



ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime)

(adresa, odnosno sjedište)

(telefon, e- mail)

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije koja se želi ponovno upotrijebiti

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružiti traženo):

- 1) neposredno pružanje informacije,
- 2) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu dokumentaciju,
- 3) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu dokumentaciju,
- 4) drugi način _____
(navesti)

Svrha u koju želim ponovno upotrijebiti informaciju (zaokružiti traženo):

- 1) Komercijalna svrha 2) nekomercijalna svrha

(vlastoručni potpis)

U _____, dana _____ 20__ godine.

Napomena: Sukladno članku 17. te članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/ 2013) tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u vezi pružanja i dostave tražene informacije.