoznata metodologija (ukoliko metodologija još nije definirana)</i>	<i>navesti područje za koje se procjenjuje status očuvanosti vrste/stanišnog tipa (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)</i>
KOD	VRSTA/STANIŠNI TIP	DINAMIKA PROVOĐENJA	TKO PROVODI AKTIVNOSTI	METODOLOGIJA	ISTRAŽIVANJEM JE OBUHVAĆENO
A1	Pinus halepp, Cupressus semp.	svake godine	vanjski suradnik, doc.dr. Grginčić Ivan	vizualna metoda	pokusna polja u Park-šumi
A2	Thaumatopoea pityocampa	svake 3 godina	Insitut za jadranske kulture i melioraciju krša	feromonska detekcija imaga	južne ekspozicije Park-šume
A3	Ptice gnjezdarice	svakih 5 godina	vanjski suradnik dipl.ing Gvido Piasevoli	vizualna metoda	lokalitet Šantine stine
A6	Ruscus aculeatus	svake 3 godine	vanjski suradnik, prof Mirko Ruščić (PMF)	vizulna metoda	cjelokupna Park-šuma Marjan