

SMJERNICE ZA IZRADU GODIŠNJIH PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA

Ove smjernice predstavljaju **preporučeni minimum** sadržaja godišnjeg programa te ih je moguće nadopunjavati prema potrebama pojedine javne ustanove.

Napominjemo da smo u smjernicama naveli obje moguće varijante formata za poglavlje 3_Aktivnosti te da nije potrebno popunjavati obje tablice nego samo onu koja bolje odgovara potrebama vaše JU.

Dostava programa i izdavanje mišljenja - prijedlog procedure

Javna ustanova izrađuje prijedlog Godišnjeg programa te ga šalje u digitalnom obliku (excell file) na mišljenje Državnom zavodu za zaštitu prirode na e-mail: info@dzzp.hr.

Zavod izdaje prethodno mišljenje na Godišnji program te ga šalje Javnoj ustanovi na daljnje postupanje, kao i odgovarajućem upravnom odjelu/uredu županije, općine ili grada na znanje.

Nakon eventualne dorade i pribavljene suglasnosti izvršnog tijela područne ili lokalne samouprave, Upravno vijeće usvaja Godišnji program.

Usvojeni Godišnji program Javna ustanova šalje Zavodu na znanje u digitalnom obliku.

Sadržaj naslovnice

- logo i naziv Javne ustanove
- naslov dokumenta
- mjesto i datum
- klasa/urudžbeni broj

1. Zaštićena područja i područja ekološke mreže

Poglavlje sadržava popis svih zaštićenih područja, njihove kategorije zaštite i ocjene stanja područja te popis područja Ekološke mreže u nadležnosti javne ustanove, kako bi se dobio sažet prikaz stanja područja na kojima se temelje aktivnosti upravljanja navedene u Godišnjem programu. Ocjenu stanja potrebno je napraviti u odnosu na vrijednosti zbog kojih je područje proglašeno zaštićenim, a na temelju procjene djelatnika javne ustanove.

ZAŠTIĆENA PODRUČJA U <u>Gradu Splitu</u>			
KATEGORIJA ZAŠTIĆENOG PODRUČJA	NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA	OCJENA STANJA PODRUČJA*	NAPOMENA
<i>nacionalna kategorija u kojoj je područje zaštićeno</i>	<i>službeni naziv područja</i>	<i>upisati A, B, C, D ili E</i>	<i>upisati dodatne informacije kao npr. pojedinosti o trenutnoj kategoriji zaštite (da li je potrebna revizija kategorije, ukidanje zaštite i sl.), vrijednosti područja za koje ste napravili procjenu stanja (što je cilj očuvanja/upravljanja na tom području), istraženosti područja, trenutnim načinima korištenja i upravljanja i sl.</i>
Park-šuma	Park-šuma Marjan	E	

*OCJENA STANJA PODRUČJA:

A - nepoznat status

B - područje je nepovratno izgubilo vrijednosti ili su vrijednosti i dalje prisutne, no nemaju značaj za zaštitu prirode (npr. različiti kulturno-povijesni spomenici, kupališne zone i sl.)

C - degradirano područje (potrebna je revitalizacija)

D - ugroženo područje (potrebna je promjena načina korištenja i/ili poduzimanje dodatnih mjera zaštite)

E - zadovoljavajuće (načini korištenja i upravljanja područjem su odgovarajući)

PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE U <u>(upisati naziv županije/općine/grada)</u>		
ŠIFRA PODRUČJA	NAZIV PODRUČJA	NAPOMENA
<i>upisati NATURA 2000 kod područja</i>	<i>službeni naziv područja</i>	<i>upisati ukoliko se područje ekološke mreže podudara s nekim zaštićenim područjem i u kojoj mjeri; upisati postoji li relevantno istraživanje o stanju područja</i>

2. Podaci o javnoj ustanovi

Prva tablica odnosi se na podatke o postojećim planskim dokumentima i općim aktima JU.

Druga tablica sadrži podatke vezane uz kadrovske kapacitete JU, a treća se odnosi na podatke vezane uz materijalne resurse.

PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI			
NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST SA ZZP (NN 80/13)	REFERENCA	GODINA PLANIRANE REVIZIJE/NAPOMENA
	da/ne	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan.</i>	
Statut	da	2014 (www.marjan-parksuma .hr)	2017
Odluka o osnivanju	da	2016	
Financijski plan 2017	da		Privremeni za prvo tromjesečje privremeno financiranje
Plan nabave 2017	da		
Poslovnik o radu Upravnog vijeća	da		2017
Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva	da	2013	
Preventivno operativni plan zaštite od požara Park šume Marjan	da	2016	donosi se na godišnjem nivou
Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija	da	2013	2018
Opći akt zaštite od požara	da	2010	2016
Pravilnik o radu, plaćama i naknadama zaposlenika		2015	
Plan upravljanja	da	2016	nacrt
Pravilnik o zaštiti na radu	da	2016	nacrt

USTROJ JAVNE USTANOVE I DJELATNICI			
RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA
			<i>stalni radni odnos/radni odnos na određeno/sezonski rad/stručno osposobljavanje/drugo</i>
Ravnatelj	Ured ravnatelja	prema zakonu	stalni radni odnos
Tajnik ustanove	Tajništvo	dipl. oecc.	stalni radni odnos
Voditelj Službe općih, pravnih i kadrovske poslova, projekata i razvoja	Služba općih, pravnih i kadrovske poslova, projekata i razvoja	mag.iur.	stalni radni odnos
Glavni čuvar prirode i voditelj službe protupožarne zaštite i nadzora zaštite	Služba protupožarne zaštite i nadzora	dipl.ing.	stalni radni odnos
Voditelj Službe promocije i edukacije	Služba promocije i edukacije	bac.oecc.	stalni radni odnos
Stručni suradnik zaštite na radu	Ured ravnatelja	dipl.ing.	stalni radni odnos
Stručni suradnik promotor	Služba promocije i edukacije	dipl.ing.	stalni radni odnos
Stručni suradnik edukator	Služba promocije i edukacije	prof.	stalni radni odnos
Organizator biološkog održavanja	Stručna služba	sss	stalni radni odnos
Administrativna tajnica	Ured ravnatelja	sss	stalni radni odnos
Administrativni radnik I	Ured Tajnika	sss	stalni radni odnos
Administrativni Radnik II	Ured Tajnika	sss	stalni radni odnos
Vozač	Stručna služba	sss	stalni radni odnos
Čuvar prirode	Služba PPZ i nadzora	sss	stalni radni odnos
Pomoćni radnik I	Stručna služba, Služba PPZ	sss, kv,nkv	stalni radni odnos
Pomoćni radnik II	Služba PPZ i nadzora, Stručna služba	sss, kv,nkv	stalni radni odnos, radni odnos na određeno
Pomoćni radnik III	Služba PPZ i nadzora, Stručna služba	sss, kv	stalni radni odnos
Pomoćni radnik IV	Služba PPZ i nadzora, Stručna služba	nkv, kv	stalni radni odnos, radni odnos na određeno
Čistačica	Stručna služba	nkv	stalni radni odnos

Stručni suradnik za projekte i EU fondove	Služba općih, pravnih i kadrovski poslova, projekata i razvoja	mag.oec.	stalni radni odnos
Stručni suradnik šumar	Stručna služba	mag.ing.silv.	stalni radni odnos
stručna suradnica edukatorica	Služba EiP	dipl.teolog	stalni radni odnos
POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA			
RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA
Sukladno Zakonu o zaštiti prirode	Prema zakonu	Prema Zakonu	<i>stalni radni odnos/radni odnos na određeno/sezonski rad/stručno osposobljavanje drugo</i>

MATERIJALNI RESURSI			
NEKRETNINE			
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO
			vlasništvo JU/najam/
uredski prostor na adresi Cattanijin put 2	60 m2	Upravna zgrada	vlasništvo Grada Splita
uredski prostor na adresi Šetalište Marina Tartaglie bb, 60 m2	60 m2	uredski prostor	vlasništvo Grada Splita
uredski prostor na adresi Špinutska bb	33 m2	smještaj radnika	vlasništvo Grada Splita
uredski prostor na adresi Teslina 10	76 m2	uredski prostor	vlasništvo Grada Splita
čuvarske kućice -betonske 5 kom	5 X 8 m2	Služba PPZ i nadzora	vlasništvo JU
motrionica Sedlo	9m2	Služba PPZ i nadzora	vlasništvo JU
POKRETNINE			
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO
			je li pokretnina u vlasništvu JU, uzeta na
1. osobni automobil marke Golf VI	1	Na korištenje Gradu	operativni leasing
2. putničko vozilo Citroen Berlingo	1	Ured ravnatelja	operativni leasing
3. teretno vozilo	1	Stručna služba	operativni leasing
4. osobni automobil marke Renault	1	Služba PPZ i nadzora	operativni leasing

OPREMA			
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA
stolno računalo	17 kom	za potrebe redovnog rada	
pisač	9 kom	za potrebe redovnog rada	
laptop	1 kom	za potrebe redovnog rada	
digitalni fotoaparat	2 kom	za potrebe redovnog rada	
fotoaparat Službe promocije i edukacije	1 kom	za potrebe redovnog rada	
skener	4 kom	za potrebe redovnog rada	
GPSMAT	1 kom	za potrebe redovnog rada	
dalekozor	3 kom	za potrebe redovnog rada	
projektor	1 kom	za potrebe redovnog rada	

3. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja							
<p>U prvom stupcu tablice navedeno je šest tema koje bi godišnji program trebao sadržavati, no postoji mogućnost dodavanja tema koje su specifične za određeno područje. Tablicu je moguće unutar tema, na razini specifičnih ciljeva, ispunjavati po pojediničnom zaštićenom području ili po određenom cilju, ovisno o tome na koji se način planiraju aktivnosti (vidi poglavlje 3_Aktivnosti (2)). Potrebno je navesti sve aktivnosti koje će se provoditi, čak i one koje proizlaze iz redovnog poslovanja i ne zahtjevaju dodatna finansijska sredstva. Svakoj navedenoj aktivnosti treba pridružiti prioritet i to na način da se prioritet 1 dodjeljuje aktivnostima koje se obavezno moraju poduzeti u tekućoj godini, a trebalo bi ga dodjeljivati samo onim aktivnostima bez čijeg provođenja javna ustanova ne bi mogla obavljati svoju djelatnost upravljanja zaštićenim područjima. Prioritet 2 dodjeljuje se aktivnostima koje treba dovršiti, ali ukoliko postoji valjni razlog za njihovo neispunjavanje, postoji fleksibilnost u njihovom izvršavanju. Prioritet 3 dodjeljuje se aktivnostima koje se mogu poduzeti ukoliko nakon dovršenja aktivnosti prioriteta 1 i 2 ostane vremena i kapaciteta. Ovo se određivanje prioriteta obavlja na temelju procjena djelatnika JU, a planirane aktivnosti bi se, u slučaju nedostatnih resursa i mogućnosti, trebale provoditi redoslijedom prema navedenim prioritetima.</p>							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	RB	AKTIVNOST	INDIKATORI AKTIVNOSTI	PRIORITET	Odgovorna ustrojstvena jedinica	TROŠAK PROVEDBE
	Što želimo postići?		Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	1,2,3	Tko je unutar JU odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka?	
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRJEDNOSTI (uključujući monitoring)							
1	Monitoring stanja oštećenosti Park-šume Marjan	1.1.	Utvrđivanje stanja oštećenosti šumskih ekosustava na području park-šume Marjan	terenski obilazak, vizualna metoda	2	Stručna služba	5.000,00
2	Monitoring brojnosti populacija šumskih bolesti i štetnika	2.1.	Praćenje dinamike populacije borovog četnjaka i dendropatogene gljive Sphaeropsis sapinea	izlazak na teren, vizualna metoda	1	Stručna služba	
3	Praćenje bioraznolikosti ornitofaune gnjezdarica	3.1.	Utvrđivanje vrsta gnjezdarica prisutnih u park-šumi Marjan te njihove brojnosti	postavljanje kućica za ptice, vizualna metoda	2	Stručna služba	5.000,00
4	Istraživanje uzroka sušenja alepskog bora u park-šumi Marjan	4.1.	Utvrđivanje biotskih/abiotiskih čimbenika koji su doveli do pojačanog sušenja borova tijekom jeseni 2016.	terensko uzorkovanje, laboratorijska obrada	1	Stručna služba	50.000,00
5	Biološko šumarski radovi	5.1.	Redovno održavanje Park-šume	poslovi sukladno Prog. gospodarenja 2008.	1	Stručna Služba	
6	Nadzor Park-šume	6.1.	Redovni nadzor u svrhu očuvanja Park-šume	redovni obilasci, zapisnici, službene zabilješke	1	Služba PPZ i nadzora	
		6.2.	Protupožarna zaštita Park-šume	stalna dežurstva, redovne ophodnje	1	Služba PPZ i nadzora	
		6.3.	Provođenje redovnih obilazaka	broj obavljenih obilazaka, zapisnika i službenih zabilješki	1	Služba PPZ i nadzora	
		6.4.	Izrada i dodjela trajnih i privremenih vinjetaza ulazak motornih vozila	broj izdanih vinjeta	1	Služba PPZ i nadzora	2.000,00

6	Nadzor Park-šume	6.5.	Izrada i dodjela odobrenja za korištenje javne površine	broj izdanih odobrenja	1	Služba PPZ i nadzora	
		6.6.	Ažuriranje evidencije posjednika i vlasnika zemlje		1	Služba PPZ i nadzora	
		6.7.	Održavanje videonadzora ulaznih rampi (ugovorom riješeno sa ovlaštenom tvrtkom)	broj pregleda/intervencija/ popravaka	1	Služba PPZ i nadzora	35.000,00
		6.8.	Situacijsko fotografiranje južnih padina	broj utrošenih sati	3	Služba PPZ i nadzora	10.000,00
7	Botanički vrt	7.1.	Korištenje i održavanje Botaničkog vrta od strane PMF-a	sukladno ugovornim obvezama	2	Služba PiE, Stručna služba	
8	Revitalizacija i obnova kulturne baštine	8.1.	Održavanje suhozida i područja oko crkvica	terenski obilazak	2	Stručna služba	

B. SURADNJA I KOMUNIKACIJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM						
1.	Redovna suradnja sa dionicima u Park-šumi	1.1.	Suradnja s Prirodoslovno matematičkim fakultetom - Botanički vrt	sastanci, akcije	2	Stručna služba, Služba PiE
		1.2.	Suradnja sa ZOO-vrtom	sastanci, akcije	2	Stručna služba, Služba PiE
		1.3.	Suradnja s ostalim pravnim subjektima (Muzeji, Institut za oceanografiju i ribarstvo, udruge)	sastanci, akcije	2	Stručna služba, Služba PiE
		1.4.	Suradnja s koncesionarima	sastanci	2	Služba PiE, Služba PPZ i nadzora
		1.5.	Suradnja s vlasnicima zemlje i stanašima i posjednicima zemljišta	sastanci, izlazak na teren, radionice o djelovanju JU, pravima i obvezama,	2	Služba PiE, Služba PPZ i nadzora
		1.6.	Suradnja s voditeljima dopuštenih projekata	sastanci, izlazak na teren	2	Služba PiE, Služba PPZ i nadzora
2.	Suradnja na izradi Plana upravljanja Park-šume	2.1.	Analiza postojećeg stanja	sastanci, radionice	1	Ravnatelj, Služba PiE, Služba PPZ i nadzora
		2.2.	Razgovori s dionicima u Park-šumi	sastanci, radionice	1	Ravnatelj, Služba PiE, Služba PPZ i nadzora

C. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA						
1	Provođenje i unaprijedenje edukativnih programa za razne dobine skupine	1.1.	Provoditi poučne šetnje za predškolske ustanove	broj ustanova/grupa	1	Odjel edukacije
		1.2.	Provoditi poučne šetnje za osnovnoškolske ustanove s posebnim programima za prve i šeste razrede	broj ustanova/grupa	1	Odjel edukacije
		1.3.	Provredba projekta Marjanski kurikulum za 4. razrede Blago našeg Marjan u suradnji s Gradom Splitom	broj ustanova/ grupa	1	Odjel edukacije
		1.4.	Provoditi poučne šetnje za srednjoškolske ustanove - osmišljavanje univerzalnog programa za prve razrede	Broj ustanova/grupa	1	Odjel edukacije
		1.5.	Povećati broj korisnika intenziviranjem kontakata s odgojno-obrazovnim institucijama	organizirati sastanke i razne edukacije za ravnatelje i profesore	1	Odjel edukacije
		1.6.	Povećati broj korisnika uvođenjem dodatnih sadržaja u edukativne programe i prilagodbom istih	osmislići edukativne materijale (listiće), održati uvodna predavanja zainteresiranim u školama i vrtićima, posjete vrtićima, osnovnim školama, knjižnicama i sl.	2	Odjel edukacije
2	Obilježavanje Dana Marjana 09.05.	2.1.	Organizacija proslave Dana Marjana u suradnji s eko-školama i predškolskim ustanovama GS plita	Predstava u izvođenju dječjih skupina u Amfiteatru Dječjeg grada, poučne šetnje, razne aktivnosti i radionice, predstavljanje marjanskih crkvica, podizanje zastave eko - škola	1	Služba promocije i edukacije 10.000,00

2	Obilježavanje Dana Marjana 14.05.	2.2.	Organizacija proslave Dana Marjana za lokalno stanovništvo i posjetitelje u suradnji s TZGS	Proslava na Prvom vrhu; poučne šetnje za građane i turiste, glazbeni program u crkvicama	1	Služba promocije i edukacije	30.000,00
3	Kazalište na Marjanu	3.1.	Dogovaranje suradnje s GKL-om i GKM-om	organiziran sastanak s ravateljicama	2	Odjel edukacije	
		3.2.	Dogovaranje termina izvođenja predstava za polaznike predškolskih ustanova (period 15.05. - 27.05.2017.)	organizirati sastanke u dj.vrtićima - ravnatelji/-ce	2	Odjel edukacije	
		3.3.	Izvođenje predstava i edukativnih šetnji u sklopu izleta na Marjan	organizirati prijevoz, poučne šetnje i prikazivanje predstava	2	Odjel edukacije	
4	Radionice i koncerti na Marjanu	4.1.	angažman glazbenika u svrhu održavanja koncerata vezanih za simbolične datume	koncerti u crkvicama ili u Amfiteatru Dječjeg grada	2	Služba PiE	15.000,00
		4.2.	angažman likovnih umjetnika volontera za organizaciju radionica s raznim skupinama korisnika	radionice likovnog karaktera, likovna kolonija	2	Služba PiE	3.000,00
5	Hemeroteka Marjana	5.1.	prikupljena građa iz raznih tiskovina kompjuterizira se te tematski sortira		1	Odjel edukacije	
		5.2.	postavljanje navedenih materijala na web stranicu		1	Odjel edukacije	
6	Poučna staza babe Marte	6.1.	Nastavak aktivnosti u smjeru realizacije uređenja staze	Detaljnija razrada projekta - infotable, putokazi...-idejni projekt je izrađen, potrebni su glavni i izvedbeni	1	Služba PIE, Služba pravna	
		6.2.	Traženje sredstava putem raznih natječaja (MINT, SDŽ, Grad Split)	Suradnja sa TZ Grada Splita, TZ SDŽ i Gradom Splitom	1	Služba PiE, Služba pravna	
		6.3.	Uređenje staze	postavljanje putokaza, poučnih tabli i urbane opreme	2		
		6.4.	Revitalizacija "marjanskih suhozida"	pojam zaštićenog kulturnog dobra, uvrštavanje marjanskog suhozida na suhozid.hr	1	Služba PiE	
		6.5.	Promocija staze	promoviranje u medijima i putem suradnje s TZ	2		
		7.1.	Obnova šumskih putokaza		1	Služba PPZ i nadzora i Služba PiE	

7	Prepoznatljivost PŠ Marjan	7.2.	Postavljanje šumskih putokaza u PŠM		1	Služba PPZ i nadzora i Služba PiE	
		7.3.	Postavljanje oznaka i tabli na trim stazi		1	Služba PPZ i nadzora i Služba PiE	

D. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA						
1	Promoviranje "Vodiča kroz Marjan"	1.1.	Distribucija Vodiča - hrvatsko izdanje	Info pult PŠM, info-centar TZ, knjižare	1	Služba PiE
		1.2.	Dotisak Vodiča prema potrebama		1	Služba PiE
		1.3.	Suradnja s TZ Grada Splita i TZ SDŽ	organiziranje sastanaka	1	Služba PiE
2	Promoviranje mape Marjana i PPZ	2.1.	Promoviranje protupožarne zaštite	početkom protupožarne sezone organizirati promociju PPZ mape	1	Služba PPZ i nadzora i Služba PiE
3	Vodič "Marjanske crkvice"	3.1.	Prezentiranje starih marjanskih crkvica na letku za domaće i strane posjetitelje	hrvatski i engleski jezik, suradnja s TZ	2	Služba PiE
4	Foto natječaj "Marjan - simbol i inspiracija"	4.1.	U suradnji s Foto klubom Split - promocija Marjana i organizacija izložbe s ciljem prikupljanja što više fotografija raznih znamenitosti	putem weba građani će dostavljati fotografije koje će po završetku natječaja stručni žiri ocijeniti i izložiti u prostoru Foto-kluba Split	1	Služba PiE
5	Projekt "Marjan - postavljanje QR tabli"	5.1.	Dizajn tabli, odabir lokacija i prijavljivanje na natječaje	Postavljanje QR tabli na 21 odabrane destinacije unutar prostora Park-šume Marjan	1	Ravnatelj, Služba općih, pravnih i kadrovske poslova, projekata i razvoja
6	Info-centar u kontakt zoni s PŠM	6.1.	Rješavanja imovinsko-pravnih pitanja vezanih za prostor ex trafo-stanice	Suradnja s Gradom Splitom	1	Ravnatelj, Služba PiE
		6.2.	Uređenje prostora info-centra	Suradnja s Gradom Splitom	2	Služba PiE
		6.3.	Postavljanje 1 ili 2 pomicna/montažna objekta u centru grada i na Prvoj vidilici u funkciji info-pulta	Suradnja s Gradom Splitom	2	
7	Suradnja s TZ i Udrugom turističkih vodiča	7.1.	Prikupljanje materijala o kulturnoj baštini i prijevod na strane jezike		2	Služba PiE
		7.2.	Organizirati turističke ture	tematske ture - kulturna baština, prirodna baština...	2	Služba PiE
8	Radionica studenata Umjetničke akademije u Splitu	8.1.	Razrada ideje marjanskih suvenira s voditeljima radionice	flora i fauna, kupturni spomenici, sport	2	Služba PiE
		8.2.	Organizacija poučnih šetnji na Marjanu u svrhu upoznavanja Park-šume	predavanje za studente i upoznavanje sa biloškim i kulturološkim vrijednostima PŠM	2	Služba PiE

9	Suradnja s medijima i održavanje web stranice i facebook stranice	9.1.	Suradnja s medijima	članci, press konferencije, radio i TV	1	Služba PiE, Ravnatelj	
---	---	------	---------------------	---	---	-----------------------	--

9	Suradnja s medijima i održavanje web stranice i facebook stranice	9.2.	Održavanje web stranice i Facebook stranice	obnavljanje tekstova na web stranici, unapređenje vizualne komponente web stranice, prijevod na engleski jezik	1	Služba PiE	5.000,00
		9.3.	Ažuriranje informacija i provođenje edukacije o zaštićenom dijelu prirode	povezivanje web stranice s ostalim institucijama u smislu "umrežavanja"	1	Služba PiE	
10	Obilježavanje značajnih datuma	10.1.	1. dan proljeća/ Svjetski dan zaštite šuma 21.03.	ekudativne šetnje	2	Služba PiE	
		10.2.	Svjetski dan zdravlja 07.04.	ekudativne šetnje	2	Služba PiE	
		10.3.	Dan planete Zemlje 22.04.	ekudativne šetnje	1	Služba PiE	
		10.4.	Praznik rada 01.05.	Suradnja s organizatorima	2	Služba PiE	
		10.5.	Dan Marjana 09.05. i 14.05.	suradnja s obrazovnim institucijama te TZ i Gradom Splitom	1	Služba PiE	
		10.6.	Dan zaštite prirode i Dan zdravih gradova 20. /21. 05.	suradnja s eko školama	1	Služba PiE	
				suradnja s Gradom Splitom	2	Služba PiE	
		10.7.	Dan zaštite okoliša, Dan rendžera	u skladu s mogućnostima	3	Služba PiE	
		10.8.	Svjetski Dan pješaka 05.10.	obilježavanje tijekom 2-3 tjedna i promocija slikevnice Marjanski bonton	1	Služba PiE	
11	Izrada "Biološkog vodiča"	11.1.	Planiranje i priprema u suradnji s PMFom i UMASom		3	Služba PiE	10.000,00
12	Održavanje infrastrukture	12.1.	održavanje antistres podloge na Dječjem igralištu		1	Služba održavanja	
		12.2.	održavanje dječjih igrališta		1	Služba održavanja	
		12.3.	održavanje trima staze		1	Služba održavanja	
		12.4.	održavanje komunalne opreme		1	Služba održavanja	
		12.5.	Uređenje pristupnog puta kod Vodospreme za pješake i bicikliste		1	Služba održavanja Služba PPZ i nadzora	
		12.6.	Održavanje šumskih putokaza	Broj popravljenih putokaza	2	Služba PPZ i nadzora	
13	Izrada promotivnih materijala PŠ Marjan	13.1.	Razrada ideja - fascikle, notesi, kalendar, olovke, suveniri - u svrhu prezentacije PŠM	unapređenje vizualnog identiteta u suradnji s UMAS (Dizajn vizualnih komunikacija)	1.sij	Služba PiE	5.000,00

	13.2.	Razni edukativno promotivni materijali za različite dobne skupine - ideje u razradi	vilinske priče, marjanski buket, virtualni herbarij, bojanka za odrasle, pasje	3.sij	Služba PiE	5.000,00
--	-------	---	--	-------	------------	----------

14	Projekt obnove solarne rasvjete na južnoj strani Park-šume	14.1.	Izrada elaborata	broj rekonstruiranih rasvjetnih tijela	1	Ravnatelj, Služba općih, pravnih i kadrovske poslova, projekata i razvoja	250 000,00
		14.2.	Razrada troškovnika		1	Ravnatelj, Služba općih, pravnih i kadrovske poslova, projekata i razvoja	
		14.3.	Prijava na natječaje		1	Ravnatelj, Služba općih, pravnih i kadrovske poslova, projekata i razvoja	
15.	Projekt izrade projektne dokumentacije objekta vidilice "SEDLO"	15.1.	Izrada dokumentacije u svrhu daljnog procesa rekonstrukcije objekta vidilice	Izrađena projektna dokumentacija	1	Ravnatelj, Služba općih, pravnih i kadrovske poslova, projekata i razvoja	193.750,00
16.	Projekt ekološko-edukativna staza "Priča o Marjanu"	16.1.	Uređenje opremanje staze na području od Trumbićeva obala (Solurat) - Bene	Postavljeni sadžaji za posjetitelje	1	Ravnatelj, Služba općih, pravnih i kadrovske poslova, projekata i razvoja	295.952,50 kn
17.	Projekt "Marjan - područje aktivnog boravka"	17.1.	Obogaćivanje područja sportskim sadržajima	Postavljena trim staza i street workout park	1	Ravnatelj, Služba općih, pravnih i kadrovske poslova, projekata i razvoja	306.871,25 kn
18.	Izrada projektnog prijedloga JU PŠ Marjan za poziv na dostavu ponuda "Promicanje održivog razvoja prirodne baštine"	18.1.	Izrađena projektna prijava u svrhu razvoja područja kroz pripremu projekta infrastrukturne obnove, unaprijeđenja komunalne i turističke infrastrukture, zaštite prirodnog područja, te jačanja brendinga.	Provredene projektne aktivnosti	1	Ravnatelj, Služba općih, pravnih i kadrovske poslova, projekata i razvoja	243.750,00

F. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA (ako je relevantno za JU tj. za ona zaštićena područja koja su razvrstana u neku od kategorija ugroženosti od požara)						
1	Organizacija i provedba mjera zaštite od požara	1.1.	Analiza protupožarne sezone 2016. Ažuriranje podataka i uskladivanje s novonastalim situacijama	Broj izlazaka na teren	1	Služba PPZ i nadzora
		1.2.	Izrada preventivno-operativnog plana		1	Služba PPZ i nadzora
		1.3.	Ustrojavanje motriteljsko-dojavne službe	Broj motrioca izvan požarne sezone, broj motrioca u požarnoj sezoni, broj ophodara	1	Služba PPZ i nadzora
		1.4.	Ustrojavanje interventne skupine	broj djelatnika	1	Služba PPZ i nadzora
		1.5.	Provodenje protupožarnih mjera zabrane	broj intervencija, broj zapisnika,	1	Služba PPZ i nadzora
		1.6.	Postavljanje znakova upozorenja o zabrani korištenja otvorenog plamena	broj postavljenih znakova	1	Služba PPZ i nadzora
		1.7.	Provodenje preventivno-uzgojnih mjera ZOP-a		1	Služba održavanja
		1.8.	Provodenje internog nadzora nad dežurnim motriteljima i ophodarima	broj obilazaka/upisa u obrasce	1	Služba PPZ i nadzora
2	Održavanje i ispitivanje protupožarne opreme	2.1.	Održavanje sustava protupožarnog videonadzora - IPNAS (ugovorom riješeno sa ovlaštenom tvrtkom)	broj pregleda/intervencija/po pravaka	1	Služba PPZ i nadzora 50.000,00
3	Unaprijeđenje sustava zaštite	3.2.	Uređenje hidrantske mreže		3	Služba PPZ i nadzora 7.800.000,00
G. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE						
1	Poboljšanje uvjeta rada i efikasnosti	1.1	Kupovina uniformi, radne odjeće i obuće	broj nabavljenih uniformi	1	
		1.2.	Postavljanje solarne rasvjete i napajanja na motrionici Pet klupa	broj objekata opremljenih solarnim napajanjem	1	Služba PPZ i nadzora
		1.3.	Postavljanje gromobranske instalacije na objektu ureda JU na Benama		1	Služba PPZ i nadzora
2	Skupovi i radionice	2.1.	Skup stručnih službi		1	
		2.2.	Seminar za čuvare prirode		1	
		2.3.	Ostalo		2	

4. Projekti

U ovom se poglavlju mogu navesti već aktualni projekti JU koji se protežu i u plansku godinu kao i oni koje planirate prijavljivati, s osnovnim podacima o projektu (naziv, vrijednost, nositelj, partneri, trajanje i sl.) te šiframa aktivnosti planiranih u poglavlju 3 koje se odnose na taj projekt.

1. PROJEKT "MARJAN - POSTAVLJANJE QR TABLI" (D.5)

Postavljanje QR tabli na 21 odabrane destinacije unutar prostora Park-šume Marjan. Namjera je pružanje lako dostupnih informacija te naglašavanje značaja prostora Park-šume Marjan. Projekt je prijavljen Ministarstvu poljoprivrede, te se iščekuje rezultat.

Ukupna vrijednost: 157.500,00 kuna sa PDV-om

Nositelj projekta : JU PŠ Marjan

2. PROJEKT OBNOVE SOLARNE RASVJETE NA JUŽNOJ STRANI MARJANA (D.14)

Na području Park-šume Marjan, s južne strane Marjana, instalirano je 28 kompleta stupova javne rasvjete sa distribuiranim fotonaponskim sustavom napajanja. Kako Marjan posjećuju brojni građani Splita, rekreativci, izletnici te turisti nužno je potrebna osvijetljenost južne strane Marjana.

Ukupna vrijednost : 237.437,50 kn

Nositelj projekta : JU PŠ Marjan

3. PROJEKT IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE OBJEKTA VIDILICE "SEDLO" (D.15)

Javna ustanova za upravljanje Park-sumom Marjan, finansijski korisnik Grada Splita, će sa ovim projektom izraditi dokumentaciju, koja je potrebna za daljnji proces rekonstrukcije turističke vidilice. Projektna dokumentacija će biti izrađena u ožujku 2017, te biti spremna za apliciranje na natjecaj "PROMICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA PRIRODNE BAŠTINE"

Ukupna vrijednost: 193.750,00 kuna sa PDV-om

Nositelj projekta : JU PŠ Marjan

4. PROJEKT EKOLOŠKO-EDUKATIVNA STAZA "PRIČA O MARJANU" (D.16)

Edukativno-ekološka staza nalazi se na dionici TRUMBIĆEVA OBALA (SOLURAT) – PRVA VIDILICA (ŽIDOVSKO GROBLJE) - MARJANSKE SKALE – ZOO – TELEGRIN – MARJANSKI PUT – SEDLO – KUĆA BABE MARTE – RUC BENE. Projekt je prijavljen Ministarstvu poljoprivrede, te se iščekuje rezultat.

Ukupna vrijednost: 295.952,50 kn sa PDV-om

Nositelj projekta : JU PŠ Marjan

5. PROJEKT "MARJAN - PODRUČJE AKTIVNOG BORAVKA" (D.17)

Elementi projekta „Marjan – područje aktivnog boravka“ su trim staza i street workout park. Cilj projekta je funkcionalno urediti Marjan za postizanje kvalitetnijeg življenja lokalnog stanovništva i mlađeži u vidu sporta i rekreacije. Projekt je prijavljen Ministarstvu poljoprivrede, te se iščekuje rezultat.

Ukupna vrijednost: 306.871,25 kn sa PDV-om

Nositelj projekta : JU PŠ Marjan

6. IZRADA PROJEKTNOG PRIJEDLOGA JU PŠ MARJAN ZA POZIV NA DOSTAVU PONUDA "PROMICANJE ODRŽIVOГ RAZVOJA PRIRODNE BAŠTINE" (D.18)

Kroz Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“, Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan planira razvoj područja kroz pripremu projekta infrastrukturne obnove, unaprijeđenja komunalne i turističke infrastrukture, zaštite prirodnog područja, te jačanja brendinga.

Nositelj projekta: JU PŠ Marjan

Partneri: Prirodoslovno-matematički fakultet Split, Prirodoslovni muzej i zoološki vrt Split, Civilne udruge, Grad Split, Turistička zajednica grada Splita,

Napomena : Gore navedeni projekti i aktivnosti su planirani za provedbu u 2017. ali zbog Privremenog proračuna Grada Splita postoji mogućnost ne realiziranja . Proračun Grada izgleda neće biti usvojen prije srpnja ili kolovoza.

5. Cjenik usluga i koncesijska odobrenja

Prva tablica odnosi se na cijene usluga javne ustanove (npr. cijene ulaznica, cijene edukativnih programa i sl.), a druga na planirana i/ili već ugovorena koncesijska odobrenja koja će važiti u planskoj godini.

CJENIK USLUGA JAVNE USTANOVE		
VRSTA PROGRAMA/ DJELATNOSTI/ USLUGA	JEDINICA MJERE	IZNOS (kn)
1. kiosk	dnevno po m2	120,00
2. štand	dnevno/kom	800,00
3. štekat	cijela godina mjesečno po m2	60,00
	sezonski od 01.04.- 31.10. mjesečno po m2	70,00
4. štekat sa zaštitom od kiše ili vjetra	mjesečno po m2	80,00
5. štekat sa zaštitom od kiše ili vjetra max. 6 mjeseci tijekom t.g. + štekat otvoreni za preostalo razdoblje t.g.	mjesečno po m2	70,00
6. hladnjak za industrijski sladoled	mjesečno/kom.	1.200,00
7. rashladne vitrine , ledomati i sl.	mjesečno / kom do 3 m2	700,00
8. sajam do 100,00 m2	dnevno po m2	20,00
9. sajam 101,00-500,00 m2	dnevno po m2	15,00
10. sajam min.501,00 m2 i više	dnevno po m2	8,00
11. pokretne naprave (štandovi,šatori i sl.) za komercijalne ,prezentacijske ili humanitarne djelatnosti	dnevno po m2	120,00
12. pozornice , bine	dnevno po m2	100,00
13. korištenje JP 8 Zvončac, Sustripan) za glazbeno scenske priredbe i proslave	dnevno	4.000,00
14. zabavne naprave	mjesečno/kom.	350,00
15. pokretne naprave za pečenje kukuruza,kokica i bsl	mjesečno po napravi	400,00
16. pokretne naprave za obavljanje ugostiteljske i trgovačke djelatnosti	mjesecno po napravi	900,00
17. površina za snimanje televizijskih i filmskih sadržaja	dnevno	2.000,00
18. površina za snimanje glazbenih spotova	dnevno	5.000,00
19. korištenje JP za snimanje reklamnih spotova	dnevno	10.000,00
20. štafelaj	mjesečno/kom.	200,00
21. bicikle s pripadajućim radnim pultom do 0.5m2	mjesečno /kom 50	50,00
22. vozila -kategorija 1 (do 9 sjedala)	jednokratno dnevno	200,00
23. vozila -kategorija 2 (9-35 sjedala)	jednokratno dnevno	400,00
24. vozila kategorija 3 (preko 35 sjedala)	jednokratno dnevno	600,00
25. izdavanje trajne vinjete za automobile	godišnje	50,00

26. vjenčanje Sv.Jere (max 30 automobila)	cijena po automobilu	100,00
27. Vjenčanje sv. Nikola (max 10 automobila)	cijena po automobilu	100,00
28. vjenčanje - Betlem (max 10 automobila)	cijena po automobilu	100,00
29. Dežurstvo ophodarskog vozila sa djelatnikom javne ustanove	sat	100,00
30. korištenje javnih površina u svrhu proslave	do 50 osoba	1.000,00
31. korištenje javnih površina u svrhu proslave	od 50-100 osoba	2.000,00
32. korištenje javnih površina u svrhu proslave	od 100-200 osoba	3.000,00
33. korištenje javnih površina u svrhu proslave	preko 200 osoba	4.000,00
34. kemijski wc	dnevno/kom	50,00
35. organizacija ekoloških radionica	po osobiu	50,00
36. pružanje usluga pratnje školskih i turističkih grupa	po satu	100,00
37. reklamni panoi	mjesečno po m ²	200,00
38. kartica za dalekometni čitač prolaza	kom	100,00
39. gradilišni kontejneri i oprema	dnevno po m ²	3,00
40. rad NKV radnika	sat	33,00
41. rad KV radnika	sat	50,00
42. rad kamiona 2.5 t	sat	190,00
43. rezidba i oblikovanje stabala	kom	400,00
44. pilanje donjih grana	kom	62,50
45. strojna košnja	m ²	0,65
46. sjetva travnog sjemenba	m ²	36,00
47. sadnja grmova i trajnica	kom	30,00
48. sadnja stabala	kom	150,00
49. okopavanje trajnica i grmova	m ²	4,50
50. okopavanje stabala	kom	7,50
51. prihrana travnjaka	m ²	0,30
52. prihrana trajnica i grmova	m ²	1,00
53. prihrana stabala	kom	1,30
54. zalijevanje travnjaka	m ²	0,45
55. zalijevanje trajnica i grmova	m ²	1,00
56. zalijevanje stabala	kom	1,50

PLANIRANA KONCESIJSKA ODOBRENJA				
			<i>Ako je Ugovor već sklopljen i proteže se u plansku godinu</i>	
DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	PROCJENJENI IZNOS (kn/god)	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
Prijevoz posjetitelja (vlakićem) 2 kom.	1. godina	20.000,00		Obrt za prijevoz Tadin
prijevoz posjetitelja (panoramskim autobusom)1 kom	1. godina	20.000,00		APODOS d.o.o.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju (Segwey)8 kom	1. godina	8.000,00		RD COMMITTO d.o.o.
Trgovina na malo-prodaja kokica	1. godina	1.000,00		Obrt NIA
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju- Elektro rikša	1. godina	2.000,00		Intendant d.o.o.
Iznajmljivanje opreme za rekreaciju (Segwey)5 kom	1. godina	4.000,00		UO.LUKA RENT
Iznajmljivanje opreme za šport i rekreaciju (bicikle, pedaline, suncobrani..)-	1. godina	3.500,00		FFAK d.o.o.
Korištenje javne površine za iznajmljivanje opreme za šport i rekreaciju	1. godina	6.000,00		FFAK d.o.o.
Ugostiteljska djelatnost	1. godina	4.000,00		UGOSTITELJSKI OBJEKT CAFFE BAR Vidilica
Korištenje javne površine za obavljanje ugostiteljske djel.	1. godina	40.800,00		UGOSTITELJSKI OBJEKT CAFFE BAR Vidilica

6. Dodatak

Radi lakšeg praćenja i koordinacije monitoringa vrsta i stanišnih tipova na nacionalnoj razini, molimo Vas da u ovoj tablici ponovno navedete aktivnosti monitoringa koje planirate provoditi u planskoj godini (a koje su već navedene u poglavlju 3) te da za svaku od njih dopišete tražene pojedinosti.

PLANIRANO PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PLANSKOJ GODINI					
Šifra aktivnosti iz GP		koliko je često planiran monitoring (svake godine, svakih 5 godina...)	djelatnici javne ustanove (navesti službu)/ vanjski suradnici (navesti koji)	referenca/kratak opis metodologije/nepoznata metodologija (ukoliko metodologija još nije definirana)	navesti područje za koje se procjenjuje status očuvanosti vrste/stanišnog tipa (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)
KOD	VRSTA/STANIŠNI TIP	DINAMIKA PROVOĐENJA	TKO PROVODI AKTIVNOSTI	METODOLOGIJA	ISTRAŽIVANJEM JE OBUVHAĆENO
A1	Pinus halepensis	svake godine	vanjski suradnik, doc. dr. Grginčić Ivan	vizualna metoda	pokusna polja u Park-šumi
A2	Istraživanje uzroka sušenja alepskog bora u park-šumi Marjan	samo 2017	Hrvatski šumarski institut, dr. sci. Pernek Milan	pedološka analiza, laboratorijska analiza	cjelokupna Park-šuma Marjan
A3	Praćenje bioraznolikosti ornitofaune gnjezdarica	svakih 5 godina	vanjski suradnik dipl. ing Gvido Piasevoli, Stipan Mekinić	postavljanje kućica, vizualna metoda	cjelokupna Park-šuma Marjan
A4	Praćenje dinamike populacije borovog četnjaka i dendropatogene gljive <i>Sphaeropsis sapinea</i>	po potrebi	Institut za jadranske kulture i melioraciju krša, dr. Sc. Elda Vitanović	vizualna metoda	cjelokupna Park-šuma Marjan