



P/3876187

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT

GRADONAČELNIK

KLASA: 611-06/23-01/1
URBROJ: 2181-1-03-3/1-25-17
Split, 25. kolovoza 2025. godine

J.U. PARK-ŠUMA MARJAN	
PRIMLJENO	27.08.2025
UR. BROJ	1313-1-1/2025

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst, 11/18, 6/20, 41/21 i 43/21-pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 134., stavkom 3. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 74/79, 127/19 i 155/23) Gradonačelnik Grada Splita donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Park – šume Marjan za 2025. godinu

1. Javnoj ustanovi za upravljanje Park – šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita daje se suglasnost na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Park – šume Marjan za 2025. godinu.
2. Na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Park – šume Marjan za 2025. godinu ishodeno je mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, Zavoda za zaštitu okoliša i prirode (KLASA: 352-02/25-01/102, URBROJ:517-08-3-1-2-25-2 od 29. svibnja 2025. godine) sukladno članku 134. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 74/79, 127/19 i 155/23).
3. Zadužuje se Javna ustanova za upravljanje Park – šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita za realizaciju ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Tomislav Šuta

DOSTAVITI:

1. Javna ustanova za upravljanje Park - šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita, Marko Pejnović, ravnatelj, Fra Bonina 15, Split (ravnatelj@marjan-parksuma.hr)
2. Upravni odjel za urbanizam, Maja Mijota, pročelnik po ovlaštenju, ovdje
3. Upravni odjel za urbanizam, Odsjek za zaštitu okoliša, Andrea Barić, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje

TOMISLAV ŠUTA
HR-30583399668



Elektronički potpisano: 26.08.2025T11:26:19 (UTC:2025-08-26T09:26:19Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: 350be9ff-ee5c-43b5-82c6-3943d3bd5095





Ur.br.: 1188-4-1/2025

Datum: 15.7.2025.

**ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA GODIŠNJI PROGRAM ZAŠTITE,
ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA
ZAŠTIĆENIH PODRUČJA ZA 2025. GODINU – PARK ŠUMA MARJAN**

Poštovani,

Obraćamo Vam se radi **izdavanja suglasnosti na izrađeni Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za Park-šumu Marjan.**

Nakon što je Javna ustanova Park-šuma Marjan od Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije dobila mišljenje na dostavljeni Godišnji program, Upravno vijeće ga je usvojilo na sjednici održanoj 7.7.2025.

Sukladno smjernicama za izradu Godišnjih programa Javna ustanova Park-šuma Marjan ga mora poslati na suglasnost Izvršnom tijelu zajedno sa mišljenjem Zavoda. Kada Izvršno tijelo (gradonačelnik) izda suglasnost na Godišnji program, JU ga dostavlja Zavodu za zaštitu okoliša i prirode te je on tada službeno usvojen.

Uz ovaj Zahtjev dostavljamo:

1. **Godišnji program** zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za Park-šumu Marjan 2025
2. **Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije** na prijedlog Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Park-šume Marjan za 2025. godinu
3. **Zapisnik 269. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje Park-šumom Marjan** na kojoj je usvojen Godišnji program
4. **Smjernice za izradu godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja** iz kojih je na str. br.4 vidljiva procedura donošenja Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za Park-šumu Marjan

Srdačan pozdrav,

Jakša Božanić
Stručni voditelj



Ur.broj.: 1127-8-1/2025

PREDMET: Zapisnik 269. sjednice na daljinu Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje Park-šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita održane putem elektroničke pošte

Sjednica je započeta 07.07.2025 u 07.00 sati.

Prisutni:

Predsjednik Upravnog vijeća Karlo Siminiati Čupić

Članovi UV-a: Igor Rudan, Dubravka Matić i Goran Jelić.

Član UV-a predstavnik radnika Marijana Carevski Balić nije glasala za trajanja sjednice.

Zapisničar Karlo Siminiati Čupić

Predsjednik Upravnog vijeća je utvrdio nazočnost članova Upravnog vijeća i utvrdio da Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati o nastavku rada te predložio sljedeći:

Dnevni red sjednice

1. Donošenje ažuriranog Plana nabave Javne ustanove za upravljanje Park šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita za 2025. Godinu
2. Donošenje prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje Park šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita i upućivanje prijedloga Osnivaču radi ishođenja suglasnosti
3. Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PŠ Marjan za 2025.

Prije glasanja o dnevnom redu, Ravnatelj Ustanove navodi: Nakon pregleda Očitovanja Sindikata, a posebno nakon što sam izvršio pregled stanja financijskih sredstava Ustanove, utvrdio sam kako potencijalno ima mjesta za dodatne korekcije visine obračunskih bodova u prijedlogu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, a slijedom čega postoji mogućnost i prihvaćanja pojedinih primjedbi sindikata na istu temu. Stoga predlažem da Upravno vijeće odgodi raspravljanje o ovoj točki na aktualnoj sjednici Upravnog vijeća, dok ne pripremim novi prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu.

Predsjednik Upravnog vijeća navodi: S obzirom na navode Ravnatelja, a posebno vezano za Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, predlažem da napravimo izmjenu dnevnog reda na način da izbacimo dosadašnju točku 2. dnevnog reda, pa da izmijenjeni dnevni red sada glasi:

Dnevni red sjednice

1. Donošenje ažuriranog Plana nabave Javne ustanove za upravljanje Park šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita za 2025. Godinu
2. Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PŠ Marjan za 2025.

Izmijenjeni dnevni red je prihvaćen jednoglasno.

Ad 1) Donošenje ažuriranog Plana nabave Javne ustanove za upravljanje Park šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita za 2025. Godinu

Ravnatelj obrazlaže nove stavke ažuriranog Plana nabave te navodi:

1. Projekt sanacija potpornih zidova i skala na prilazu s Marangunićevog šetališta prema crkvi sv. Jere - točka govori opisno sama za sebe, naime došlo je do propadanja stepenica koje vode od ceste prema crkvi sv. Jere
2. Nabavka službene radne odjeće za odsjek motritelja i održavanja, službu čuvara prirode i djelatnike Botaničkog vrta.
3. Monitoring zaštićenih, rijetkih i ugroženih vrsta flore koja će se temeljiti na Završnom izvješću Inventarizacije vaskularne flore na području Park šume Marjan autora Sandra Bogdanovića. Monitoring smo dužni provoditi sukladno posljednjoj verziji Plana upravljanja i aktivnosti Godišnjeg programa (Aktivnost AB1)
4. STAVKA SE BRIŠE – g. Mušura je u međuvremenu odustao od predloženog
5. Digitalizacija procesa je godišnji ugovor za novi program (koji uključuje i digitalnu arhivu koju smo prošle godine uzeli od tvrtke Lama). Naime, još prošle godine smo počeli pregovarati sa tvrtkom LAMA po pitanju cjelovitog poslovnog programa koji bi u cijelosti prebacio poslovanje JU u digitalni oblik, za sada samo koristimo digitalnu arhivu. Poanta je maknuti se od nepotrebne papirologije i njenog printanja, naručivanje od strane svakog voditelja za potrebe koje imaju bi bile unutar programskog rješenja u kojem bi također bio cjelokupan proračun, pa bi svatko u svakom trenutku točno znao s koliko sredstva raspolaže. Također olakšava dodjelu zadataka i njihovo praćenje od strane Ravnatelja, te prikazuje u kojem dijelu je određeni proces/zadatak i koliko svakom treba vremena za odraditi nalog. Svi bi imali elektronične potpise i službeno odgovarali za svoj posao. Prije implementacije u jesen bi se održale radionice gdje bi svatko na svoj način prilagodio sustav svojim potrebama i naučio kako ga koristiti. Poanta je 100% transparentnost u radu.
6. Nove skale za ulazak u more na plaži Prva voda – više starijih korisnika plaže nas je tražilo da im stavimo skale na mol kako bi im olakšali ulaz u more.

Pristupilo se glasanju o donošenju ažuriranog Plana nabave Javne ustanove za upravljanje Park šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita za 2025. Godinu, koji je usvojen sa tri glasa ZA i jednim SUZDRŽANIM (Goran Jelić).

Ad 2) Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PŠ Marjan za 2025.

Predsjednik Upravnog vijeća navodi: Za ovu točku je u materijalima priložena suglasnost Ministarstva, zajedno sa nalogom za doradu, a koje dorade su učinjene, pa je zato za ovu točku predloženo donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg programa za 2025.

Pristupilo se glasanju o donošenju Odluke o usvajanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PŠ Marjan za 2025. koja je donesena jednoglasno.

Sjednica je zaključena 07.07.2025 u 15.00 sati

Dovršeno.



Predsjednik Upravnog vijeća



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE

PARK – ŠUMOM MARJAN SPLIT

T +385(0)21 293 432

T +385(0)21 293 430

E info@marjan-parksuma.hr

W <https://www.marjan-parksuma.hr>

A Cattaniijin put 2, 21000 Split

IBAN HR8124070001840900000

Ur.br.: 1317-4-1/2025

Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja

2025

USVOJENI

Split, 01.09.2025.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnog razvoja
i europske unije

safu | POSREDOVANJE U
POSREDOVANJE U PROMETU

EUROPSKI STRUKTURNI
I REZERVIRANCI

Operativni program
REGIONALNOST
I KOMPETITIVNOST

Projekt je sufinanciran Europskom unijom iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa Regionalnost i kompetitivnost i kohezijske 2014.-2020.
Projekt: KK-061200-0050 „Marjan 2020 - Bude proširen, osakulovan i obnovljen“

1. Izrada godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI GODIŠNJEG PROGRAMA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTROJSTVENA JEDINICA
Ante Kodžoman	Voditelj službe održavanja	Služba održavanja
Duje Parčina	Glavni čuvar prirode	Služba čuvara prirode
Jakša Božanić	Stručni voditelj	Stručna služba
Lidija Židić	Nadvrtlarica	Služba botaničkog vrta
Marko Pejnović	Ravnatelj ustanove	Ured ravnatelja
Stipe Mušura	Voditelj službe nadzora	Služba nadzora

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Dubravka Matić	Član UV	Dječji vrtić
Goran Jelić	Član UV	Institut za jadranske kulture i melioraciju krša
Igor Rudan	Član UV	OTP Banka
Karlo Siminiati Čupić	Predsjednik	Odvjetnički ured Siminiati Čupić
Marijana Carevski Balić	Član UV - predstavnik radnika	JU PŠM

2. Podaci o javnoj ustanovi

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	GODINA USVAJANJA	REFERENCA
Ažurirani Plan nabave za 2024. godinu – 07. veljače	2024	web stranica Javne ustanove
Ažurirani Plan nabave za 2024. godinu – 26. siječnja	2024	web stranica Javne ustanove
Financijski plan za 2024. godinu	2024	web stranica Javne ustanove
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju JU	2024	web stranica Javne ustanove
Odluka o osnivanju JU (pročišćeni tekst) (Službeni	2024	web stranica Javne ustanove
Plan nabave za 2024. godinu – 04. siječnja 2024.	2024	web stranica Javne ustanove
Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za	2024	web stranica Javne ustanove
Poslovnik o radu Upravnog vijeća JU PŠ Marjan	2022	web stranica Javne ustanove
Pravilnik o načinu raspisivanja i provedbe javnog	2022	web stranica Javne ustanove
Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	2024	web stranica Javne ustanove
Pravilnik o radu Ustanove	2020	web stranica Javne ustanove
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove	2024	web stranica Javne ustanove
Pravilnik o zaštiti od požara	2019	web stranica Javne ustanove
Preventivno-operativni plan zaštite od požara PŠM za	2024	web stranica Javne ustanove
Statut JU PŠ Marjan - siječanj 2024 g.	2024	web stranica Javne ustanove

Tablica 2.2. USTROJ JAVNE USTANOVE I DJELATNICI

POSTOJEĆI DJELATNICI			
RADNO MJESTO	USTROJSTVENA JEDINICA	ZVANJE	TIP UGOVORA
Administrativni radnik-blagajnik	Ured ravnatelja	Srednja kemijsko prehrambena škola	Na neodređeno
Administrativni radnik službe čuvara prirode	Služba čuvara prirode	Ekonomski tehničar	Na neodređeno
Administrativni radnik u uredu ravnatelja	Ured ravnatelja	Obrtnički tehničar	Na neodređeno
Čistač	Služba održavanja	Služba održavanja	Na neodređeno
Čuvar prirode	Služba čuvara prirode	II Gimnazija Split	Na neodređeno
Čuvar prirode	Služba čuvara prirode	Centar za odgoj i obrazovanje u prometu	Na neodređeno
Domar	Služba održavanja	Ekonomsko-birotehnički tehničar	Na neodređeno
Glavni čuvar prirode	Služba čuvara prirode	Magistar forenzičkih znanosti	Na neodređeno
Motritelj	Služba nadzora	Industrijski tehničar	Na neodređeno
Motritelj	Služba nadzora	Brodograđevni tehničar	Na neodređeno
Motritelj	Služba nadzora	Poljoprivredni tehničar	Na neodređeno
Motritelj	Služba nadzora	Osnovna škola	Na neodređeno
Motritelj	Služba nadzora	Srednja tehnička škola	Na neodređeno
Motritelj	Služba nadzora	Obrtni tehničar	Na neodređeno
Motritelj na promatračnici	Služba nadzora	Osnovna škola	Na neodređeno
Motritelj na promatračnici	Služba nadzora	Komercijalno-trgovački tehničar	Na neodređeno
Motritelj na promatračnici	Služba nadzora	Obrtni tehničar	Na neodređeno
Motritelj na promatračnici	Služba nadzora	Energetičar hidropostrojenja	Na neodređeno
Nadvrtlarica - viša tehničarka	Botanički vrt	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta biologije	Na neodređeno
Pomoćnik voditelja održavanja	Služba održavanja	Gimnazija	Na neodređeno
Radnica na održavanju	Služba održavanja	Obrtnički tehničar	Na neodređeno

Radnica na održavanju	Služba održavanja	Trgovac	Na neodređeno
Radnik na održavanju	Služba održavanja	Osnovna škola	Na neodređeno
Radnik na održavanju	Služba održavanja	Centar za obrazovanje odraslih Split	Na neodređeno
Radnik na održavanju	Služba održavanja	Osnovna škola	Na neodređeno
Radnik na održavanju	Služba održavanja	Poljoprivredno-prehrambeni tehničar	Na neodređeno
Radnik na održavanju	Služba održavanja	Šumarski tehničar	Na neodređeno
Radnik na održavanju	Služba održavanja	Tehničko prometni tehničar	Na neodređeno
Radnik na održavanju	Služba održavanja	Tehničar PT prometa	Na neodređeno
Radnik na održavanju	Služba održavanja	Kemijsko prehrambeni tehničar	Na neodređeno
Radnik na održavanju	Služba održavanja	Građevinski tehničar	Na neodređeno
Radnik na održavanju	Služba održavanja	Turističko ugostiteljski tehničar	Na neodređeno
Radnik na održavanju - sjekač	Služba održavanja	ugostiteljsko turistički tehničar	Na neodređeno
Radnik na održavanju - vozač	Služba održavanja	Tehničko-prometni tehničar	Na neodređeno
Ravnatelj	Ured ravnatelja	Magistar ekonomije	4 godine mandat, proračun
Stručni suradnik edukator	Stručna služba	Katolički bogoslovni fakultet	Na neodređeno
Stručni suradnik za ekonomske poslove	Ured ravnatelja	magistar ekonomije	Na neodređeno
Stručni suradnik za ekonomske poslove	Ured ravnatelja	Magistra ekonomije	Na neodređeno
Stručni voditelj	Stručna služba	Dilpomirani inženjer geologije	4 godine mandat, proračun
Tajnica ravnatelja	Ured ravnatelja	Ekonomski tehničar	Na neodređeno
Viši stručni voditelj Zaštite na radu, sigurnosti i Zaštite od požara	Služba nadzora	Visoka škola za sigurnost, zaštita na radu i zaštita od požara	Na neodređeno
Voditeljica Info centra	Stručna služba	Profesorica engleskog i francuskog jezika	Na neodređeno
Voditelj održavanja	Služba održavanja	Kemijsko tehnološki tehničar	Na neodređeno
Voditelj voznog parka	Stručna služba	Pučko otvoreno učilište	Na neodređeno
Vrtlar - Botanički vrt	Botanički vrt	Elektroničar-mehaničar	Na neodređeno
Vrtlar - Botanički vrt	Botanički vrt	Kemijski tehničar	Na neodređeno
Vrtlar - Botanički vrt	Botanički vrt	Prva jezična gimnazija Split	Na neodređeno
Vrtlar - Botanički vrt	Botanički vrt	Prirodoslovno-matematička gimnazija	Na neodređeno
Vrtlarica - Botanički vrt	Botanički vrt	Grafička dizajnerica	Na neodređeno
POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA			
RADNO MJESTO	USTROJSTVENA JEDINICA	ZVANJE	TIP UGOVORA
Administrativni radnik - blagajnik za botanički vrt	Botanički vrt		Na neodređeno
Stručna suradnica za ekonomske poslove	Ured ravnatelja		Na neodređeno
Stručni suradnik promocije	Stručna služba		Na neodređeno
Stručni suradnik šumar	Stručna služba		Na neodređeno
Voditelj/ica botaničkog vrta	Botanički vrt		Na neodređeno

Vozač autobusa	Stručna služba		Na neodređeno
----------------	----------------	--	---------------

Tablica 2.3. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Čuvarske kućice - betonske, 6 kom	48,00	protupožarna zaštita i nadzor	vlasništvo JU	k.č. 5220/4, 5320, 5367, 13724/1 (2 kom.), 13721/1
Uredski prostor na adresi Cattanijin put 2	60,00	Smještaj djelatnika za obavljanje djelatnosti	Pravo korištenja na nekretnini	k.č. 5385
Uredski prostor na adresi Fra Bonina 11	126,00	Smještaj djelatnika za obavljanje djelatnosti	Pravo korištenja na nekretnini	k.č. 4937/3
Uredski prostor na adresi Spinutska bb	33,00	Smještaj djelatnika za obavljanje djelatnosti	Pravo korištenja na nekretnini	k.č. 5218/4
Uredski prostor na adresi Šetalište Marina Tartaglie bb	60,00	Smještaj djelatnika za obavljanje djelatnosti	Pravo korištenja na nekretnini	k.č. 5351
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Autobus KARSAN ELECTRIC	1	Služba promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	Vlasništvo JU	ST 1566 AA
Bicikla	1	Obavljanje djelatnosti službe promocije, edukacije i komunikacijskih aktivnosti	Vlasništvo JU	
Moped PIAGGIO MP3	1	Obavljanje djelatnosti protupožarne zaštite i nadzora	Vlasništvo JU	ST 9733 AL
Moped PIGGIO NRG	1	Obavljanje djelatnosti protupožarne zaštite i nadzora	Vlasništvo JU	ST 2093 P
Putničko vozilo CITROEN BERLINGO	1	Obavljanje djelatnosti protupožarne zaštite i nadzora	Vlasništvo JU	ST 314 VG
Putničko vozilo CITROEN C3	1	Obavljanje djelatnosti stručne službe	Vlasništvo JU	ST 4896 AJ
Putničko vozilo DACIA DUSTER	1	Obavljanje djelatnosti ureda ravnatelja	Vlasništvo JU	ST 7905 R
Teretno vozilo IVECO	1	Tehnički poslovi (održavanje infrastrukture)	Vlasništvo JU	ST 5514 AL
Teretno vozilo IVECO	1	Obavljanje djelatnosti stručne službe	Vlasništvo JU	ST 166 VH
OPREMA				
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
Agregat	1	obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove		

AGREGAT EC 2000 HONDA / SM-28		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
Aku Kružna pila i aku blanja		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
Akumulator		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
ANTENSKI SUSTAV		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
AQ 12TSBN T-seria 3,5Kw KLIMA SAMSUNG		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
Autoprikolica, navozne staze		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
Baneri		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
Barokna klupa		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
Barokna klupa		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
Barokna klupa		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
Betonska žardinjera		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
BRUSILICA MAL.MAKITA 1300W115		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
Dewalt Aku bušilica		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
DJI Mavic 3 PRO Dron		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
DOJAVNI OPERATIVNI CENTAR J.U.MARJAN		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
ELABORAT / JADRANKA ŠALEK- GRANIČIĆ		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
Elaborat ugroženosti od požara i tehnoških eksplozija		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	
FOTO-APARAT -CANNON EOS1100D/EFS18-55		1 obavljanje redovnih djelatnosti Javne ustanove	

Garderobni ormar		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
GPSMAP 64S SD (Motorola) / 2-59		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
GPS STONEX S4 H II + carlson softver surv.CE GPS		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
GWH12KF-K3DNA - klima - 1-71		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
HP LASERJET PRO M203dn		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
HP NC6120 PY453ES (STAM) / 1-55		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
HP Pro 450G6 -LAPTOP		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
HP PRO 470 G5		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
HP Pro desk 400 micro PC		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
IP KAMERA DS-2CD273F-I		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
ISPRAVLJAČ AC/DC 55A/100-240		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
KAMERA - (LAMA)		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Klima prijenosna whirlpool		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
KLIMA UREĐAJ GWH12F-K3DNA6AI Gree klima ur.		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Klima uređaji		obavljanje redovnih 2 djelatnosti Javne ustanove	
KNJIGE		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
KONTROLA PRISTUPA - RAMPA		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Koš za otpatke		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	

Koš za otpatke		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Koš za otpatke		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Kuhinja		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
KYROCERA P6235cdn A4 Color Laser		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
LAPTOP DELL Vostro 5502(i5-1135G7/8g/256GS/Intel I		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Laptop HP Elite book, torba i hladnjak za računalo		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Metalni regal		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MINI KUHINJA PANTRY - 1-70		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Mobitel		obavljanje redovnih 2 djelatnosti Javne ustanove	
MONITOR ASUS 23,8,,		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MONITOR DELL 24,,		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MONITOR DELL 27,,		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MONITOR SAMSUNG 3-15		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Montažni zid		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Motika, Kosirača, Grablje, Motika, Vile		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Motorna kosa		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MOTORNA KOSA STIHL FS235		obavljanje redovnih 2 djelatnosti Javne ustanove	
MOTORNA PILA MS 261		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	

MOTORNA PILA MS 462		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MOTORNA PILA STIHLMS 261/SM-31		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MOTORNA PILA STIHL MS 261/ SM 31		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MOTORNA TRIMER STIHL FS 360 / SM-33		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MOTORNE ŠKARE STIHL HS 81 TX /SM-30		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MOTORNI PUHAČ		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MOTORNI PUHAČ HUSQVARNA H 358 BTx / SM-27		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MOTORNI PUHAČ STIHL BR 500		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MOTORNI TRIMER HUSQVARNA H 535 RXT/ S-34		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MOTOROLA DM4401 403-470HP		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MOTOROLA DP 3441E 403-527		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MS 365 BUSINESS STANDARD CSP		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MS BUSINESS BASIC CSP		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
MS WINDOWS 10 Pro OEM EN-lic.		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Namještaj za ured		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Namještaj za ured Rio		obavljanje redovnih 2 djelatnosti Javne ustanove	
Notebook HP 2502 GB		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
NOTEBOOK HP 250 G8(i3-1115G4/8G/512GS/W10/3Y)		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	

Odvlaživač zraka		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
ORMAR 100 X 180 X 35 CM /2-45		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
ORMAR 150 X 230 X 50 / 2-53		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
ORMAR 90 X 244 X 40 CM		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Ormar s dugim vratima,brava		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
PC HP 290G4 i5-10500		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
PC HP G4 MT i3-10100		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
PC HP OMEN25L GT12 i5		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
PC LENOVO V55T		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
PILA SABLJASTA MAKITA 1010W		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
PRIJENOSNO RAČUNALO ACER ACER-micr / 2-60		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
PRIJENOSNO RAČUNALO Asus+Miš/ 2-60		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
PRINTER XEROX color SF C230V-dni A4		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
projektna stvka - opremanje i ugradnja nadzora		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
PROJEKTOR /A.Č- 1-71		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Puhač BG 56		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
PUNIONICA WBeNEXT T-KARSAN		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Računalo display+HDD+MSGW PC		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	

RAČUNALO FUTJITSU ESPRIMO - I3		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Računalo HELIUM 2200 IH / 3-13		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
RAČUNALO PC HOME OP i101 /2-07, 1-28 1-33		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
RAČUNALO PC HOME OP i 102 /1-38		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
RAČUNALO PC HOME OP i 103 /1-03		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
RAČUNALO PC HOM OP i 101/ 1-41, 2-20 2-24		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
REPETITOR SLR 5500 403-470M 50W		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Rezno kučište, Kosilica		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
RUČNA RADIO STANICA MOTOROLA DM4600E		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
RUČNA RADIO STANICA MOTOROLA DP3441E		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
RU MOTOROLA DM4401 403-470 HP		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
RU MOTOROLA DP3441EUHF 440-490		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
RU MOTOROLA GP 340 UHF / 340-21 I 340/22		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
RU Motorola SL1600 / 1600-23 I 1600/24		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
SCENER CANON imageFormula DR-C225		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Set alata		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Set automatike za dvorišna vrata		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Set od balvana		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	

Set za kompresor		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
SJEKAČ DRVNE MASE U OBLIKU PRIKOLICE		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Skener		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
SMART BENCH /solarne klupe		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
SOFTWARE ZA PRAĆENJE KOMPL.SI.		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
SPLIT-SUSTAV GREE Tip LOMOECONOMICAL		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Stol		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
SUSTAV INFORMATIČKOG UNAPREĐENJA		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Sustav tehničke zaštite		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
SUSTAV VIDEONADZORA BEŽIČNI LINK SEDLO		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
SUSTAV VIDEONADZORA I ULAZNIH RAMPI		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
SUSTAV VIDEONAZORA		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Škare za granje		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Špina (česma)		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Štitnik za noge, Autocut, motorno ulje		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Štitnik za noge, Kacige		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
TEA GARNITURA ZA SJEDENJE		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
THINKBOOK LENOVO 15		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	

TUŠ ZA PLAŽU		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
TUŠ ZA PLAŽU / BUNKER		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
TUŠ ZA PLAŽU / LUBINSKI i II PP		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Ugradnja sustava video nadzora		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Uredska oprema		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Uredske stolice		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
VATROGASNE NAPRTNJAČE		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Vatrogasni aparat		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Vatrogasni aparati		obavljanje redovnih 2 djelatnosti Javne ustanove	
VIDEO IGRA UPOZNAJ BOTANIKU		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Videonadzor		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Video nadzor		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
VIDEO NADZOR		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
WEB APLIKACIJA		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	
Zaštitna kaciga		obavljanje redovnih 1 djelatnosti Javne ustanove	

3. Ocjena stanja područja

Tablica 3.1. ZAŠTIĆENA PODRUČJA I PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE KOJIMA UPRAVLJA JAVNA USTANOVA

BROJ REGISTRA ZP/KOD PEM	KATEGORIJA ZP/TIP PEM	NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA; NAZIV PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE	OCJENA STANJA PODRUČJA*	OBRAZLOŽENJE
132	Park šuma	MARJAN	2	Stanje šume se može okarakterizirati kao nezadovoljavajuće i zabrinjavajuće što je prije svega povezano s posljedicama višegodišnjeg štetnog djelovanja mediteranskog potkornjaka (Orthotomicus erosus) koji je sada u stadiju latence te nepovoljnog sastava i nepovoljne dobne strukture šume (prevladavaju stare sastojine). Postojeća nepovoljna dobna struktura posljedica je nesustavne brige i izostanka nužnih šumskouzgojnih radova u dosadašnjem tijeku gospodarenja šumama (konverzija, obnova). Slijedom navedenog, značajna je zastupljenost fiziološki oslabljenih stabala glavnih vrsta drveća. Važno je spomenuti i trulež uzrokovanu fitopatogenom gljivom Phellinus pini (borova guba) koja najčešće dolazi na alepskom boru. Ona uzrokuje bijelu trulež zbog koje stablo gubi elastičnost i čvrstoću što u slučaju Park-šume koja je prvenstveno u funkciji rekreacije može predstavljati velik sigurnosni problem. Invazivne biljne vrste pajasen (Ailanthus altissima) i indijska smokva (Opuntia ficus-indica) evidentirane su kao problem Park-šume Marjan budući da ih je teško ukloniti, a naglim rastom, lakim vegetativnim razmnožavanjem i stvaranjem monokultura dovode do smanjene bioraznolikosti ugrožavajući opstanak autohtonih i zaštićenih vrsta. Jedna od najvećih prijetnji zaštićenom području je bespravna gradnja unutar Park-šume. Utvrđeno je više od 100 nezakonito izgrađenih građevina unutar obuhvata zaštićenog područja kojima je Grad Split odbio zahtjeve za ozakonjenje. Prepoznat je problem upravljanja na području privatnih parcela u obuhvatu Park-šume, nije u cijelosti proveden upis posebnog pravnog režima za sve čestice u obuhvatu Park-šume te nije u potpunosti uređen pravno-normativni okvir poslovanja koji se ogleda u donošenju svih akata potrebnih za učinkovitu zaštitu Park-šume. Kao problem prepoznaju se česte nezakonite radnje, učestali vandalizmi i problematika održavanja čistoće.

*OCJENA STANJA PODRUČJA:
0 - nepoznat status: za ocjenu stanja vrijednosti područja nema dostatnih i primjerenih podataka
1 - područje je nepovratno izgubilo vrijednosti ili su vrijednosti i dalje prisutne, no nemaju značaj za zaštitu prirode (npr. različiti kulturno-povijesni spomenici, kupališne zone i sl.)
2 - ugroženo područje: vrijednosti područja su narušene/ugrožene te je potrebna promjena načina korištenja, revitalizacija i/ili poduzimanje dodatnih mjera zaštite
3 - vrijednosti područja su u povoljnom stanju, a načini upravljanja područjem su odgovarajući

4. Ocjena provedbe plana upravljanja

Tablica 4.1. OCJENE I GODINE PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA

KOD PU	NAZIV	GODINA	OCJENA
Nema podataka			

Tablica 4.2. PLANIRANE AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE PROVODITI U PLANSKOJ GODINI

KOD PU	KOD AKTIVNOSTI U PU	AKTIVNOST	OBRAZLOŽENJE
	BA5	Sudjelovati u uspostavi info centra unutar MHAS-u za koji osmisliti i provoditi tematske aktivnosti vezane za kulturne vrijednosti Park-šume	JU ne planira uspostaviti info centar unutar MHAS-a. JU trenutno nema kapaciteta za provedbu ove aktivnosti, a JU već ima postojeći info centar.

5. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja

Tablica 5. AKTIVNOSTI ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA

KOD PU	POSEBAN CILJ	KOD AKTIVNOSTI IZ PU	KOD AKTIVNOSTI IZ GP	AKTIVNOST	POKAZATELJ AKTIVNOSTI	PRIORITET	PRVA GODINA PROVEDBE	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	PROCJENA TROŠKA PROVEDBE		NAPOMENA
										eur	kn	
Tema A. Očuvanje prirodnih vrijednosti												
Očuvanje prirodnih vrijednosti												
	Uspostavljen vitalan i stabilan šumski ekosustav, značajno više razine otpornosti na stresne biotske i abiotske čimbenike i osiguran njegov razvoj sukladno mjerama iz šumskogopodarskog plana, Programa zaštite, njege i obnove šuma i prema smjernicama biološke obnove	AA1	AA1	Evidentirati sve šume i šumska zemljišta u Park-šumi Marjan	evidencija ili izvješće evidentirane sve šume i šumska zemljišta	1	2024	Stručna služba	HŠ, FŠDT, HŠI, VS	67000,00		
Očuvanje šumskog ekosustava												
	Uspostavljen vitalan i stabilan šumski ekosustav, značajno više razine otpornosti na stresne biotske i abiotske čimbenike i osiguran njegov razvoj sukladno mjerama iz šumskogopodarskog plana, Programa zaštite, njege i obnove šuma i prema smjernicama biološke obnove	AA2	AA2	Provoditi sanaciju šteta uzrokovanih potkornjakom i onih nastalih pri povezanim sanacijskim radovima	-pokrenut jedan projekat sanacije -raspisan jedan natječaj za radove sanacije -jedan završen i kolaudiran (komisijski pregledan) sanacijski zahvat	1	2024	Stručna služba	GS, HŠ, FŠDT, HŠI, VS	1500000,00		
	Uspostavljen vitalan i stabilan šumski ekosustav, značajno više razine otpornosti na stresne biotske i abiotske čimbenike i osiguran njegov razvoj sukladno mjerama iz šumskogopodarskog plana, Programa zaštite, njege i obnove šuma i prema smjernicama biološke obnove	AA3	AA3	Nadzirati pravovremeno provođenje šumsko uzgojnih i drugih zahvata propisanih ŠGP-om	-evidentirane vrste i broj obavljenih radova iz O-2 obrazaca ŠGP-a -jedan godišnji izvještaj stručne službe o provedenim zahvatima	1	2022	Stručna služba	TDU, GS, HŠ	14000,00		
	Uspostavljen vitalan i stabilan šumski ekosustav, značajno više razine otpornosti na stresne biotske i abiotske čimbenike i osiguran njegov razvoj sukladno mjerama iz šumskogopodarskog plana, Programa zaštite, njege i obnove šuma i prema smjernicama biološke obnove	AA4	AA4	Uspostaviti i provoditi sustavno praćenje (redoviti monitoring) vitalnosti šumskog ekosustava i prisutnosti bolesti, štetnika i invazivnih stranih vrsta	-jedan godišnji izvještaj o nalazima monitoringa -broj provedenih mjera na temelju monitoringa	1	2024	Stručna služba	VS, HŠI, FŠDT	500000,00		
	Uspostavljen vitalan i stabilan šumski ekosustav, značajno više razine otpornosti na stresne biotske i abiotske čimbenike i osiguran njegov razvoj sukladno mjerama iz šumskogopodarskog plana, Programa zaštite, njege i obnove šuma i prema smjernicama biološke obnove	AA5	AA5	Evidentirati i provoditi suzbijanje invazivnih stranih vrsta	-jedan zapisnik/evidencija o prisustvu invazivnih vrsta -broj i obujam mjera suzbijanja -utvrđene sve lokacije na kojima se nalaze invazivne vrste	1	2021	Stručna služba	MZOZT, ZZOP, ZI, VS	100000,00		
	Uspostavljen vitalan i stabilan šumski ekosustav, značajno više razine otpornosti na stresne biotske i abiotske čimbenike i osiguran njegov razvoj sukladno mjerama iz šumskogopodarskog plana, Programa zaštite, njege i obnove šuma i prema smjernicama biološke obnove	AA6	AA6	Uspostaviti stalne istraživačke točke i pratiti promjene glavnih značajki šumskog ekosustava: površina šuma i šumskih zemljišta, struktura vrsta drveća, starosna distribucija i dr.	-ugovoren i uspostavljen sustav praćenja stanja po vrsti i načinu praćenja -barem jedna ugovorena stručna usluga godišnje - jedno godišnje izvješće o praćenju stanja	1	2024	Stručna služba	VS	200000,00		
Očuvanje vrsta, staništa i namjene površina												
	Očuvano povoljno stanje vrsta i staništa na razini ciljeva očuvanja te održana struktura i postojeći način korištenja površina u željenom opsegu i stanju	AB1	AB1	Istražiti i kartirati prirodne vrijednosti Park-šume i uspostaviti monitoring zaštićenih, rijetkih i ugroženih vrsta flore i faune	-detaljno utvrđene i kartirane prirodne vrijednosti Park-šume -za svako istraživanje, inventarizaciju i kartiranje jedno izvješće -minimalno 1 ugovorena stručna usluga -broj poduzetih mjera na temelju nalaza monitoringa	1	2024	Stručna služba	ZI, VS	200000,00		
	Očuvano povoljno stanje vrsta i staništa na razini ciljeva očuvanja te održana struktura i postojeći način korištenja površina u željenom opsegu i stanju	AB3	AB3	Formirati bazu podataka o prirodnim vrijednostima georaznolikosti	-uspostavljena baza podataka o prirodnim vrijednostima georaznolikosti	1	2021	Stručna služba	ZI, VS	500,00		
	Očuvano povoljno stanje vrsta i staništa na razini ciljeva očuvanja te održana struktura i postojeći način korištenja površina u željenom opsegu i stanju	AB6	AB6	Uspostaviti nadzor poljoprivrednih površina	-minimalno jedan nalaz nadzora -barem jedan održan sastanak godišnje s poljoprivrednim inspektorima i vlasnicima poljoprivrednih zemljišta u korištenju	1	2024	Služba čuvara prirode	VPZ, GS, VS	70000,00		
Zaštita Park-šume od požara												
	Rizik od nastanka požara sveden na 'nultu' razinu i osigurano kontinuirano unapređivanje svih segmenata sustava protupožarne zaštite	AC1	AC1	Donositi i provoditi godišnje Preventivno-operativne planove zaštite od požara Park-šume Marjan	-izrađeni Preventivno-operativni planovi zaštite od požara Park-šume Marjan -izrađena procjena ugroženosti od požara	1	2024	Stručna služba	GS, VZ, JVP	35000,00		

	Rizik od nastanka požara sveden na 'nultu' razinu i osigurano kontinuirano unapređivanje svih segmenata sustava protupožarne zaštite	AC2	AC2	Osigurati ljudske, organizacijske i materijalno-tehničke resurse u skladu s potrebama zaštite od požara	-osigurani su kapaciteti i kompetencije ljudskih resursa prema programu zaštite od požara -jedna evidencija kapaciteta godišnje -postavljeno 6 punktova s protupožarnim naprtnjačama	1	2024	Ured ravnatelja	GS, VS	100000,00		
	Rizik od nastanka požara sveden na 'nultu' razinu i osigurano kontinuirano unapređivanje svih segmenata sustava protupožarne zaštite	AC3	AC3	Održavati prohodnost protupožarnih prometnica i puteva	-godišnja izvješća službi JU -ukupna dužina prometnica koje su održavane (10,84km)	1	2024	Stručna služba	GS	150000,00		
	Rizik od nastanka požara sveden na 'nultu' razinu i osigurano kontinuirano unapređivanje svih segmenata sustava protupožarne zaštite	AC4	AC4	Informirati lokalno stanovništvo i posjetitelje Park-šume o protupožarnoj zaštiti i pravilima ponašanja	-održana jedna informativna kampanja godišnje -broj distribuiranih materijala	1	2024	Stručna služba	JVP	25000,00		
	Rizik od nastanka požara sveden na 'nultu' razinu i osigurano kontinuirano unapređivanje svih segmenata sustava protupožarne zaštite	AC5	AC5	Unaprijediti i održavati sustav protupožarnog nadzora/video nadzora	-barem jedan projekt održavanja/unapređenja -barem jedan realiziran ugovor s izvođiteljima	1	2024	Stručna služba	JVP, GS, VS	60000,00		
										3021500,00	0,00	
Tema C. Zaštita i očuvanje kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti / Zaštita kulturne baštine												
Očuvanje i povećanje svijesti o kulturnim vrijednostima Park-šume												
	Zaštićene, revitalizirane i održavane kulturno-povijesne vrijednosti Park-šume u funkciji očuvanja i promocije kulturnog identiteta područja	BA1	BA1	Redovito nadopunjavati bazu podataka o povijesnim lokalitetima i objektima registrirane kulturne baštine	-revidiran popis lokaliteta i objekata -broj klasificiranih i evidentiranih objekata	1	2024	Stručna služba	MK, ZI, KZ	50000,00		
	Zaštićene, revitalizirane i održavane kulturno-povijesne vrijednosti Park-šume u funkciji očuvanja i promocije kulturnog identiteta područja	BA2	BA2	Poticati i sudjelovati u očuvanju, zaštiti, revitalizaciji i obnovi objekata i lokaliteta kulturno-povijesne baštine	-minimalno jedan zajednički projekt očuvanja i obnove	1	2024	Stručna služba	KZ, VS, MHAS, AM, MGS	25000,00		
	Zaštićene, revitalizirane i održavane kulturno-povijesne vrijednosti Park-šume u funkciji očuvanja i promocije kulturnog identiteta područja	BA3	BA3	Poticati arheološka istraživanja	-održani sastanci (2) o prioritetima arheoloških istraživanja u Park-šumi -barem jedna suradnja vezana za istraživanja i interpretaciju arheoloških vrijednosti	1	2024	Stručna služba	OOI, MHAS, KZ	26000,00		
	Zaštićene, revitalizirane i održavane kulturno-povijesne vrijednosti Park-šume u funkciji očuvanja i promocije kulturnog identiteta područja	BA4	BA4	Koordinirati volonterske programe (radionice) za očuvanje tradicije gradnje i održavanja suhozida	- osmišljene i provedene radionice gradnje suhozida -desetak radionica godišnje -barem dvadesetak sudionika/volontera po radionici	1	2024	Stručna služba	VS, OCD, OOI	500000,00		
										601000,00	0,00	
Tema D. Upravljanje posjećivanjem, interpretacija i edukacija												
Unapređenje parkovne infrastrukture i povećanje dostupnosti objekata i sadržaja												
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA1	CA1	Unaprijediti rad Centra za posjetitelje Park-šume uspostavom i nadograđivanjem sadržaja i usluga za posjetitelje Centra	-broj uspostavljenih sadržaja i usluga za posjetitelje PC-a -ostvarena prodaja promotivnih materijala	1	2024	Stručna služba	GS, VS	80000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA2	CA2	Završiti projekt uređenja promatračnice	-završeno uređenje promatračnice -promatračnica dostupna osobama s invaliditetom -promatračnica uključena u posjećivanje -repetitor i bazna stanica preseljena sa Bena na promatračnicu za potrebe Odsjeka nadzora -održavan sustav UKV radio veza -održavan sustav za praćenje korisnika u realnom vremenu	1	2024	Stručna služba	GS, VS, OOI	90000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA3	CA3	Završiti projekt revitalizacije botaničkog vrta, redovito ga održavati i uključiti u posjećivanje	-botanički otvoren za posjetitelje i nastavljena nabava biljnog materijala	1	2024	Botanički vrt	GS, VS, OOI	200000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je umaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi.	CA4	CA4	Obnoviti upravnu zgradu u Botaničkom vrtu	-obnovljena upravna zgrada u Botaničkom vrtu	1	2025	Botanički vrt	GS, OOI, VS	200000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA5	CA5	Pratiti i aktivno sudjelovati u prenamjeni bivšeg zoološkog vrta u edukacijski centar s tradicijskim pasminama domaćih životinja	-edukacijski centar s tradicijskim pasminama domaćih životinja otvoren i uključen u posjećivanje	1	2024	Stručna služba	GS, OOI, VS	620000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA6	CA6	Obnoviti zgradu Malog restorana	-Obnovljena zgrada Malog restorana	1	2025	Stručna služba	GS, OOI, VS	200000,00		

	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA7	CA7	Obnoviti i unaprijediti i održavati pješačke staze, nogostupe, biciklističke i trim-staze te signalizaciju za informiranje, usmjeravanje i regulaciju	-potpuno uređena i održavana pješačka staza od prve vidilice do crkvice Sv. Nikole i uređene trim staze na ruti Spinutska vrata-Bene -ukupno 103 osuvremenjena elemenata opće i turističke signalizacije	1	2022	Stručna služba	GS,VS	200000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA8	CA8	Održavati i uključiti tradicijske kamene kućice na Marjanu u prezentaciju i posjećivanje	-redovito održavane kamene kućice -2 razvijena programa -izrađen plan i program za posjećivanje kamenih kućica -kamene kućice uključene u posjećivanje	2	2021	Stručna služba	GS,VS,KZ	25000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA9	CA9	Urediti rampe za pristup osobama u invalidskim kolicima objektima posjećivanja i prilagoditi posjetiteljske sadržaje za slabovidne osobe	-postavljene rampe za pristup invalidskim kolicima ključnim objektima posjećivanja -barem 30% posjetiteljskih sadržaja i programa prilagođeno slabovidnim osobama -broj uređenih pristupa u funkciji	2	2024	Stručna služba	GS, VS, KZ, UOSIS	70000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA10	CA10	Automatizirati rampe za prolaz vozila	-postavljene dvije automatizirane rampe	1	2024	Stručna služba	GS, VS	25000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA11	CA11	Urediti plažu za osobe s invaliditetom na vrhu betonskog platoa lučice Špinut na predjelu Prva voda	-uređena plaža na području Prve vode i pristupačna osobama s invaliditetom -postavljeni i stavljeni u funkciju kontejnerski sanitarni čvorovi	1	2024	Stručna služba	GS, Crveni križ, UOSIS	300000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA12	CA12	Održavati i modernizirati opremu u sustavu posjećivanja te obnoviti vozni park prema načelima 'zelenog' prijevoza	-broj nabavljenih 'zelenih' prijevoznih sredstava i relativni udio (%) u odnosu na ukupni vozni park Ustanove	2	2024	Stručna služba	GS, VS	1750000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA13	CA13	Uspostaviti sustav javnih pipa/fontana za posjetitelje Park-šume	-broj postavljenih javnih pipa/fontana (još jedna)	1	2024	Stručna služba	GS, VS	80000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA14	CA14	Provesti hortikulturalno uređenje parka Sustipana	-provedeno hortikulturalno uređenje	1	2024	Stručna služba	GS, VS	20000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA15	CA15	Redovito održavati park Sustipan	-park redovito održavan	1	2025	Stručna služba	GS, VS	300000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA16	CA16	Urediti novi park na Sturinama	-uređene nove staze -postavljeni novi piknik stolovi (2) i klupe (8) -provedeno hortikulturalno uređenje -ograđen park i postavljena nova rampa	1	2024	Stručna služba	GS, VS	130000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA17	CA17	Urediti i održavati park Zvončac	-izrađene nove pješačke zone prilagođene osobama s invaliditetom -izgrađena ograda za potrebe psećeg šetališta -postavljeni novi piknik stolovi i klupe -postavljen jedan novi sanitarni čvor -provedeno hortikulturalno uređenje -osuvremeniti i postaviti nove sprave za djecu	1	2024	Stručna služba	GS, VS	200000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA18	CA18	Redovito održavati park Zvončac	-park redovito održavan	1	2025	Stručna služba	GS, VS	300000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA19	CA19	Urediti i održavati plažu Kaštelet	-provedeno hortikulturalno uređenje -provođenje redovitog čišćenja i odvoza otpada -popunjavanje s šljunkom	1	2024	Stručna služba	GS, VS	400000,00		
	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA20	CA20	Urediti nasip na Kašjunima	-provedeno hortikulturalno uređenje -popunjavanje s šljunkom -postavljeno 20 novih klupa	1	2024	Stručna služba	GS, VS	50000,00		

	Završeni kapitalni projekti čime je unaprijeđena posjetiteljska infrastruktura i povećana dostupnost ključnim lokalitetima i objektima u Park-šumi te osigurano iskustvo jedinstvenog, ugodnog i sigurnog boravka u Park-šumi	CA21	CA21	Izgradnja nove bio septičke jame i sanitarnog kontejnera na okretištu na Benama	-uklonjena stara septička jama -postavljena nova bio septička jama -postavljen novi sanitarni kontejner	1		2024	Stručna služba	GS, VS	40000,00		
Upravljanje posjećivanjem, interpretacija i edukacija													
	Osigurani edukativni i interpretativni sadržaji i usluge za posjetitelje na najvišoj razini kvalitete, čime se na najbolji način prezentiraju prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti. Različitim sadržajima i uslugama koji su prilagođeni različitim posjetiteljskim skupinama se stvaraju mogućnosti za održivi razvoj područja te izgrađuje podrška javnosti za očuvanje svih vrijednosti Park-šume	CB1	CB1	Nadograđivati i unapređivati ponudu edukacijskih i interpretacijskih (dnevni i višednevni) sadržaja i programa Javne ustanove na postojećim i novim lokalitetima	-razvijeno ili unaprijeđeno barem pet novih sadržaja/programa za posjetitelje, uključujući i postave izložbi -uvedena barem dva nova programa za posebne ciljne skupine -broj i vrsta programa -broj i vrsta programa	1		2023	Stručna služba	GS, VS, OOI	220000,00		
	Osigurani edukativni i interpretativni sadržaji i usluge za posjetitelje na najvišoj razini kvalitete, čime se na najbolji način prezentiraju prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti. Različitim sadržajima i uslugama koji su prilagođeni različitim posjetiteljskim skupinama se stvaraju mogućnosti za održivi razvoj područja te izgrađuje podrška javnosti za očuvanje svih vrijednosti Park-šume	CB2	CB2	Organizirati edukativne radionice o prirodnim vrijednostima i ekosustavnim uslugama Park-šume te zaštititi šuma za različite dobne skupine	-izrađen plan i osmišljene tri radionice vezano za vrste, staništa i ekosustave -osmišljena tri edukativna programa u formi kviza, radionice i vođene šetnje na temu šumskih ekosustava Park-šume -izvješće o broju provedenih aktivnosti i broju sudionika	1		2016	Stručna služba	OOI	220000,00		
	Osigurani edukativni i interpretativni sadržaji i usluge za posjetitelje na najvišoj razini kvalitete, čime se na najbolji način prezentiraju prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti. Različitim sadržajima i uslugama koji su prilagođeni različitim posjetiteljskim skupinama se stvaraju mogućnosti za održivi razvoj područja te izgrađuje podrška javnosti za očuvanje svih vrijednosti Park-šume	CB3	CB3	Sudjelovati u organiziranju i održavanju događanja i manifestacija (skupovi/izložbe/koncerti) u svrhu promocije i prezentacije vrijednosti Park-šume	-izrađen i usvojen plan događanja -broj održanih događanja i okvirni broj sudionika/korisnika	1		2024	Stručna služba	OOI, GS	40000,00		
	Osigurani edukativni i interpretativni sadržaji i usluge za posjetitelje na najvišoj razini kvalitete, čime se na najbolji način prezentiraju prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti. Različitim sadržajima i uslugama koji su prilagođeni različitim posjetiteljskim skupinama se stvaraju mogućnosti za održivi razvoj područja te izgrađuje podrška javnosti za očuvanje svih vrijednosti Park-šume	CB4	CB4	Formirati mrežu vanjskih suradnika i volontera za pomoć u izvođenju edukacijskih i interpretacijskih programa Javne ustanove	-broj vanjskih suradnika—edukatora uključenih u mrežu -proveden barem jedan interni trening godišnje s vanjskim suradnicima	3		2024	Stručna služba	VS, GS, OOI, OCD	70000,00		
	Osigurani edukativni i interpretativni sadržaji i usluge za posjetitelje na najvišoj razini kvalitete, čime se na najbolji način prezentiraju prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti. Različitim sadržajima i uslugama koji su prilagođeni različitim posjetiteljskim skupinama se stvaraju mogućnosti za održivi razvoj područja te izgrađuje podrška javnosti za očuvanje svih vrijednosti Park-šume	CB5	CB5	Razvijati, promovirati i provoditi programe posjećivanja te vođene obilaske s edukacijom i interpretacijom prirodne i kulturno-povijesne baštine za opće i posebne ciljne skupine	- uspostavljen jedan integrirani program posjećivanja kulturne i prirodne baštine -jednom provedena promotivna kampanja za posjećivanje prirodne i kulturne baštine Park-šume -izrađeni plan vođenih kulturnih ruta -broj uspostavljenih edukacijskih i interpretacijskih programa za kulturne ture -uspostavljen i digitalno promoviran program obilaska crkve sv. Jere i Ermitaža -broj sudionika	1		2024	Stručna služba	KZ, VS, MHAS, AM, TA, OOI	200000,00		
	Osigurani edukativni i interpretativni sadržaji i usluge za posjetitelje na najvišoj razini kvalitete, čime se na najbolji način prezentiraju prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti. Različitim sadržajima i uslugama koji su prilagođeni različitim posjetiteljskim skupinama se stvaraju mogućnosti za održivi razvoj područja te izgrađuje podrška javnosti za očuvanje svih vrijednosti Park-šume	CB6	CB6	Povezati programe Javne ustanove s programima turističkih agencija i drugih pružatelja usluga turističkih vođenja	-barem jedna ugovorena suradnja -proveden jedan program	3		2024	Stručna služba	TZ, TA, GS	70000,00		
	Osigurani edukativni i interpretativni sadržaji i usluge za posjetitelje na najvišoj razini kvalitete, čime se na najbolji način prezentiraju prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti. Različitim sadržajima i uslugama koji su prilagođeni različitim posjetiteljskim skupinama se stvaraju mogućnosti za održivi razvoj područja te izgrađuje podrška javnosti za očuvanje svih vrijednosti Park-šume	CB7	CB7	Botanički vrt uključiti u posjećivanje kroz osmišljeni program vođenja	-izrađen program vođenja posjetitelja	1		2020	Botanički vrt	GS, OOI, VS	5000,00		
Aktivno upravljanje posjetiteljima i praćenje utjecaja posjećivanja													

	Uspostavljene i provedene mjere upravljanja posjetiteljima čime je omogućeno njihovo iskustvo jedinstvenog doživljaja Park-šume i spriječen nepovoljan utjecaj posjećivanja na ukupno zaštićeno područje	CC5	CC5	Evidentirati posjetitelje (brojači) na glavnim ulazima u Park-šumu i na prilazima/ulazima ključnih objekata i uspostaviti bazu podataka radi unapređenja sustava posjećivanja	-osmišljen i promoviran sustav brojača posjetitelja -postavljeno barem 5 brojača posjetitelja na četiri glavna kolno-pješačka ulaza i pješački ulaz -dva analitička izvješća godišnje s preporukama/mjerama za reguliranje posjećivanja -broj posjetitelja	2	2024	Stručna služba	VS, OOI	75000,00		
	Uspostavljene i provedene mjere upravljanja posjetiteljima čime je omogućeno njihovo iskustvo jedinstvenog doživljaja Park-šume i spriječen nepovoljan utjecaj posjećivanja na ukupno zaštićeno područje	CC6	CC6	Uspostaviti sustav monitoringa i analizirati trendove utjecaja posjećivanja te primjenjivati mjere smanjenja utjecaja	-proveden monitoring utjecaja posjećivanja po vrsti i mjestu -po završetku monitoringa izrađeno jedno izvješće -izvješća o monitoringu posjećivanja -broj primijenjenih mjera za smanjenje utjecaja i regulaciju posjećivanja	2	2024	Stručna služba	VS, OCD, ZI	45000,00		
	Uspostavljene i provedene mjere upravljanja posjetiteljima čime je omogućeno njihovo iskustvo jedinstvenog doživljaja Park-šume i spriječen nepovoljan utjecaj posjećivanja na ukupno zaštićeno područje	CC7	CC7	Provoditi godišnje ispitivanje zadovoljstva posjetitelja te unapređivati i prilagođavati mjere upravljanja prema nalazima ispitivanja	-provedeno ispitivanje zadovoljstva posjetitelja online i 'in situ' anketiranjem -broj izvješća o zadovoljstvu posjetitelja -broj mjera poboljšanja na temelju nalaza ispitivanja	2	2024	Stručna služba	ZI, VS	25000,00		
	Uspostavljene i provedene mjere upravljanja posjetiteljima čime je omogućeno njihovo iskustvo jedinstvenog doživljaja Park-šume i spriječen nepovoljan utjecaj posjećivanja na ukupno zaštićeno područje	CC8	CC8	Uspostaviti preventivne i operativne mjere zbrinjavanja otpada koji nastaje kao posljedica posjećivanja	-izrađen koncept zbrinjavanja otpada s programom mjera -broj provedenih mjera	1	2024	Stručna služba	GS, VS	45000,00		
										6295000,00	0,00	
Tema E. Suradnja s lokalnom zajednicom												
Poboljšanje suradnje s dionicima i lokalnom zajednicom												
	Osigurana učinkovita koordinacija s Gradom Splitom, nadležnim upravnim i komunalnim službama i djelatnostima te artikulirani interesi lokalne zajednice i svih dionika povezanih s Park-šumom u funkciji postizanja više kvalitete upravljanja područjem	DB1	DB1	Unaprijediti suradnju s Gradom Splitom radi koordinacije nadležnosti i rješavanja zajedničkih pitanja (razvoj djelatnosti, komunalni poslovi, promet, i dr.)	-10 sastanaka godišnje -10 reguliranih reguliranih pitanja godišnje	1	2024	Ured ravnatelja	GS	20000,00		
	Osigurana učinkovita koordinacija s Gradom Splitom, nadležnim upravnim i komunalnim službama i djelatnostima te artikulirani interesi lokalne zajednice i svih dionika povezanih s Park-šumom u funkciji postizanja više kvalitete upravljanja područjem	DB2	DB2	Poboljšati suradnju s nositeljima inspekcijskih službi radi integriranog nadzora djelatnosti i korištenja Park-šume	-2 sastanaka godišnje -broj zajedničkih postupanja	1	2024	Služba Čuvara prirode	GS, TA, VS	20000,00		
	Osigurana učinkovita koordinacija s Gradom Splitom, nadležnim upravnim i komunalnim službama i djelatnostima te artikulirani interesi lokalne zajednice i svih dionika povezanih s Park-šumom u funkciji postizanja više kvalitete upravljanja područjem	DB3	DB3	Održavati suradnju sa znanstvenim institucijama i organizacijama putem istraživanja/projekata u svrhu učinkovitijeg upravljanja Park-šumom	-uspostavljena mreža znanstvenih suradničkih organizacija -barem 5 suradničkih institucija -barem 5 provedenih aktivnosti	1	2024	Stručna služba	FŠDT, HŠI, ZI, VS	60000,00		
	Osigurana učinkovita koordinacija s Gradom Splitom, nadležnim upravnim i komunalnim službama i djelatnostima te artikulirani interesi lokalne zajednice i svih dionika povezanih s Park-šumom u funkciji postizanja više kvalitete upravljanja područjem	DB4	DB4	Uspostaviti dioničku komunikacijsku mrežu za razmjenu servisnih informacija od važnosti za sustav posjećivanja Park-šume	-izrađen koncept dioničke komunikacijske mreže -proveden pilot projekt funkcioniranja dioničke komunikacijske mreže -barem 5 umreženih dionika -broj razmijenjenih informacija	2	2024	Stručna služba	VS, ZI	15000,00		
										115000,00	0,00	
Tema F. Razvoj kapaciteta javne ustanove												
Jačanje kapaciteta i unapređenje funkcioniranja Javne ustanove												
	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA1	DA1	Unaprijediti komunikaciju s nadležnim upravnim tijelima	-utvrđen način rada s komunalnim redarstvom Grada Splita -utvrđen način rada s Građevinskom inspekcijom -utvrđen način rada s drugim nadležnim inspekcijama	1	2024	Stručna služba	GS, VS	40000,00		
	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA2	DA2	Provesti upis posebnog pravnog režima u zemljišne knjige za sve čestice zemljišta unutar obuhvata zaštićenog područja	-proveden upis posebnog pravnog režima u zemljišne knjige za sve čestice zemljišta unutar obuhvata zaštićenog područja	1	2024	Stručna služba	GS, VS	20000,00		

	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA3	DA3	Urediti pravno-normativni okvir poslovanja donošenjem akata za učinkovitu zaštitu Park-šume Marjan	-rad i poslovanje JU dovedeno u zakonske okvire donošenjem svih akata potrebnih za učinkovito upravljanje PŠM -donesena i provedena Odluka o mjerama zaštite i očuvanja Park-šume -donesen Plan upravljanja pomorskim dobrom u PŠM -inicirati upis pomorskog dobra na česticama koje predstavljaju pomorsko dobro pred nadležnim tijelima -osigurani ljudski, organizacijski i tehnički resursi za provedbu -broj poduzetih mjera (opomene, kazne i dr.) sukladno Odluci	1	2024	Ured ravnatelja	TDU, JVP, GS	150000,00		
	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA4	DA4	Donijeti Plan upravljanja Botaničkim vrtom	-donesen Plan upravljanja Botaničkim vrtom	1	2024	Botanički vrt	GS, OOI, VS	20000,00		
	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA5	DA5	Botanički vrt upisati u međunarodni registar	-izvršen upis botaničkog vrta u međunarodni registar	1	2024	Botanički vrt	GS, VS	500,00		
	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA6	DA6	Pratiti i aktivno sudjelovati pri donošenju propisa/akata iz područja zaštite prirode i drugih propisa vezanih za upravljanje zaštićenim područjima	-definirana jedna osoba iz JU zadužena za aktivno praćenje e-savjetovanja -broj aktivnog sudjelovanja u e-savjetovanjima	1	2024	Stručna služba	GS, ZI, VS	20000,00		
	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA7	DA7	Uspostaviti GIS platformu s pripadajućim aplikacijama za upravljačke i informacijsko-edukacijske potrebe Javne ustanove	-izrađen koncept GIS-a i osigurani ljudski i materijalno-tehnički uvjeti -osposobljeno najmanje 5 djelatnika Javne ustanove za korištenje GIS aplikacija -izrađene barem 3 tematske aplikacije	2	2024	Stručna služba	GS, SDŽ, MZOZT, VS	90000,00		
Jačanje kapaciteta ustanove i suradnja s dionicima												
	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA8	DA8	Definirati program koncesijskih odobrenja (djelatnosti i uvjeti/kriteriji) te isto primjeniti na izdana i nova odobrenja	-objavljen i u primjeni uvjeti i kriteriji za izdavanje koncesijskih odobrenja -broj revidiranih ugovora o koncesijskim odobrenjima -raspisan javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru unutar zaštićenog područja temeljem Plana upravljanja pomorskim dobrom	1	2024	Ured ravnatelja	MZOZT, GS	20000,00		
Jačanje kapaciteta i unapređenje funkcioniranja Javne ustanove												
	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA9	DA9	Završiti označavanje vanjskih granica PŠM sukladno izrađenoj geodetskoj podlozi	-još 2 km obilježene granice	1	2024	Ured ravnatelja	GS, VU	60000,00		
	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA10	DA10	Zaposliti nove djelatnike temeljem sistematizacije i prioriteta u upravljanju područjem i funkcioniranju Javne ustanove	-5 raspisanih natječaja -5 novih zaposlenih djelatnika	1	2024	Ured ravnatelja	VS, GS, MZOZT	500000,00		
	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA11	DA11	Osposobiti djelatnike (edukacija i usavršavanje) za višu razinu obavljanja poslova i zadaća u različitim segmentima djelatnosti Javne ustanove	-provedena barem dva programa edukacije i osposobljavanja zaposlenika -sudjelovanje na barem dva stručna skupa i/ili događanja godišnje -sudjelovanje jednog do dva zaposlenika na svakom skupu	1	2024	Ured ravnatelja	VS, GS, MZOZT	70000,00		
	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA13	DA13	Nabaviti opremu i sredstva za rad u skladu s tehnološkim napretkom i potrebama službe	-nabavljena oprema/sredstva za rad djelatnika -postavljen sigurnosni sustav video nadzora na ključnim pozicijama unutar i uz granicu PŠM -vrijednost nabave	1	2024	Ured ravnatelja	GS, SDŽ, MZOZT, VS	90000,00		
	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA14	DA14	Redovito održavati opremu i sredstva za rad u skladu s tehnološkim napretkom i potrebama službe	-redovito održavana oprema	1	2023	Ured ravnatelja	GS, SDŽ, MZOZT, VS	10000,00		
	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA16	DA16	Uspostaviti učinkoviti integrirani i koordinirani sustav nadzora i sankcioniranja zabranjenih radnji na području Park-šume	-broj održanih sastanaka koordinacije- najmanje jednom sa svakim sudionikom -broj (zajednički) provedenih mjera	1	2024	Služba čuvara prirode	TDU, JVP	80000,00		
	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA17	DA17	Osmišljavati, prijavljivati i provoditi projekte koji će se financirati sredstvima iz EU-a i drugih fondova	-barem jedan godišnje prijavljen i odobren projekt -proveden barem 1 projekt godišnje	2	2024	Stručna služba	GS, VS, MZOZT, OCD	150000,00		

	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja	DA18	DA18	Utvrđiti standarde održavanja čistoće i iste provoditi u Park-šume Marjan	-utvrđen standard održavanja čistoće -područje Park-šume Marjan održavano prema standardima održavanja čistoće	1	2024	Stručna služba	GS, VS	25000,00		
	Osigurano kvalificirano, cjelovito i kvalitetno obavljanje svih djelatnosti Javne ustanove čime je osigurano učinkovito upravljanje i ostvarivanje ciljeva Plana upravljanja		DA19	Donijeti Plan upravljanja Park-šumom Marjan	-donesen Plan upravljanja Park šumom Marjan	1	2025	Stručna služba	GS, VS, MZOZT	20000,00		
Poboljšanje suradnje s dionicima i lokalnom zajednicom												
	Osigurana učinkovita koordinacija s Gradom Splitom, nadležnim upravnim i komunalnim službama i djelatnostima te artikulirani interesi lokalne zajednice i svih dionika povezanih s Park-šumom u funkciji postizanja više kvalitete upravljanja područjem	DB5	DB5	Uspostaviti Forum dionika za jačanje komunikacije i aktivno uključivati dionike u upravljanje	-uspostavljen Forum dionika i usvojen poslovnik o radu -barem 7 članova Foruma -barem 1 sastanak godišnje -broj provedenih aktivnosti	2	2024	Stručna služba	GS, SDŽ, OOI, JVP, ZI, JLS, VS	25000,00		
	Osigurana učinkovita koordinacija s Gradom Splitom, nadležnim upravnim i komunalnim službama i djelatnostima te artikulirani interesi lokalne zajednice i svih dionika povezanih s Park-šumom u funkciji postizanja više kvalitete upravljanja područjem	DB6	DB6	Nadograditi i proširiti aktivnosti suradnje lokalnog stanovništva i Javne ustanove (skrb oko očuvanja Park-šume, uključujući i akcije čišćenja i uređenja)	-izrađen godišnji plan suradnje -minimalno 3 akcije godišnje -50-tak sudionika u akcijama godišnje	2	2005	Stručna služba	GS, LS, VS	60000,00		
										1450500,00	0,00	

6. Istraživanja i praćenje stanja

Tablica 6. PLANIRANA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PLANSKOJ GODINI

KOD AKTIVNOSTI IZ GP	VRSTA/STANIŠNI TIP	PRVA GODINA PROVEDBE	INTERVAL PROVEDBE	PROVODITELJ AKTIVNOSTI	METODOLOGIJA	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA
AA4	šumski ekosustav, štetnici šumskog drveća i invazivne strane vrste	2025	cijela godina	JU i vanjski suradnici	Provodi se detaljno snimanje zdravstvenog stanja na području PŠ Marjan i organizira se GIS sustav gdje će se moći od strane zaposlenika i javnosti prijavljivati pojave u prostoru	cijelo područje Park-šume Marjan
AA6	šumski ekosustav, štetnici šumskog drveća i invazivne strane vrste	2025	cijela godina	JU i vanjski suradnici	U suradnji sa vanjskim suradnicima pratiti će se stalne istraživačke točke i promjene glavnih značajki šumskog sustava: površina šuma i šumskih zemljišta, struktura vrsta drveća, starosna distribucija	Cijelo područje Park-šume Marjan
AB1	samonikla vaskularna flora	2015	šest terenskih izlazaka u različitim vegetacijskim periodima od svibnja 2023. do svibnja 2024. god.	BORUHVA obrt za usluge i savjetovanje Sv. Duh 180, 10000 Zagreb OIB: 28759239946 vl. Sandro Bogdanović	Istraživanja su odrađena prema nacionalnim standardima za kartiranje i inventarizaciju flore te je izrađen popis samonikle vaskularne flore s posebnim osvrtom na endemične, invazivne, ugrožene, Zakonom zaštićene biljne vrste kao i neke zanimljive vrste uz prateću fotodokumentacija i grafičke priloge distribucije samih vrsta.	na području Park šume Marjan u gradu Splitu
AB6	poljoprivredne površine	2025	cijela godina	JU	Planira se suradnja sa poljoprivrednim inspektorima i vlasnicima poljoprivrednih površina u korištenju	dijelovi Park-šume na kojima su zastupljene poljoprivredne površine
CC6	šuma i kulturna dobra	2025	cijela godina	JU	Sustav monitoringa i analize tek treba biti određen	područja s velikom frekvencijom posjetitelja

7. Projekti

Tablica 7.1. PROJEKTI KOJI SE TRENUTNO PROVODE

Naziv projekta: „Plastic free zone” - „Za Marjan bez plastike”
Cilj projekta: Smanjiti plastiku u zaštićenom području Park-šume Marjan
Opis projekta: U svrhu cjelovite zaštite park-šume Marjan i očuvanja njegove prirodne baštine i bioraznolikosti potrebno je provesti mjere kojima će se utjecati na smanjenje onečišćenja plastikom, a posebno jednokratnom plastikom. Ove mjere odnose se na nabavku opreme (koševa za plastiku) koja će posjetiteljima omogućiti pravovaljano odvajanje plastike i plastičnih proizvoda za njihovog boravka na području park-šume. Na spremnicima će biti postavljene manje informativne pločice s naznakom da se posjetitelji nalaze u plastic-free zoni. Nabavit će se i spremnici u kojima će se distribuirati i prikupljati papirnate složive posudice za opuške. Spremnici će se postaviti na stupove zajedno s informativnim pločama i to na plaže u obuhvatu park-šume Marjan. Također, provest će se informativna kampanja kroz različite promidžbene aktivnosti, organizirat će se tematske edukacije za različite ciljne skupine (učenici u osnovnim školama, javnost/posjetitelji park-šume, zaposlenici javne ustanove te pravne osobe koje obavljaju djelatnosti na području park-šume Marjan) o štetnosti korištenja plastike u prirodi, potrebi smanjenja korištenja jednokratne plastike u svakodnevnoj upotrebi te dostupnim alternativama proizvodima od jednokratne plastike. Edukacije ciljnih skupina imat će višestruk efekt jer će pripadnici ciljnih skupina biti skloniji promijeniti svoje ponašanje, ali i ukazati na potencijalno neprimjereno ponašanje posjetitelja u vezi korištenja jednokratnih plastičnih proizvoda u prirodi. U svrhu promidžbe nabavit će se promotivni materijali od ekološki prihvatljivih materijala koji su namijenjeni višestrukoj namjeni (čaše za višestruku upotrebu od ekološki prihvatljivog materijala, ručnici, platnene vreće, promo majice, metalne boce za vodu, bedževi i razglednice). Ovi promidžbeni materijali sadržavat će identitet projekta i komunicirati poruku o Marjanu bez plastike široj javnosti te su jedan od najvažnijih diseminacijskih kanala projekta.

Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita
Partner na projektu: MZOZT
Vremensko trajanje projekta: 2023
Financijska vrijednost projekta: 18,183.02 €
Naziv projekta: Mali restoran u ZOO
Cilj projekta: Obnova zgrade malog restorana u ZOO
Opis projekta: Obnova zgrade malog restorana u ZOO
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita
Partner na projektu: JU
Vremensko trajanje projekta: 2024
Financijska vrijednost projekta: 300 000,00 €
Naziv projekta: Marjan brdo prošlosti oaza budućnosti - Nabava sustava za evidenciju posjetitelja
Cilj projekta: Postaviti viedonadzor unutar zaštićenog područja
Opis projekta: Na zaštićenom području implementirati videonadzor u svrhu praćenja evidencije posjetitelja.
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park šumom Marjan
Partner na projektu: JU
Vremensko trajanje projekta: 2023
Financijska vrijednost projekta: 98 185.00 €
Naziv projekta: Marjan brdo prošlosti oaza budućnosti - Nabava sustava za evidenciju posjetitelja
Cilj projekta: Sadnja domaćih biljaka
Opis projekta: Projektom će se zasaditi biljke na Marjanu domaćeg podrijetla te će se time poduprijeti razvoj zelenila u Gradu Splitu
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan
Partner na projektu: INA
Vremensko trajanje projekta: 2023
Financijska vrijednost projekta: 4,375.00 €
Naziv projekta: Videonadzor u PŠ Marjan
Cilj projekta: Staviti pod nadzor dijelove zaštićenog područja

Opis projekta: Postavljanje video nadzora na 12 lokacija na Marjanu i povezivanje sa promatračnicom (sukladno potvrđenom integralnom projektu više tehničkih sustava IP-08/21)
Nositelj projekta: Javna ustanova za upravljanje Park -šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita
Partner na projektu: JU
Vremensko trajanje projekta: 2024
Financijska vrijednost projekta: 81.250,00 €

Tablica 7.2. PLANIRANI PROJEKTI

Naziv projekta: Geološko kartiranje Marjana
Cilj projekta: Napraviti novi geološku kartu Marjana i geološki istražiti Marjan
Opis projekta: Ustanovljeno je da je Marjan osim bioloških vrijednosti zaštićen i zbog svoje geologije, međutim geologija je jako slabo istražena i zadnje poznato geološko istraživanje na Marjanu je u sklopu izrade OGK list Split iz 1973. Novim istraživanjem i kartiranjem izradit će se nova geološka karta Marjana u mjerilu 1:5000 i detaljno geološki istražiti Marjan što će poslužiti za izradu i postavljanje geološke karte na terenu koja će dodatno obogatiti sadržaj Info tabli na Marjan i poslužiti kao podloga za buduća potencijalna istraživanja i obogaćivanje sadržaja.
Nositelj projekta: JU
Partner na projektu: Hrvatski geološki institut
Vremensko trajanje projekta: 2025-2026
Financijska vrijednost projekta: 26.200,00 Eura

8. Cjenik usluga i koncesijska odobrenja

Tablica 8.1. CJENIK JAVNE USTANOVE

VRSTA PROGRAMA/ DJELATNOSTI/ USLUGA	JEDINICA MJERE	IZNOS (kn)	IZNOS (EUR)
"Crkvena baština Marjana" - katalog izložbe (eng)	kom	120,00	15,93
"Crkvena baština Marjana" - katalog izložbe (hrv)	kom	90,00	11,95
"Idemo na Marjan" - slikovnica	kom	30,00	3,98
"Vodič kroz Marjan" (eng)	kom	100,00	13,27
"Vodič kroz Marjan" (hrv)	kom	80,00	10,62
"Volimo Marjan" - slikovnica	kom	50,00	6,64
Bilježnica - manji format A6 (s motivom Sv. Jere)	kom	20,00	2,65
Bilježnica - veći format A5 (s motivom Sv. Jere)	kom	25,00	3,32
Dječja mapa Marjana	kom	20,00	2,65
Keramička šalica (ručna izrada)	kom	160,00	21,24
Keramički tanjurić (ručna izrada)	kom	150,00	19,91
Korištenje e-busa javne ustanove	jedno povratno putovanje - cijena po putovanju	527,42	70,00
Korištenje javnih površina u svrhu proslave	od 11 do 25 osoba po danu	2034,32	270,00
Korištenje javnih površina u svrhu proslave	do 10 osoba po danu	1017,16	135,00
Korištenje javnih površina u svrhu proslave	51 do 75 osoba po danu	4143,98	550,00
Korištenje javnih površina u svrhu proslave	od 26 do 50 osoba po danu	3013,80	400,00
Korištenje javnih površina u svrhu proslave	od 76 do 100 osoba po danu	5274,15	700,00

Korištenje javnih površina u svrhu proslave	od 101 do 160 osoba po danu	7534,50	1000,00
Korištenje javnih površina u svrhu proslave	preko 161 osoba po danu	10548,30	1400,00
Majica (s motivom Sv. Jere)	kom	60,00	7,96
Majica (veličina za odrasle)	kom	80,00	10,62
Majica (veličine za djecu)	kom	40,00	5,31
Platnena torba	kom	60,00	7,96
Platnena torba (s motivom Sv. Jere)	kom	40,00	5,31
Platneni ruksak	kom	40,00	5,31
Termos boca	kom	70,00	9,29

Tablica 8.2. PLANIRANA I UGOVORENA KONCESIJSKA ODOBRENJA

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	UGOVORENI IZNOS (kn)	UGOVORENI IZNOS (EUR)	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
Biciklističke ture	01.02.2024 31.01.2025		700,00	25.03.2024	Given 2 Fly obrt za usluge i turistička agencija
Biciklističke ture	01.02.2024 31.01.2025		700,00	25.03.2024	Evo tours d.o.o.
Električne Rikše	01.02.2024 31.01.2025		804,00	25.03.2024	Intedant d.o.o.
Iznajmljivanje opreme-bicikle	01.02.2024 31.01.2025		1000,00	25.03.2025	Vesto travel j.d.o.o.
Iznajmljivanje opreme-bicikli	01.02.2024 31.01.2025		500,00	25.03.2024	Given 2 Fly obrt za usluge i turistička agencija
Komercijalna organizacija piknika	24.05.2024 10.02.2025		250,00	24.05.2025	Obrt Oh la la Docor

Komercijalna organizacija piknika	01.02.2024 31.01.2025		350,00	25.03.2024	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima
Kopneni prijevoz posjetitelja - turistički vlakići u zaštićenom području Park-šumi Marjan	05.07.2024 31.01.2025		1400,00	11.07.2024	Braniteljska zadruga Portus Salona, OIB: 83062549555, Solin, Alojzija Stepinca 18 b, zastupana po upraviteljici Ljiljani Prnjak
Kopneni prijevoz posjetitelja - turistički vlakići u zaštićenom području Park-šumi Marjan	10.05.2024 10.02.2025		3100,00	10.06.2024	Tadin Obrt za prijevoz i usluge, OIB: 99995073079, Stobreč, Imotska 2A, vlasnik Leo Tadin
Kopneni prijevoz - turistički vlakić	05.07.2024 31.01.2025		1400,00	11.07.2024	Braniteljska zadruga Portus Salona
Kopneni prijevoz-turistički vlakić	10.05.2024 10.02.2025		3100,00	10.06.2024	Tadin obrt za prijevoz i usluge
Kopneni prijevoz- turistički vlakić	05.07.2024 31.01.2025		1400,00	11.07.2024	Viking travel, obrt za usluge i putnička agencija
Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti	09.07.2024 12.07.2024		5400,00	10.06.2024	Zaigrani miš d.o.o.
Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti	01.08.2024 04.08.2024		10800,00	17.05.2024	Crni labud d.o.o.

Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti	23.08.2024 25.08.2025		8100,00	26.06.2024	Music time d.o.o.
Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti	12.10.2024 12.10.2024		700,00	07.10.2024	Dea digitals, obrt za digitalni marketing i savjetovanje
Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti	21.08.2024 21.08.2024		2700,00	19.06.2024	Kordić holding d.o.o.
Obavljanje djelatnosti kopnenog prijevoza posjetitelja - turistički vlakići u zaštićenom području Park-šumi Marjan	05.07.2024 31.01.2025		1400,00	11.07.2024	VIKING TRAVEL, obrt za usluge i putnička agencija, vl. Miza Ibrahimović , OIB: 58584374642, 21000 Split, Vukovarska 169
Obavljanje sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti - segway u zaštićenom području Park-šumi Marjan	10.05.2024 10.02.2025		1440,00	09.04.2024	R.D. COMMITTO, Put Makarske 2, 21320 Baška Voda, OIB: 59731124124
Pješačke ture	01.02.2024 31.01.2025		200,00	25.03.2024	Given 2 fly obrt za usluge i turistička agencija
Segway	10.05.2024 10.02.2025		1440,00	24.05.2024	R.D. Comitto d.o.o.
Sportsko penjanje	01.02.2024 31.01.2025		270,00	25.03.2024	Given 2 fly obrt za usluge i turistička agencija
Trgovina na malo-kiosk	01.01.2024 31.12.2024		550,00	25.03.2024	OPG Imagina Regina

Trgovina na malo- Pokretna naprava	01.02.2024 31.01.2025		205,00	25.03.2024	Obrt za proizvodnju i trgovinu NIA
Ture električnim biciklima	01.02.2024 31.01.2025		840,00	25.03.2024	Aktivni odmor d.o.o.