



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

PREDMET: Zapisnik 259. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje Park-šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita

Sjednica je započela 19.02.2025 u 17.30 sati.

Prisutni:

Predsjednik Upravnog vijeća Karlo Siminiati Čupić

Članovi UV-a: Dubravka Matić, Igor Rudan i Goran Jelić

Član UV-a predstavnik radnika: Marijana Carevski Balić

Ravnatelj: Marko Pejnović

Zapisničar: Karlo Siminiati Čupić

Predsjednik Upravnog vijeća pozdravlja prisutne, utvrđuje prisutnost članova, i konstatira da Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati o nastavku rada te predlaže sljedeći izmijenjeni:

Dnevni red sjednice

1. Otvaranje pristiglih prijava - Provođenje postupka za izbor i imenovanje stručnog voditelja Javne ustanove za upravljanje Park šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita.
2. Otvaranje pristiglih prijava - Provođenje postupka za izbor i imenovanje Voditelja Botaničkog vrta Javne ustanove za upravljanje Park šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita.
3. Donošenje Odluke o utvrđenim novčanim naknadama za djelatnosti za koje se daje koncesijsko odobrenje
4. Donošenje Odluke o upućivanju Prijedloga Odluke o mjerama zaštite i očuvanja Park-šume Marjan Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije na izdavanje prethodne suglasnosti.
5. Usvajanje izmijenjenog Plana nabave Javne ustanove za upravljanje park-šumom Marjan za 2025.
6. Razno

Dnevni red je prihvaćen jednoglasno.

Ad 1) Otvaranje pristiglih prijava - Provođenje postupka za izbor i imenovanje stručnog voditelja Javne ustanove za upravljanje Park šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita.

Predsjednik upravnog vijeća utvrđuje da su na javni natječaj pristigle ukupno 6 prijava.

Pristupa se otvaranju istih.

Otvara se Prijava evidentirana pod rednim brojem 1. u Upisniku zaprimljenih prijava na natječaj (dalje: Upisnik), koja glasi na ime kandidata Jakša Božanić. Pregledava se dostavljena dokumentacija, koja nije uvezana i ima ukupno 12 listova. Dokumentacija se skenira i zatvara u kuvertu u kojoj je prijava došla.

Otvara se Prijava evidentirana pod rednim brojem 2. u Upisniku, koja glasi na ime kandidata Marko Kosović. Pregledava se dostavljena dokumentacija, koja nije uvezana i ima ukupno 14 listova. Dokumentacija se skenira i zatvara u kuvertu u kojoj je prijava došla.

Otvara se Prijava evidentirana pod rednim brojem 3. u Upisniku, koja glasi na ime kandidata Ana Marija Čipčić. Pregledava se dostavljena dokumentacija, koja nije uvezana i ima ukupno 12 listova. Dokumentacija se skenira i zatvara u kuvertu u kojoj je prijava došla.

Otvara se Prijava evidentirana pod rednim brojem 4. u Upisniku, koja glasi na ime kandidata Luka Radović. Pregledava se dostavljena dokumentacija, koja nije uvezana i ima ukupno 12 listova. Dokumentacija se skenira i zatvara u kuvertu u kojoj je prijava došla.

Otvara se Prijava evidentirana pod rednim brojem 5. u Upisniku, koja glasi na ime kandidata Ante Kodžoman. Pregledava se dostavljena dokumentacija, koja nije uvezana i ima ukupno 13 listova. Dokumentacija se skenira i zatvara u kuvertu u kojoj je prijava došla.

Otvara se Prijava evidentirana pod rednim brojem 6. u Upisniku, koja glasi na ime kandidata Nora Bašelović. Pregledava se dostavljena dokumentacija, koja nije uvezana i ima ukupno 14 listova. Dokumentacija se skenira i zatvara u kuvertu u kojoj je prijava došla.

Nalaže se ravnatelju da putem stručnih službi pregleda dostavljenu dokumentaciju kandidata, te obavijesti one kandidate koji nisu ispunili formalne uvjete natječaja, kao i kandidate koji su ispunili formalne uvjete o terminu intervjua.

Upravno vijeće je odlučilo da će odrediti termine intervjua nakon što se izvrši provjera formalne valjanosti pristiglih prijava.

Ad 2) Otvaranje pristiglih prijava - Provođenje postupka za izbor i imenovanje Voditelja Botaničkog vrta Javne ustanove za upravljanje Park šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita.

Predsjednik upravnog vijeća utvrđuje da su na javni natječaj pristigle ukupno 9 prijave.

Pristupa se otvaranju istih.

Otvara se Prijava evidentirana pod rednim brojem 1. u Upisniku zaprimljenih prijava na natječaj (dalje: Upisnik), koja glasi na ime kandidata Tamara Hut Pregledava se dostavljena dokumentacija, koja nije uvezana i ima ukupno 14 listova. Dokumentacija se skenira i zatvara u kuvertu u kojoj je prijava došla.

Otvara se Prijava evidentirana pod rednim brojem 2. u Upisniku, koja glasi na ime kandidata Lidija Židić. Pregledava se dostavljena dokumentacija, koja je uvezana i ima ukupno 43 listova. Dokumentacija se skenira i zatvara u kuvertu u kojoj je prijava došla.

Otvara se Prijava evidentirana pod rednim brojem 3. u Upisniku, koja glasi na ime kandidata Anita Radovanović. Pregledava se dostavljena dokumentacija, koja nije uvezana i ima ukupno 11 listova. Dokumentacija se skenira i zatvara u kuvertu u kojoj je prijava došla.

Otvara se Prijava evidentirana pod rednim brojem 4. u Upisniku, koja glasi na ime kandidata Fani Galić Žanko. Pregledava se dostavljena dokumentacija, koja nije uvezana i ima ukupno 11 listova. Dokumentacija se skenira i zatvara u kuvertu u kojoj je prijava došla.

Otvara se Prijava evidentirana pod rednim brojem 5. u Upisniku, koja glasi na ime kandidata Anamarija Paradinović. Pregledava se dostavljena dokumentacija, koja nije uvezana i ima ukupno 10 listova. Dokumentacija se skenira i zatvara u kuvertu u kojoj je prijava došla.

Otvara se Prijava evidentirana pod rednim brojem 6. u Upisniku, koja glasi na ime kandidata Ana Cvitanović. Pregledava se dostavljena dokumentacija, koja nije uvezana i ima ukupno 5 listova. Dokumentacija se skenira i zatvara u kuvertu u kojoj je prijava došla.

Otvara se Prijava evidentirana pod rednim brojem 7. u Upisniku, koja glasi na ime kandidata Marija Bibić. Pregledava se dostavljena dokumentacija, koja nije uvezana i ima ukupno 14 listova. Dokumentacija se skenira i zatvara u kuvertu u kojoj je prijava došla.

Otvara se Prijava evidentirana pod rednim brojem 8. u Upisniku, koja glasi na ime kandidata Maro Meštrović. Pregledava se dostavljena dokumentacija, koja nije uvezana i ima ukupno 12 listova. Dokumentacija se skenira i zatvara u kuvertu u kojoj je prijava došla.

Otvara se Prijava evidentirana pod rednim brojem 9. u Upisniku, koja glasi na ime kandidata Mirjana Grković. Pregledava se dostavljena dokumentacija, koja nije uvezana i ima ukupno 14 listova. Dokumentacija se skenira i zatvara u kuvertu u kojoj je prijava došla.

Nalaže se ravnatelju da putem stručnih službi pregleda dostavljenu dokumentaciju kandidata, te obavijesti one kandidate koji nisu ispunili formalne uvjete natječaja, kao i kandidate koji su ispunili formalne uvjete o terminu intervjua.

Upravno vijeće je odlučilo da će odrediti termine intervjua nakon što se izvrši provjera formalne valjanosti pristiglih prijava.

Ad 3) Donošenje Odluke o utvrđenim novčanim naknadama za djelatnosti za koje se daje koncesijsko odobrenje

Predsjednik Upravnog vijeća kratko obrazlaže predložene izmjene Odluke, a koje uključuju definiranje PDV-a na naknadu za koncesijska odobrenja i uvođenje minimalno euro 5 norme za turističke vlakiće, a radi smanjenja zagađenja u Park-šumi.

Nakon kraće rasprave, pristupa se glasanju o Odluci o utvrđenim novčanim naknadama za djelatnosti za koje se daje koncesijsko odobrenje, koja je donesena jednoglasno.

Ad. 4) Donošenje Odluke o upućivanju Prijedloga Odluke o mjerama zaštite i očuvanja Park-šume Marjan Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije na izdavanje prethodne suglasnosti.

Predsjednik Upravnog vijeća obrazlaže kako je nakon provedenog javnog savjetovanja izrađeno izvješće, u kojemu su prihvaćene samo 2 izmjene, manjeg obima, pa je tako Odluka o mjerama zaštite u većem dijelu ostala nepromijenjena u odnosu na tekst koji je bio na 255. Sjednici Upravnog vijeća. Predmet ove točke je donošenje Odluke o upućivanju tog Prijedloga odluke na Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije radi izdavanja prethodne suglasnosti.

Pristupa se glasanju o Odluci o upućivanju prijedloga Odluke o mjerama zaštite i očuvanja Park-šume Marjan Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije na izdavanje prethodne suglasnosti koje je doneseno jednoglasno.

Ad. 5) Usvajanje izmijenjenog Plana nabave Javne ustanove za upravljanje park-šumom Marjan za 2025.

Ravnatelj objašnjava dodane stavke u plan nabave:

Stavka 75. se odnosi na obradu prikupljenih LIDAR podataka i izradu posebnog modula za Geoportal, koji će sadržavati obrađene podatke.

Stavka 76. se odnosi na izradu elaborata procjene zaštite od požara, u koju se uključuju nove protupožarne kamere, koje obuhvaćaju cijelo područje Marjana, te pregled postojeće dokumentacije i izrada nove iz područja zaštite od požara, te izrada Preventivno operativnog plana zaštite od požara.

Pristupa se glasanju o izmijenjenom Planu nabave Javne ustanove za upravljanje park-šumom Marjan za 2025. koji je donesen sa 4 glasa ZA i jednim SUZDRŽANIM (Marijana Carevski Balić).

Ad. 6) Razno

Nema ništa pod Razno.

Sjednica je zaključena 19.02.2025 u 20.25 sati

Dovršeno.

Zapisničar

Predsjednik Upravnog vijeća

Članovi Upravnog vijeća

Ravnatelj JUPŠM

UR.BR.: 384-1-1/2025

