

**ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

**Podnositelj zahtjeva:**

---

(ime i prezime)

---

(adresa, odnosno sjedište)

---

(telefon, e- mail)

**PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama**

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije koja se želi ponovno upotrijebiti

---

---

---

---

---

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružiti traženo)

- 1) neposredno pružanje informacije,
- 2) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu dokumentaciju,
- 3) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu dokumentaciju,
- 4) drugi način \_\_\_\_\_

(navesti)

---

---

(vlastoručni potpis)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine.

**Napomena:** Sukladno članku 17. te članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/ 13, 85/15) tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnosioca zahtjeva u vezi pružanja i dostave tražene informacije.

---