



Ur.br.: 632-01/2015
Split, 03. kolovoza 2015.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE (BAGATELNA NABAVA)

Poštovani,

Javna ustanova za upravljanje Park-šumom „Marjan“ i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita pokrenula je bagatelnu nabavu za **IZRADU STUDIJE ODRŽIVOG RAZVOJA PARK-ŠUME „MARJAN“**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna se za nabavu roba i usluga, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, Naručitelj koristi vlastiti Pravilnik za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna od 29. kolovoza 2014. godine.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **IZRADA STUDIJE ODRŽIVOG RAZVOJA PARK-ŠUME MARJAN**, sukladno Ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je **100.000,00 kuna** bez PDV-a.



3. KOLIČINE I OPSEG PREDMETA NABAVE

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

4. NAČIN IZVRŠENJA

Ugovor o bagatelnoj nabavi usluge.

5. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE, PRUŽANJA USLUGA ILI TRAJANJE UGOVORA:

Rok izvršenja 31. svibnja 2016 . godine.

Ugovor o bagatelnoj nabavi stupa na snagu potpisom ugovornih strana.

6. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od **45 dana** od dana otvaranja ponude.

7. MJESTO IZVRŠENJA:

Javna ustanova za upravljanje Park-šumom „Marjan“ i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita, Cattanijin put 2, 21000 Split

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 90 dana od ispostavljanja računa za izvršenu uslugu.

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja.



9. CIJENA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti Ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom:

- Cijena ponude bez PDV-a
- Iznos PDV-a
- Cijena ponude sa PDV-om.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ekonomski najpovoljnija ponuda.

11. DOKAZI SPOSOBNOSTI

1. Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja te da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.
2. Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 1. ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka bagatelne nabave.
3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Javne ustanove kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja



12. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
2. Ponudbeni troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
3. Dokazi sposobnosti (traženi ovjereni dokumenti).
4. Tehnički dio ponude

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se piše neizbrisivom tintom, odnosno mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponude.

Cijene ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

13. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno:

1. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo, broj računa (IBAN), navodi o tome je li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa,



2. naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem,
3. koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost/s i bez PDV-a/ i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu **ne smije istodobno sudjelovati** u zajedničkoj ponudi kao član zajednice ponuditelja za isti predmet nabave, jer će u takvom slučaju takva ponuda biti **odbijena**.

14. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu sa ostalim dokumentima poštom ili na email adresu:

- (a) Cattanijin put 2, 21000 Split
- (b) pravnik@marjan-parksuma.hr

Dostavljanje ponude elektroničkim putem je dozvoljeno. Ponuditelj ponudu može dostaviti na e-mail: pravnik@marjan-parksuma.hr, do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporučava se slanje elektroničke ponude u PDF formatu.

Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

- **potpuni naziv i adresu ponuditelja**
- **potpuni naziv i adresu naručitelja**
- **naziv predmeta nabave te naznaka „NE OTVARAJ“**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM
MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

Svaka ponuda koju naručitelj **primi** nakon proteka roka određenog za dostavu ponuda, **obilježava se** kao zakašnjela pristigla ponuda i **vraća se** (neotvorena) ponuditelju.

15. DATUM, VRIJEME DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA:

Ponude se **dostavljaju** na adresu naručitelja:

**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK-ŠUMOM MARJAN I OSTALIM
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU GRADA SPLITA,**

Cattanijin put 2,

21000 Split

a **krajnji rok za dostavu ponuda**, bez obzira na način dostave ponuda, je

10. kolovoza 2015. godine, do 12.00 sati.

Ponude se otvaraju nakon isteka roka za dostavu, i **nije određeno javno otvaranje ponuda.**

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN
ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena ponude	20%
Tehnički dio ponude (reference tvrtke, reference stručnog tima, metodologija i plan)	80%



17. OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Bodovanje – cijena

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20 bodova. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 20

2. Tehnički dio ponude (reference tvrtke, reference stručnog tima, metodologija i plan)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje tehnički dio ponude (reference tvrtke, reference stručnog tima, metodologija i plan). Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 80 bodova.

Tehnički dio ponude biti će ocijenjen apsolutnim vrednovanjem prema tri glavna kriterija:

- Reference tvrtke
 - Reference stručnog tima
 - Metodologija i plan rada
- **Kriterij referenci tvrtke biti će vrednovan prema slijedećoj dokumentaciji:**
 - Popis ugovora o izvršenim ili ugovorenim uslugama usporedive vrste i sličnog stupnja složenosti

Ponuditelj je **dužan dostaviti popis** ugovora o uslugama na izradi studije razvoja/razvojnih strategija/strategije razvoja JLS ili zaštićenih područja prirode ili studije istog ili sličnog stupnja složenosti (studije izvodljivosti ili predizvodljivosti). Popis **mora sadržavati** slijedeće podatke: iznos i datum pružene usluge te naziv druge ugovorne strane naručitelja kao i kontakt za provjeru istinitosti podataka.

Popis može uključivati i trenutačno ugovorene usluge takvog tipa koje su u fazi izvršenja, koje će također biti vrednovane.



- **Kriterij reference stručnog tima biti će vrednovan prema slijedećoj dokumentaciji:**
 - Životopisi ključnih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršenje usluge s najmanje jednim članom stručnog tima – voditeljem izrade studije

Ponuditelj je **dužan dostaviti životopise** svih članova stručnog tima koji će izvršavati poslove na izradi studije. Životopisi moraju uključivati opis specifičnog iskustva u studijama slične vrste ili stupnja složenosti, te opis godina radnog iskustva, kao i najviše završenu stručnu spremu.

- **Kriterij metodologija i plan rada biti će vrednovan prema slijedećoj dokumentaciji:**
 - Opis metodologije i plana rada s razradom strukture izrade studije:
 1. Analiza stanja park-šume Marjan, njezinih prirodnih, okolišnih, sadržajnih i gospodarskih kapaciteta
 2. Istraživanje interesa i potreba šire skupine dionika park-šume Marjan za održivi razvoj njenih kapaciteta
 3. Izrada koncepta održivog razvoja park-šume Marjan, definiranje razvojnih potencijala i projekata - Plan upravljanja
 4. Javno predstavljanje studije održivog razvoja park-šume Marjan

Bodovanje – tehnički dio ponude

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se na slijedeći način:

Provoditi će se apsolutno vrednovanje ponude pomoću skala vrijednosti.

Brojčana skala vrijednosti iznosi od 0 – 100.

Objektivna ocjena se ocjenjuje prema slijedećim ocjenama i bodovima:

- Slabo – 0-50 bodova
- Zadovoljavajuće – 51-75 bodova
- Dobro – 76-90 bodova
- Vrlo dobro – 91-100 bodova

Težine prema kriterijima:

- Kriterij reference tvrtke – 25 bodova
- Kriterij reference stručnog tima – 40 bodova
- Kriterij metodologija i plan rada – 35 bodova



Ukupno: 100 bodova

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se:

Ocjena tehničkog dijela ponude

$$T_j = \sum_i t_{ij} x_{ij}$$

Ponderirana ocjena tehničkog dijela ponude (T_{pj})

$$T_{pj} = 80\% * T_j$$

Pojedinom ponuditelju će se utvrditi koliki mu broj bodova pripada po svakom pojedinom kriteriju na temelju gore određenog načina dodjeljivanja bodova. Bodovi koje ponuditelj dobije po svakom kriteriju će se zbrojiti i na taj način će se utvrditi maksimalni ukupni broj bodova koji ponuditelj ima po svim kriterijima, što će se ponderirati maksimalnim brojem bodova tehničkog dijela ponude od 80%.

18. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

1. **Ana Perčić, mag.iur.**
Kontakt: 021/314-311, +385 99 258 575 3
Email: pravnik@marjan-parksuma.hr
2. **Mirko Lukač, dipl.oec.**
Kontakt: 021/314-311,021/314-312
Email: tajnik@marjan-parksuma.hr

19. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE:

Naručitelj će u roku od 10 (deset) dana od dana za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja.

Ravnatelj
Robert Koharević dipl.ing.