



Ur.broj.: 1127-8-1/2025

PREDMET: Zapisnik 269. sjednice na daljinu Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje Park-šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita održane putem elektroničke pošte

Sjednica je započeta 07.07.2025 u 07.00 sati.

Prisutni:

Predsjednik Upravnog vijeća Karlo Siminiati Čupić

Članovi UV-a: Igor Rudan, Dubravka Matić i Goran Jelić.

Član UV-a predstavnik radnika Marijana Carevski Balić nije glasala za trajanja sjednice.

Zapisničar Karlo Siminiati Čupić

Predsjednik Upravnog vijeća je utvrdio nazočnost članova Upravnog vijeća i utvrdio da Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati o nastavku rada te predložio sljedeći:

Dnevni red sjednice

1. Donošenje ažuriranog Plana nabave Javne ustanove za upravljanje Park šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita za 2025. Godinu
2. Donošenje prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje Park šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita i upućivanje prijedloga Osnivaču radi ishođenja suglasnosti
3. Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PŠ Marjan za 2025.

Prije glasanja o dnevnom redu, Ravnatelj Ustanove navodi: Nakon pregleda Očitovanja Sindikata, a posebno nakon što sam izvršio pregled stanja financijskih sredstava Ustanove, utvrdio sam kako potencijalno ima mjesta za dodatne korekcije visine obračunskih bodova u prijedlogu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, a slijedom čega postoji mogućnost i prihvaćanja pojedinih primjedbi sindikata na istu temu. Stoga predlažem da Upravno vijeće odgodi raspravljanje o ovoj točki na aktualnoj sjednici Upravnog vijeća, dok ne pripremim novi prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu.

Predsjednik Upravnog vijeća navodi: S obzirom na navode Ravnatelja, a posebno vezano za Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, predlažem da napravimo izmjenu dnevnog reda na način da izbacimo dosadašnju točku 2. dnevnog reda, pa da izmijenjeni dnevni red sada glasi:

Dnevni red sjednice

1. Donošenje ažuriranog Plana nabave Javne ustanove za upravljanje Park šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita za 2025. Godinu
2. Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PŠ Marjan za 2025.

Izmijenjeni dnevni red je prihvaćen jednoglasno.

Ad 1) Donošenje ažuriranog Plana nabave Javne ustanove za upravljanje Park šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita za 2025. Godinu

Ravnatelj obrazlaže nove stavke ažuriranog Plana nabave te navodi:

1. Projekt sanacija potpornih zidova i skala na prilazu s Marangunićevog šetališta prema crkvi sv. Jere - točka govori opisno sama za sebe, naime došlo je do propadanja stepenica koje vode od ceste prema crkvi sv. Jere
2. Nabavka službene radne odjeće za odsjek motritelja i održavanja, službu čuvara prirode i djelatnike Botaničkog vrta.
3. Monitoring zaštićenih, rijetkih i ugroženih vrsta flore koja će se temeljiti na Završnom izvješću Inventarizacije vaskularne flore na području Park šume Marjan autora Sandra Bogdanovića. Monitoring smo dužni provoditi sukladno posljednjoj verziji Plana upravljanja i aktivnosti Godišnjeg programa (Aktivnost AB1)
4. STAVKA SE BRIŠE – g. Mušura je u međuvremenu odustao od predloženog
5. Digitalizacija procesa je godišnji ugovor za novi program (koji uključuje i digitalnu arhivu koju smo prošle godine uzeli od tvrtke Lama). Naime, još prošle godine smo počeli pregovarati sa tvrtkom LAMA po pitanju cjelovitog poslovnog programa koji bi u cijelosti prebacio poslovanje JU u digitalni oblik, za sada samo koristimo digitalnu arhivu. Poanta je maknuti se od nepotrebne papirologije i njenog printanja, naručivanje od strane svakog voditelja za potrebe koje imaju bi bile unutar programskog rješenja u kojem bi također bio cjelokupan proračun, pa bi svatko u svakom trenutku točno znao s koliko sredstva raspolaže. Također olakšava dodjelu zadataka i njihovo praćenje od strane Ravnatelja, te prikazuje u kojem dijelu je određeni proces/zadatak i koliko svakom treba vremena za odraditi nalog. Svi bi imali elektronične potpise i službeno odgovarali za svoj posao. Prije implementacije u jesen bi se održale radionice gdje bi svatko na svoj način prilagodio sustav svojim potrebama i naučio kako ga koristiti. Poanta je 100% transparentnost u radu.
6. Nove skale za ulazak u more na plaži Prva voda – više starijih korisnika plaže nas je tražilo da im stavimo skale na mol kako bi im olakšali ulaz u more.

Pristupilo se glasanju o donošenju ažuriranog Plana nabave Javne ustanove za upravljanje Park šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita za 2025. Godinu, koji je usvojen sa tri glasa ZA i jednim SUZDRŽANIM (Goran Jelić).

Ad 2) Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PŠ Marjan za 2025.

Predsjednik Upravnog vijeća navodi: Za ovu točku je u materijalima priložena suglasnost Ministarstva, zajedno sa nalogom za doradu, a koje dorade su učinjene, pa je zato za ovu točku predloženo donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg programa za 2025.

Pristupilo se glasanju o donošenju Odluke o usvajanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PŠ Marjan za 2025. koja je donesena jednoglasno.

Sjednica je zaključena 07.07.2025 u 15.00 sati

Dovršeno.



Predsjednik Upravnog vijeća